

# FAUSTO LUIGI BERARDO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fausto Luigi Berardo  
Indirizzo Via C. Pavese 3 , 37054 Nogara (VR)  
Telefono **3475807899**  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 23/10/1955

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/1978 – 02/05/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CONCAMARISE**
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*
- Tipo di impiego **Applicato di concetto – 6<sup>a</sup> livello**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione uffici Segreteria, Ragioneria, Commercio/Attività Produttive, Commercio, Servizi Sociali-istruzione.
  
- Date (da – a) 03/05/1989 – 28/02/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CONCAMARISE**
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo – 7<sup>a</sup> livello ( 7<sup>a</sup> qualifica funzionale)**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile** uffici Segreteria, Ragioneria, Affari Generali, Commercio/Attività Produttive, Polizia Amministrativa, Servizi Sociali-istruzione.
  
- Date (da – a) 01/03/1992 – 31/05/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NOGARA**
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo – 7<sup>a</sup> livello ( 7<sup>a</sup> qualifica funzionale)**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile** ufficio Segreteria, Affari Generali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/1999 – 30/07/2008

**COMUNE DI NOGARA**

*Ente pubblico*

**Istruttore Direttivo – Categoria D (ex 7^ qualifica funzionale)**

**Titolare area delle posizioni – Responsabile 1° Settore “Amministrativo istituzionale servizi al Cittadino”** che comprende Uffici Segreteria, Organi Istituzionali, Gestione del personale, Cultura, Sport, Protocollo, Ufficio relazioni con il Pubblico, Commercio e Attività Produttive, Servizi demografici, Polizia Municipale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31/08/2008 – 07/04/2011

**COMUNE DI NOGARA**

*Ente pubblico*

**Istruttore Direttivo – Categoria D (ex 7^ qualifica funzionale)**

**Titolare area delle posizioni – Responsabile 1° Settore “Amministrativo Contabile Servizi generali e istituzionali”** che comprende Uffici Segreteria, Organi Istituzionali, Gestione del personale, Cultura, Sport, Commercio e Attività Produttive, Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione, Tributi, Economato, Polizia Locale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/04/2011

**COMUNE DI NOGARA**

*Ente pubblico*

**Istruttore Direttivo – Categoria D (ex 7^ qualifica funzionale)**

**Titolare area delle posizioni – Responsabile 1° Settore “Amministrativo”** che comprende: *Servizi segreteria, affari generali, personale, Polizia Mortuaria e gestione cimiteri, demografici, cultura, tributi, commercio, contratti, polizia amministrativa, attività produttive, veterinaria;*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Votazione

Luglio 1975

Istituto Magistrale C.Montanari - Verona

Formazione umanistica

Abilitazione all'insegnamento

42/60

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Francese**

Scolastico

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**PRINCIPALI CORSI FORMATIVI**

- Date
- Durata
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Oggetto del corso di formazione

Novembre 2000

2 giorni

Gubbio management sas - Bologna

**Le tecniche di redazione degli atti e l'ottimizzazione dell'attività amministrativa – la prevenzione del contenzioso**

• Date Da giugno 2002

• Durata 100 ore

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
Oggetto del corso di formazione

Programma Operativo regionale FSE Obiettivo 2  
**Organizzazione e management**

• Date  
Durata

Novembre 2002  
Semestrale con lezioni settimanali

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
Oggetto del corso di formazione

Consorzio per gli Studi Universitari in Verona  
**Diritto degli Enti Locali – Anno accademico 2001/2002**

• Date  
Durata

Ottobre 2004 – novembre 2004  
48 ore

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
Oggetto del corso di formazione

Programma Operativo regionale FSE Obiettivo 2  
**Sistema qualità e responsabilità del management**

• Date  
Durata

Gennaio – marzo 2005  
32 ore

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
Oggetto del corso di formazione

Programma Operativo regionale FSE Obiettivo 2  
**Rapporti tra Ente pubblico e Cittadino**

**TEMPO LIBERO** Calcio, ciclismo; musica; viaggi, sport invernali.

**PATENTE O PATENTI** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Da primavera 1999 a primavera 2009  
**Consigliere Comunale di Concamarise (VR)**  
Da l 2000 e tutt'ora in carica  
**Assessore del Comune di Concamarise con delega all'Ambiente e alle Società Partecipate**

Nogara, 30/09/2013

NOME E COGNOME (FIRMA)

