

- SCHEDA GENERALE -

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
Descrizione e Tipologia  S - Strategici  O - Operativi  SO - Strategico ed Operativo  I - Individuali  C – Collettivi/Di Gruppo	Numero di dipendenti assegnati – profilo professionale ed orario di lavoro  Se presenti Rinvio agli stanziamenti di bilancio  Se l'obiettivo non ha evidenza finanziaria // Se l'obiettivo è finanziato con le risorse dell'art. 15 comma 2 del C.c.n.l. 01/04/1999 e destinato, ex comma 4, al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e	n. procedimenti istruiti e/o definiti /servizi erogati  _____ Anno  (Ottimizzazione dei tempi)  (Performance individuale - PI)  N. ore/settimane/giorni dedicati  _____ tempi programmati _____ tempi rispettati	n. procedimenti istruiti e/o definiti /servizi erogati  _____ risorse impiegate  (Performance organizzativa)  (Economicità dell'azione ammin.)	1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)  2. Partecipazione dell'istruttoria all'utenza (Performance organizzativa - PO)  3. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  4. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)  5. Miglioramento	Esercizio Finanziario 2011  Esercizio Finanziario ed eventuale esercizio provvisorio  Esercizi Finanziari 2011-2012  Esercizi Finanziari 2011-2012-2013  N. giorni /settimane o mesi	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  50% - 80% - 100%  ----- PRIORITA' In ordine decrescente 1 = Priorità Elevata 2= Priorità Intermedia 3= Priorità minima  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO / PRODUTTIVITA'  3% - 2% -1%  * Il 100% della Retribuzione di risultato è decurtato

	<p>qualità</p> <p>Risorse strumentali Rinvio alla Rpp salvo modifica in corso di esercizio</p>		<p>della Trasparenza della gestione (Performance organizzativa - PO)</p> <p>6. Contributo alla performance dell'unità organizzativa</p> <p>7. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori, anche per iniziative non programmate</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)</p> <p>8. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa –PO)</p>	<p>solo in caso di totale inattività – totale assenza di rendimento – gravi violazioni di servizio e/o infrazioni disciplinari</p> <p>Riconoscimento di punteggi aggiuntivi in caso di raggiungimento di obiettivi che attestano performance individuali ed organizzative e per la capacità di valutazioni critiche e differenziate dei propri collaboratori</p>
--	--	--	--	--

**Responsabile dell'Area I^ - Dott.ssa Bertelli Valentina  
AREA I^ "TRIBUTI-COMMERCIO-ANAGRAFE-ASSISTENZA-CED"**

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
1. Accertamenti I.c.i. Anni 2007-2008-2009  - O - I	n. 2 – Bertelli Valentina Zuccato Anna  //  specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999	n. procedimenti istruiti e/o definiti /servizi erogati  _____ Anno  (Ottimizzazione dei tempi)  (Performance individuale - PI)  N. ore/settimane/giorni dedicati		1. Miglioramento dei livelli di gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Esercizio finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  3%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
2. Accertamenti Tarsu Anni 2010-2011  - O - I	n. 2 – Bertelli Valentina - Pasquali Erica – (C - 36 ore sett.li)  //  specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999	n. procedimenti istruiti e/o definiti /servizi erogati  _____ Anno  (Ottimizzazione dei tempi)  (Performance individuale - PI)  N. ore/settimane/ giorni dedicati		1. Miglioramento dei livelli di gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Esercizio finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  3%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
3. Approfondimento normativa in materia di riscossione dei tributi comunali. Adeguamento Regolamenti comunali Valutazione forme gestionali ottimali per l'Ente  - SO - I	n. 1- Bertelli Valentina di concerto con il Segretario Comunale  //	n. ore di lavoro dedicate  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. report / schemi predisposti per Amministratori ed Uffici  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza  2. Miglioramento dei livelli di gestione delle entrate tributarie dell'Ente  3. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  4. Contributo alla performance dell'unità organizzativa  5. Entità e qualità del supporto alle istanze degli	Esercizi finanziari 2011-2012	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  3%

				amministratori		
				6. Capacità di direzione dei propri collaboratori nell'attuazione delle innovazioni procedurali (PI e PO)		

