



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

R.P. 471

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA SELEZIONE DI N. 5 RILEVATORI COMUNALI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Vista la propria determinazione n. 63 del 27/07/2011 con la quale è stato approvato il seguente avviso;
Richiamati:

- l'art. 50 del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30/07/2010 n. 122, che indice e finanzia il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;
- il Piano generale del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni (PGC), approvato con deliberazione del Presidente dell'Istat n° 6 del 18/02/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 30 del 30/03/2011, con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per lo svolgimento del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni;
- le Circolari ISTAT (Direzione centrale dei Censimenti generali) n. 3 del 3 marzo 2011 e n. 6 del 21 giugno 2011 in ordine allo svolgimento del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni ed ai requisiti professionali, modalità di selezione e compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;

Rende noto

che è indetta una selezione per titoli e colloquio e/o prova tecnica per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di **incarico a n. 5 rilevatori comunali, mediante contratto di lavoro autonomo occasionale**, per la raccolta delle informazioni necessarie allo svolgimento del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni anno 2011.

La disponibilità richiesta decorre da circa metà del mese di settembre 2011 per alcuni incontri di formazione, che saranno tenuti dall'Istat o dagli Uffici di Censimento in data e luogo da comunicare; continuerà da ottobre 2011 fino a dicembre 2011 con la fase di rilevazione sul territorio comunale e terminerà entro il 29 febbraio 2012, con il controllo del materiale ed eventuali operazioni conclusive, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat – Istituto Nazionale di Statistica e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Compiti del rilevatore

Il rilevatore effettuerà la rilevazione in tutto il territorio di competenza del Comune di Sanguinetto o nelle specifiche sezioni di censimento del Comune assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I compiti spettanti al rilevatore sono in particolare i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGR (Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT), il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC (Lista Anagrafica Comunale) nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta, ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore;

Il rilevatore deve improntare la sua attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria, secondo le istruzioni dell'Istat e dell'Ufficio Comunale di Censimento. E' tenuto a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile). Deve, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalle specifiche disposizioni in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento, dalla esecuzione dei compiti con le modalità indicate nelle circolari ISTAT, o da disposizioni degli Organi di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti o di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Il rilevatore è vincolato al segreto d'ufficio e segreto statistico, ai sensi degli art. 8-9 del D.Lgs. 322/1989.

Il rilevatore è inoltre soggetto alla disciplina stabilita dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal relativo Allegato 3-Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, in qualità di incaricato del trattamento dei dati raccolti per il censimento della popolazione e delle abitazioni.

Il rilevatore è anche soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato, previa diffida, dall'incarico, senza alcuna corresponsione dell'attività svolta fino a tale momento.

Trattamento giuridico-economico

L'incarico del rilevatore si configura come rapporto di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Al rilevatore viene corrisposto un compenso lordo forfetario variabile, stabilito dall'Istat (punto 3.3.1- contributo forfetario variabile legato all'attività di rilevazione- del PGC- deliberazione Istat n° 6/2011) e commisurato al numero e tipologia di questionari compilati e validati, nonché alla modalità di restituzione dei questionari assegnati, a seguito del controllo qualitativo e quantitativo espletato dall'ISTAT, secondo i parametri e modalità previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento delle operazioni censuarie, e non ci potranno essere altre richieste di rimborso per spese a qualunque titolo sostenute o sopravvenute a suo carico nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Tale compenso sarà erogato dall'Istituto di Statistica, e liquidato dal Comune, in unica soluzione, ovvero con acconto-saldo, al termine del periodo di raccolta dei dati ed a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore a 18 anni.
2. Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o equipollente.
3. Disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale di Sanguinetto e di spostarsi a proprie spese sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione, nonché di raggiungere a proprie spese la sede prevista per le riunioni di istruzione con l'Istat o l'UCC.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

4. Cittadinanza Italiana o appartenenza a Paesi dell'Unione Europea.
5. Per i cittadini non italiani, buona conoscenza - letta, scritta e parlata - della lingua italiana, che sarà valutata nel corso del colloquio-prova pratica prevista per gli aspiranti ammessi alla selezione.
6. Godimento dei diritti politici.
7. Assenza di precedenti penali.
8. Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Titoli di preferenza

Costituiscono titoli di preferenza, considerati non allo stesso livello, ma secondo l'ordine di importanza decrescente rispecchiato dalla numerazione indicata nel sottostante elenco:

- 1° Titoli universitari (in primo luogo master o dottorato post-universitario, in secondo luogo laurea specialistica quinquennale ed in terzo luogo laurea breve triennale);
- 2° Documentata esperienza lavorativa o professionale in materia censuaria e/o statistica;
- 3° Documentata esperienza lavorativa presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni;
- 4° Documentata esperienza lavorativa presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- 5° Buona conoscenza e uso dei più diffusi strumenti informatici;
- 6° Essere residenti nel Comune di Sanguinetto;
- 7° Essere studenti ovvero di non svolgere alcuna attività lavorativa;

A parità di condizioni verrà data la precedenza al candidato più giovane.

