



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

R.P. 610

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA SELEZIONE DI N. 1 RILEVATORE COMUNALE PER IL 6° CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA ANNO 2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE COMMERCIO E DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Vista la propria determinazione n. 46 del 11.08.2010 con la quale è stato approvato il seguente avviso;
Richiamati:

- l'art. 17 del decreto legge 25.09.2009 n. 135, convertito con modificazioni dalla legge 20.11.2009 n. 166, che indice e finanzia il 6° Censimento generale dell'Agricoltura;
- il Regolamento di esecuzione approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 17/12/2009 ed il successivo Piano generale di censimento redatto dall'ISTAT, contenenti le finalità, le metodologie di rilevazione, le modalità di conduzione e le scadenze temporali delle attività censuarie;
- il Piano Integrato di Censimento deliberato dalla Regione Veneto e validato dall'Istat, con cui è stato scelto il modello organizzativo a "partecipazione integrativa";
- le Circolari ISTAT (Direzione centrale dei Censimenti generali) n. 3 del 4 maggio 2010 e n. 5 del 28.07.2010 in ordine allo svolgimento del 6° censimento generale dell'agricoltura anno 2010;
- l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in Legge 03 luglio 2010 n. 212;

Rende noto

che è indetta una selezione per titoli e colloquio e/o prova tecnica per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di **n. 1 incarico di rilevatore comunale**, mediante contratto di lavoro autonomo occasionale, per la raccolta delle informazioni necessarie allo svolgimento del 6° censimento generale dell'agricoltura anno 2010. L'unità di rilevazione è l'azienda agricola o zootecnica.

La disponibilità richiesta decorre da circa metà del mese di settembre 2010 per 1 o 2 incontri di formazione, che saranno tenuti dall'Istat in data e luogo da comunicare; continuerà dal 25 ottobre 2010 fino al 31 gennaio 2011 con la fase di rilevazione sul territorio comunale e terminerà entro il 28 febbraio 2011, con il controllo del materiale ed eventuali operazioni conclusive, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat – Istituto Nazionale di Statistica e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Compiti del rilevatore

Il rilevatore effettuerà la rilevazione in tutto il territorio di competenza del Comune di Sanguinetto.

I compiti spettanti al rilevatore sono in particolare i seguenti:

1. partecipare alle riunioni di formazione;
2. contattare l'unità di rilevazione, effettuare l'intervista e compilare il questionario;
3. aggiornare la lista di aziende agricole;
4. effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte;
5. effettuare le eventuali re-interviste per la risoluzione dei problemi riscontrati;
6. consegnare con frequenza almeno settimanale i questionari compilati all'ufficio di censimento, conservando i questionari nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
7. riferire su eventuali problematiche al coordinatore di competenza, ove esistente, o direttamente al responsabile dell'Ufficio di censimento.

Ed inoltre, nel caso di aziende agricole che effettuano on line la compilazione del questionario, spetta al rilevatore anche i seguenti compiti:

1. effettuare il sollecito all'azienda agricola in caso di ritardo nella conclusione della compilazione;
2. effettuare le verifiche presso l'azienda agricola per la soluzione delle incompatibilità proposte dal piano di controllo;
3. correggere nel questionario i dati errati a seguito delle verifiche effettuate;
4. curare le altre attività definite dal responsabile dell'Ufficio di censimento.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento, dalla esecuzione dei compiti con le modalità indicate nelle circolari ISTAT, o da disposizioni degli Organi di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti o di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 322/1989.

Il rilevatore è inoltre soggetto alla disciplina stabilita dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in qualità di incaricato del trattamento dei dati raccolti per il censimento dell'agricoltura.

Il rilevatore è anche soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato, previa diffida, dall'incarico, senza alcuna corresponsione dell'attività svolta fino a tale momento.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

Trattamento giuridico-economico

L'incarico del rilevatore si configura come rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Ai rilevatori viene corrisposto un compenso lordo forfettario pari ad Euro 23,75 per ogni unità censita, commisurato ai questionari consegnati e che risulteranno regolarmente compilati, a seguito del controllo qualitativo e quantitativo espletato dall'ISTAT, secondo i parametri e modalità previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento delle operazioni censuarie e non ci potranno essere altre richieste di rimborso.

Tale compenso sarà erogato dall'Istituto di Statistica, e liquidato dal Comune in unica soluzione al termine del periodo di raccolta dei dati ed a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore a 18 anni.
2. Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Scuola Media Inferiore; in quest'ultimo caso devono possedere una comprovata esperienza in materia di agricoltura o di zootecnia o in rilevazioni statistiche, nonché buona conoscenza ed uso dei principali strumenti informatici.
3. Disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale di Sanguinetto e di spostarsi a proprie spese sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione.
4. Cittadinanza Italiana o appartenenza a Paesi dell'Unione Europea.
5. Per i cittadini non italiani, ottima conoscenza della lingua italiana, che sarà valutata nel corso del colloquio-prova pratica prevista per gli aspiranti ammessi alla selezione.
6. Godimento dei diritti politici.
7. Assenza di precedenti penali.
8. Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Titoli di preferenza

Costituiscono titoli di preferenza:

1. Titoli universitari ad indirizzo agrario, zootecnico, economico o statistico (in primo luogo laurea quinquennale specialistica ed in secondo luogo laurea breve triennale);
2. Diploma di perito agrario;
3. Iscrizione all'Albo degli agrotecnici;
4. Diploma di geometra;
5. Buona conoscenza e uso dei più diffusi strumenti informatici.
6. Essere residenti nel Comune di Sanguinetto;
7. Essere studenti ovvero di non svolgere alcuna attività lavorativa;

A parità di condizioni verrà data la precedenza al candidato più giovane.