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
4. Attivazione indirizzi p.e.c. per tutti i servizi e firma digitale per il Sindaco, il Segretario Comunale ed i Responsabili di Servizio  -Breve formazione interna per lo start-up	n. 2- Bertelli Valentina e Zuccato Anna (C - 36 ore sett.li)  Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato	n. indirizzi p.e.c. attivati  _____ Anno  n. firme digitali attivate  _____ Anno  (Performance individuale - PI ed organizzativa -		1. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (Performance individuale - PI ed organizzativa - PO)  (Ottimizzazione dei	4 mesi	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  80%/100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/

- SO - C da realizzare con le unità di personale assegnate ai Servizi Informatici		PO)		tempi)		PRODUTTIVITA'  3%
--	--	-----	--	--------	--	-------------------------

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
5. Definizione Amministratore di Sistema  -Breve formazione interna per lo start-up  - SO - C da realizzare con le unità di personale assegnate ai Servizi Informatici	n. 2- Bertelli Valentina e Zuccato Anna (C - 36 ore sett.li)  Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato	n. ore di lavoro dedicate  tempi programmati tempi rispettati  n. atti predisposti  (Performance individuale - PI ed organizzativa - PO)		1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)  2. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)	Esercizio finanziario	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  80%  PRIORITA' 3  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  1%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
6. Individuazione di aree di intervento per progetti di pubblica utilità – Buoni lavoro (lavoro accessorio ex art. 70 del D. Lgs. n. 276/2003) - SO - C	n. 2– Bertelli Valentina e Reani Ornella (D - 18 ore sett.li)  Risorse finanziarie max 1.250,00 euro per esercizio finanziario	n. buoni lavoro attivati  _____ Anno  (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)		1. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)  (Ottimizzazione dei tempi)	4 mesi	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  50%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
7. Gestione tempestiva dei procedimenti di erogazione dei contributi a persone bisognose  - SO - C	n. 3- Bertelli Valentina - Reani Ornella (D - 18 ore sett.li) – Marconcini Daniela (C - 29 ore sett.li)  Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato  specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999	n. contributi erogati  _____ Anno  Tempi medi di erogazione  (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)		1. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)  (Ottimizzazione dei tempi)  2. Capacità di direzione dei propri collaboratori nell'attuazione delle disposizioni impartite  (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)	Esercizio Finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  80%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  3%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>8. Progetto trasporto anziani – Verifica livelli di servizio e funzionalità</p> <p>- SO - C</p>	<p>n. 3– Bertelli Valentina - Marconcini Daniela (C - 29 ore sett.li)– Favarello Annamaria (C -36 ore sett.li)</p> <p>Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato</p> <p>specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999</p>	<p>n. servizi erogati</p> <p>_____</p> <p>Anno</p> <p>Tempi medi di erogazione</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)</p>		<p>1. Partecipazione dell'istruttoria all'utenza anche mediante questionari di gradimento (Performance organizzativa - PO)</p> <p>2. Capacità di direzione dei propri collaboratori nell'attuazione delle disposizioni impartite</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)</p> <p>3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli</p>	<p>Esercizio Finanziario 2011</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA' 1</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>3%</p>

				amministratori, anche per iniziative non programmate		
--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
9. Progetto trasporto alle Terme di Sirmione – Attivazione nuovo servizio per il 2012  - SO - C	n. 3– Bertelli Valentina - Reani Ornella (D - 18 ore sett.li) – Marconcini Daniela (C - 29 ore sett.li)  Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato	n. ore di lavoro dedicate  n. utenti del nuovo servizio attivato	Verifica livelli di servizio e funzionalità	1. Partecipazione dell'istruttoria all'utenza anche mediante questionari di gradimento (Performance organizzativa - PO)  2. Capacità di direzione dei propri collaboratori nell'attuazione delle disposizioni impartite (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)  3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori, anche per iniziative non programmate	Esercizio Finanziario 2012	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  3%



OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>10. Studio fattibilità ed iter procedimentale per l'avvio di un progetto per il doposcuola per la Scuola Elementare.</p> <p>- SO - C</p>	<p>n. 3- Bertelli Valentina - Marconcini Daniela (C - 29 ore sett.li )- Favarello Annamaria (C -36 ore sett.li)</p> <p></p> <p>Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato</p> <p>specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999</p>	<p>n. ore di lavoro dedicate</p> <p>n. utenti del nuovo servizio attivato</p> <p>n. servizi erogati</p> <p>_____</p> <p>Anno</p> <p>(Performance individuale - PI ed organizzativa - PO)</p>	<p>n. servizi erogati</p> <p>_____</p> <p>risorse impiegate</p>	<p>1. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori</p> <p>2. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza</p> <p>3. Capacità di direzione dei propri collaboratori nell'attuazione delle direttive impartite (PI e PO)</p> <p>4. Partecipazione dell'istruttoria all'utenza anche mediante questionari di rilevazione dei bisogni e di gradimento dell'iniziativa</p>	<p>Esercizio Finanziario 2011</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA'</p> <p>1</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>3%</p>

<p>10. Studio fattibilità ed iter procedimentale per l'avvio di un progetto per il doposcuola per la Scuola Elementare.</p> <p>- SO - C</p>	<p>n. 3- Bertelli Valentina - Marconcini Daniela (C - 29 ore sett.li) - Favarello Annamaria (C -36 ore sett.li)</p> <p>■</p> <p>Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato</p> <p>specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999</p>	<p>n. ore di lavoro dedicate</p> <p>n. utenti del nuovo servizio attivato</p> <p>n. servizi erogati</p> <p>_____</p> <p>Anno</p> <p>(Performance individuale - PI ed organizzativa - PO)</p>	<p>n. servizi erogati</p> <p>_____</p> <p>risorse impiegate</p> <p>15</p>	<p>1. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori</p> <p>2. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza</p> <p>3. Capacità di direzione dei propri collaboratori nell'attuazione delle direttive impartite (PI e PO)</p> <p>4. Partecipazione dell'istruttoria all'utenza anche mediante questionari di rilevazione dei bisogni e di gradimento dell'iniziativa attivata</p>	<p>Esercizio Finanziario 2011</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA' 1</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>3%</p>
---	---	--	---	--	-----------------------------------	---

OBIETTIVI	RISORSE	INDICATORI DI	INDICATORI	INDICATORI DI	TEMPISTICA	LIVELLI DI
11. Attuazione nuova legge regionale in materia di polizia mortuaria, anche tramite adeguamento della regolamentazione e/o delle procedure amministrative con particolare riferimento alla verifica dei requisiti igienico-sanitari ed amministrativi per le aree di dispersione delle ceneri  Verifica modalità di gestione celle mortuarie per il periodo di osservazione dei cadaveri	<p>UMANE E FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSIGNATE</p> <p>specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999</p>	<p>EFFICIENZA dedicate</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)</p>	<p>DI EFFICACIA</p>	<p>1. QUALITA' adeguamento dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)</p> <p>2. Capacità di direzione dei propri collaboratori nell'attuazione delle innovazioni procedurali</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)</p> <p>(Ottimizzazione dei tempi)</p>	6 mesi	<p>PRIORITA'</p> <p>FACTORI RAGIONAMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA' 2</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>2%</p>

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>12.Approfondimento Direttiva Servizi</p> <p>Studio normativa al fine di aggiornare la modulistica presente sul sito – utile anche per le attività dello Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP</p> <p>- SO C da realizzare con le unità di personale assegnate al Servizio Commercio per adeguare conoscenze e competenze professionali</p>	<p>n. 2 – Bertelli Valentina e Zuccato Anna (C – 36 ore sett.li)</p> <p>//</p>	<p>N. modulistica adeguata alle innovazioni normative</p> <hr/> <p>N. ore dedicate</p>		<p>1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza</p> <p>2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)</p> <p>3. Capacità di direzione dei propri collaboratori nell'attuazione delle innovazioni procedurali</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)</p>	<p>mesi 3 in considerazione dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 59/2010</p> <p>“Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno”</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA' 1</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>3%</p>