I titoli ed i relativi documenti di attestazione, il cui possesso è dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno essere prodotti successivamente e solo dal rilevatore censuario cui viene conferito l'incarico.

Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, reperibile anche nel sito internet del Comune di Sanguinetto all'indirizzo www.comune.sanguinetto.vr.it e con allegato idoneo curriculum formativo-professionale, deve pervenire al Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12.00 del 02 settembre 2011, a pena di esclusione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
2. Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non siano pervenute al protocollo del Comune entro il termine ultimo previsto dall'avviso, anche se spedite per posta entro tale termine.
3. Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 - a) il cognome ed il nome;
 - b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
 - c) l'attuale residenza;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, con buona conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana;
 - e) di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o equipollente;
 - f) l'idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
 - g) l'eventuale qualità di studente o la condizione di non svolgere alcuna attività lavorativa o altro;
 - h) di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
 - i) il recapito presso il quale effettuare le comunicazioni relative all'incarico (comprensivo di numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventuale numero di fax). Tutte le comunicazioni urgenti da parte del Comune in ordine alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente tramite fax ovvero e-mail, la cui indicazione è quindi obbligatoria.
4. La domanda, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dall'aspirante e corredata da una copia del documento d'identità in corso di validità.
5. Alla domanda deve essere, inoltre, allegato il curriculum formativo-professionale, di cui si fornisce uno schema indicativo, non vincolante, da cui risultino comunque in modo chiaro e completo i titoli di studio e professionali e le eventuali esperienze lavorative che sono titolo preferenziale valido per la selezione.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Procedura di selezione:

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione validamente pervenuta entro il termine e non esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti previsti, sono convocati per un colloquio e/o prova pratica di valutazione della capacità organizzativa del lavoro censuario e di utilizzo dei principali strumenti informatici, che sarà svolto direttamente dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, presso il Municipio di Sanguinetto – Via Interno Castello n. 2 – **il giorno 06 settembre 2011 alle ore 10,00**, salvo spostamenti necessari per ragioni straordinarie o tecnico-organizzative.

I partecipanti al colloquio-prova pratica dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Quanto sopra scritto ha valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati ai quali non venga comunicata l'esclusione o lo svolgimento del colloquio-prova pratica in altro giorno od orario, per ragioni organizzative, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro avviso nel giorno, nell'ora e luogo stabiliti.

Il Responsabile provvederà infine all'individuazione dei candidati che hanno superato la selezione, formando una graduatoria sulla base del titolo di studio, del curriculum presentato, dei titoli preferenziali e del colloquio individuale-prova pratica effettuata, attribuendo a ciascun aspirante il relativo punteggio nel modo seguente: massimo n. 20 punti in base al titolo di studio, massimo n. 20 punti in base ad altri titoli e specifica esperienza lavorativa attinente i censimenti, e massimo n. 20 punti in base alla conoscenza censuaria ed uso dei più diffusi strumenti informatici, valutata in base al colloquio e/o prova tecnico-pratica. Il punteggio minimo necessario per l'idoneità degli aspiranti è di n. 12 punti complessivi. I criteri di attribuzione e riparto del suddetto punteggio sono integralmente riportati nella citata determinazione n° 63/2011.

Sulla base della graduatoria definitiva formatasi, il Responsabile provvederà al conferimento dell'incarico di rilevatore comunale a n. 5 candidati utilmente classificati.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di ulteriori incarichi di rilevatore, per intervenute ulteriori esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

Il Comune di Sanguinetto si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o modificare il presente avviso pubblico per la selezione dei rilevatori.

Ogni comunicazione agli aspiranti avverrà al recapito indicato nella domanda.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I candidati, inoltre, godono dei diritti di cui al titolo II del suddetto decreto, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Disposizioni generali

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Bertelli, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Demografici, nonché Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione dell'elenco degli idonei.