I titoli ed i relativi documenti di attestazione, il cui possesso è dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno essere prodotti successivamente e solo dal rilevatore censuario cui viene conferito l'incarico.

Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, reperibile anche nel sito internet del Comune di Sanguinetto all'indirizzo www.comune.sanguinetto.vr.it e con allegato idoneo curriculum formativo-professionale, deve pervenire al Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12.00 del 03 settembre 2010, a pena di esclusione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
2. Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non siano pervenute al protocollo del Comune entro il termine ultimo previsto dall'avviso.
3. Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 - a) il cognome ed il nome;
 - b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
 - c) l'attuale residenza;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, con buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - e) di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Scuola Media Inferiore; in quest'ultimo caso devono comprovare l'esperienza in materia di agricoltura o di zootecnia o in rilevazioni statistiche;
 - f) l'idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
 - g) l'eventuale qualità di studente o la condizione di non svolgere alcuna attività lavorativa o altro;
 - h) di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
 - i) il recapito presso il quale effettuare le comunicazioni relative all'incarico (comprensivo di numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventuale numero di fax). Tutte le comunicazioni urgenti da parte del Comune in ordine alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente tramite fax ovvero e-mail, la cui indicazione è quindi obbligatoria.
4. La domanda, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dall'aspirante e corredata da una copia del documento d'identità in corso di validità.
5. Alla domanda deve essere, inoltre, allegato il curriculum formativo-professionale, di cui si fornisce uno schema indicativo, non vincolante, da cui risultino comunque in modo chiaro e completo i titoli di studio e professionali e le eventuali esperienze lavorative che costituiscono requisito o titolo preferenziale valido per la selezione.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Procedura di selezione:

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione validamente pervenuta entro il termine e non esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti previsti, sono convocati per un colloquio e/o prova pratica di valutazione della capacità organizzativa del lavoro censuario e di utilizzo dei principali strumenti informatici, che sarà svolto direttamente dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, presso il Municipio di Sanguinetto – Via Interno Castello n. 2 – **il giorno 07 settembre 2010 alle ore 10,00**, salvo spostamenti necessari per ragioni straordinarie o tecnico-organizzative.

I partecipanti al colloquio-prova pratica dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Quanto sopra scritto ha valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati ai quali non venga comunicata l'esclusione o lo svolgimento del colloquio-prova pratica in altro giorno od orario, per ragioni organizzative, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro avviso nel giorno, nell'ora e luogo stabiliti.

Il Responsabile provvederà infine all'individuazione dei candidati che hanno superato la selezione, formando una graduatoria sulla base del titolo di studio, del curriculum presentato, dei titoli preferenziali e del colloquio individuale-prova pratica effettuata, attribuendo a ciascun aspirante il relativo punteggio nel modo seguente: massimo n. 10 punti in base al titolo di studio, massimo n. 10 punti in base alla specifica esperienza in materia agricola, zootecnica e/o statistica, e massimo n. 10 punti in base alla conoscenza ed uso dei più diffusi strumenti informatici, valutata in base al colloquio e/o prova tecnico-pratica.

Sulla base della graduatoria definitiva formata, il Responsabile provvederà al conferimento dell'incarico a n. 1 candidato utilmente classificato.

Il Comune di Sanguinetto si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico per la selezione dei rilevatori.

Ogni comunicazione agli aspiranti avverrà al recapito indicato nella domanda.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I candidati, inoltre, godono dei diritti di cui al titolo II del suddetto decreto, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Disposizioni generali

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Bertelli, Funzionario Responsabile del Settore Commercio, nonché Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione dell'elenco degli idonei.

Per ogni eventuale informazione, rivolgersi all'Ufficio Tributi-Commercio del Comune di Sanguinetto, nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e Mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30, tel. 0442.81036-81066.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web ufficiale www.comune.sanguinetto.vr.it.

Dalla sede comunale, lì 13 agosto 2010

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE COMMERCIO E
dell'Ufficio Comunale di Censimento
F.to Dott.ssa Valentina Bertelli

- ❑ di non essere mai stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ❑ di essere a conoscenza dei compiti dei rilevatori, che sono specificatamente indicati nell'avviso di selezione, nonché di essere consapevole ed informato sulle modalità, svolgimento e compenso dell'incarico, che sarà affidato mediante stipula di contratto di lavoro autonomo occasionale;
- ❑ di essere a conoscenza che le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni di rilevazione censuaria, che comportano morte o invalidità permanente;
- ❑ il sottoscritto dichiara altresì di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale, a proprie spese, utilizzando per lo spostamento mezzi a propria disposizione;
- ❑ di allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dal quale emerga l'indicazione dell'eventuale esperienza acquisita in materia agricola e/o di rilevazione statistica;
- ❑ di autorizzare il Comune di Sanguinetto al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche;
- ❑ di eleggere il seguente recapito ove chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti e conseguenti alla presente procedura impegnandosi ed obbligandosi a comunicare tempestivamente ogni, e qualsiasi, variazione:

Comune _____ (prov _____)

Via/Piazza _____ (CAP _____)

Recapito telefonico _____ cell. _____ fax _____

e-mail (obbligatorio) _____

Luogo e data

Firma

Allegati:

- Fotocopia documento d'identità
- Curriculum formativo-professionale

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e votazione finale
 -

CONOSCENZE INFORMATICHE

- [Software conosciuti, livello di conoscenza e livello di autonomia nell'utilizzo (eccellente, buono elementare)]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati.]

Luogo e data

Firma