--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>13. Predisposizione Regolamento Intrattenimenti Musicali</p> <p>- SO C da realizzare con le unità di personale assegnate al Servizio Commercio per adeguare conoscenze e competenze professionali</p>	<p>n. 2 – Bertelli Valentina e Zuccato Anna (C – 36 ore sett.li)</p> <p style="text-align: center;">■</p> <p style="text-align: center;">//</p>	<p>N. normative – circolari esaminate</p> <p>Tempo dedicato</p>		<p>1. Livello di approfondimento delle normative di interesse</p> <p>2. Miglioramento del lavoro avendo a disposizione un testo unico di riferimento per gestire i procedimenti (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)</p> <p>3. Miglioramento del livello di Trasparenza nei rapporti con l'utenza avendo fissato regole predeterminate ed</p>	<p>mesi 3</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA' 2</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>2%</p>

				oggettive (PI e PO)		
--	--	--	--	------------------------	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>14. Ricognizione normativa e prassi in materia di "Phone Center" ed "Internet Point"</p> <p>- SO C da realizzare con le unità di personale assegnate al Servizio Commercio per adeguare conoscenze e competenze professionali</p>	<p>n. 2 – Bertelli Valentina e Zuccato Anna (C – 36 ore sett.li)</p> <p style="text-align: center;">■ //</p>	<p>Tempo dedicato</p>		<p>1. Livello di approfondimento delle normative di interesse</p> <p>2. Miglioramento del lavoro avendo a disposizione un atto di indirizzo per gestire i procedimenti (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)</p> <p>3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori, anche per iniziative non programmate</p>	<p>mesi 3</p>	<p style="text-align: center;">% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p style="text-align: center;">80%</p> <p style="text-align: center;">PRIORITA' 3</p> <p style="text-align: center;">INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p style="text-align: center;">1%</p>

**Responsabile dell'Area II^ - Dott. Tomezzoli Nicola**

**AREA II^ "ECONOMICO-AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO"**

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
1. Redazione del bilancio di previsione 2012 ed i connessi allegati documenti di programmazione finanziaria entro il mese di dicembre 2011  - SO - C	n. 3 – Tomezzoli Nicola – Rossato Marta (C – 25 ore sett.li – Pasquali Erica – (C - 36 ore sett.li)  //	N. ore/settimane/giorni dedicati  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. report / schemi predisposti per Amministratori ed Uffici  (Performance individuale – PI		1. Ottimizzazione dei tempi  2. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  3. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  4. Entità e qualità del supporto alle istanze degli	Esercizio finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'

		ed organizzativa PO)		amministratori, anche per iniziative non programmate  5. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)		2%
--	--	-------------------------	--	--	--	----

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
2. Attivazione polizze assicurative della responsabilità civile patrimoniale per Amministratori - Segretario Comunale e Responsabili di Servizio -  - SO - I	n. 1 – Tomezzoli Nicola  //	N. ore/settimane/ giorni dedicati  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. report / schemi predisposti per Amministratori ed Uffici		1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)  2. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori, anche per iniziative non programmate	3 mesi	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'

		(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		3. Grado di innovazione organizzativa (Performance organizzativa - PO)		2%
--	--	--	--	--	--	----

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
3. Rilevazione fabbisogni standard nell'ambito degli adempimenti attuativi della riforma del Federalismo Fiscale  - SO - C	n. 2 – Tomezzoli Nicola –Pasquali Erica – (C - 36 ore sett.li)  //  specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999	N. ore/settimane/giorni dedicati  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. report / schemi/questionari compilati  n. contatti attivati con gli altri uffici per reperire informazioni aggiornate  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)  2. Grado di innovazione organizzativa (Performance organizzativa – PO)	7 mesi	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>4.Approfondimento e verifica fattibilità operazioni di leasing finanziario ed in costruendo</p> <p>- SO - I</p>	<p>n. 1 – Tomezzoli Nicola</p> <p>//</p>	<p>N. ore/settimane/giorni dedicati</p> <p>tempi programmati</p> <hr/> <p>tempi rispettati</p> <p>n. report / schemi predisposti per Amministratori</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)</p>		<p>1. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori, anche per iniziative non programmate</p> <p>2. Grado di innovazione dei procedimenti di competenza (Performance organizzativa - PO)</p> <p>3. Contributo alla performance dell'unità organizzativa</p>	<p>Esercizio finanziario 2011</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA'</p> <p>2</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>1%</p>