Per ogni eventuale informazione, rivolgersi all'Ufficio Tributi-Commercio del Comune di Sanguinetto, nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e Mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30, tel. 0442.81036-81066.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web ufficiale www.comune.sanguinetto.vr.it.

Dalla sede comunale, lì 29 luglio 2011

Il Responsabile Settore Servizi Demografici
e Ufficio Comunale di Censimento
F.to Dott.ssa Valentina Bertelli

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per incarichi di rilevatore comunale del 15° Censimento generale Popolazione ed Abitazioni anno 2011.

Al Comune di Sanguinetto
Via Interno Castello, 2
37058 SANGUINETTO

I sottoscritt_ (cognome) _____ (nome) _____

chiede di essere ammesso alla selezione per rilevatore comunale in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni anno 2011.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pienamente consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false, mendaci, o comunque non rispondenti al vero,

DICHIARA

- di essere nato a _____ (prov. _____) il _____;
- Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|;
- di essere residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____;
- di essere cittadino _____ italian _____;
oppure
- di appartenere ad uno stato membro della Comunità Europea (specificare lo Stato: _____) e di avere buona conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere esperienza lavorativa specifica in materia censuaria e/o statistica conseguita svolgendo _____ per il periodo _____;
- di possedere esperienza lavorativa presso gli uffici demografici, anagrafe, elettorale dei Comuni conseguita presso _____ per il periodo _____;
- di possedere esperienza lavorativa in materia di elaborazione dati di enti pubblici o privati conseguita presso _____ per il periodo _____;
- di essere in possesso del Master/ Dottorato post-universitario in _____ conseguito presso _____;
- di essere in possesso della Laurea specialistica quinquennale in _____ conseguita presso _____ nell'A.S. _____ votazione: _____;
- di essere in possesso della Laurea breve triennale in _____ conseguita presso _____ nell'A.S. _____ votazione: _____;
- di essere in possesso del Diploma quinquennale di _____ conseguito presso _____ nell'A.S. _____ votazione: _____;
- di aver frequentato specifici corsi di laurea o post-laurea sulle discipline statistiche e precisamente _____ presso _____ nell'A.S. _____;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alle funzioni di rilevatore ed essere esente da inabilità che possano costituire ostacolo all'espletamento dell'incarico;
- di avere un'età non inferiore agli anni 18;

- di essere studente;
- di non svolgere alcuna attività lavorativa ed essere disponibile a svolgere l'incarico per tutto il periodo indicato nel bando;
- di essere attualmente occupato come _____;
- di conoscere e saper usare i seguenti strumenti informatici (specificare il livello di conoscenza):
- Videoscrittura - conoscenza: _____; Foglio di calcolo - conoscenza: _____;
- Web/E-mail - conoscenza: _____; Altri: _____ - conoscenza: _____;
- di non aver riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali in corso, né essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso i seguenti procedimenti penali:
_____;
- di non essere mai stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere a conoscenza dei compiti dei rilevatori, che sono specificatamente indicati nell'avviso di selezione, nonché di essere consapevole ed informato sulle modalità, svolgimento e compenso dell'incarico, che sarà affidato mediante stipula di contratto di lavoro autonomo occasionale;
- di essere a conoscenza che le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni di rilevazione censuaria;
- il sottoscritto dichiara altresì di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale, a proprie spese, utilizzando per lo spostamento mezzi a propria disposizione, nonché di raggiungere a proprie spese la sede prevista per le riunioni di istruzione con l'Istat o l'UCC;
- di allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dal quale emerga l'indicazione dell'eventuale esperienza acquisita in materia censuaria e/o di rilevazione statistica;
- di autorizzare il Comune di Sanguinetto al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche;
- di eleggere il seguente recapito ove chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti e conseguenti alla presente procedura impegnandosi ed obbligandosi a comunicare tempestivamente ogni, e qualsiasi, variazione:
Comune _____ (prov _____) Via/Piazza _____ (CAP _____)
Recapito telefonico _____ cell. _____ fax _____
e-mail (obbligatorio) _____

Luogo e data

Firma

Allegati:

- Fotocopia documento d'identità
- Curriculum formativo-professionale

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e votazione finale
 -

CONOSCENZE INFORMATICHE

- **[Software conosciuti, livello di conoscenza e livello di autonomia nell'utilizzo (eccellente, buono elementare)]**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati.]

Luogo e data

Firma