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
5. Definizione della procedura di accreditamento dell'asilo nido integrato - verifica e controllo della qualità del Servizio Asilo Nido integrato, in attuazione del capitolato  - SO - C	n. 2 - Tomezzoli Nicola - Rossato Marta (C - 25 ore sett.li)  //  specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999	N. ore/settimane/giorni dedicati  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. report predisposti  n. procedimenti istruiti e/o definiti  <hr/> Anno  (Performance individuale - PI ed organizzativa PO)	n. procedimenti istruiti e/o definiti /servizi erogati  <hr/> risorse impiegate	1. Ottimizzazione dei tempi  2. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  3. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  4. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	Esercizio finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  3%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
6. Controllo della qualità del Servizio Asilo Nido integrato - SO - C	n. 3 – Tomezzoli Nicola – Rossato Marta (C – 25 ore sett.li) – De Poli Maria Assunta (C – 25 ore sett.li)  //  specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999	N. ore/settimane/giorni dedicati  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. report predisposti  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)	n. procedimenti istruiti e/o definiti /servizi erogati  _____ risorse impiegate	1. Ottimizzazione dei tempi 2. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO) 3. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO) 4. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO) 5. Partecipazione dell'istruttoria all'utenza anche mediante questionari di rilevazione dei	Esercizio finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

				bisogni e di gradimento dell'iniziativa attivata		
--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
7. Gestione gara trasporto scolastico  - SO - C	n. 2 – Tomezzoli Nicola – Rossato Marta (C – 25 ore sett.li)  //	N. ore/settimane/giorni dedicati  <u>tempi programmati</u> tempi rispettati  n. verbali predisposti  n. subprocedimenti istruiti e/o definiti  <u>Anno</u>  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)	n. procedimenti istruiti e/o definiti  <u>risorse impiegate</u>  n. offerte presentate  ribasso conseguito  (Economicità dell'azione amministrativa)	1. Ottimizzazione dei tempi  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  3. Livelli di Trasparenza attuati nella gestione della procedura (Performance organizzativa - PO)  4. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	8 mesi	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
8. Gestione procedura concorsuale per sostituzione a tempo determinato unità di personale con diritto alla conservazione del posto  - O - C	n. 2 – Tomezzoli Nicola – Pasquali Erica – (C - 36 ore sett.li)  Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato	N. ore/settimane/giorni dedicati  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. atti/verbali predisposti  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)	n. procedimenti istruiti e/o definiti  risorse impiegate  (Economicità dell'azione amministrativa)	1. Ottimizzazione dei tempi  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  3. Livelli di Trasparenza attuati nella gestione della procedura (Performance organizzativa - PO)  4. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	5 mesi	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
9. Individuazione di aree di intervento per progetti di pubblica utilità – Buoni lavoro (lavoro accessorio ex art. 70 del D. Lgs. n. 276/2003) - SO - C	n. 4 – Tomezzoli Nicola – Pasquali Erica – (C - 36 ore sett.li) - Rossato Marta (C – 25 ore sett.li) – Rigoni Maria Rosa (C – 25 ore sett.li) – Lucchini Anna (B3 - 25 ore sett.li)  Risorse finanziarie max euro 1250,00 per esercizio finanziario	n. buoni lavoro attivati  _____ Anno  (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)		1. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)  (Ottimizzazione dei tempi)	Esercizio Finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  50%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
10. Definizione di nuove modalità organizzative delle iniziative culturali  - SO - C	n. 2 – Tomezzoli Nicola – Lucchini Anna – (B3 - 25 ore sett.li)   Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato  specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999	n. iniziative attivate  _____ Anno  Tempo dedicato a ciascuna iniziativa  tempi programmati ----- tempi rispettati  n. fasi innovative apportate ai progetti culturali  n. atti - contatti – inviti attivati nei confronti delle Autorità – Sponsor - Associazioni Locali (PI e PO)  n. report		1. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)  (Ottimizzazione dei tempi)  3. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)  4. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori, anche per iniziative	Esercizio Finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  80%-100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

		predisposti per Amministratori (PI e PO)		non programmate  5. Contributo alla performance dell'unità organizzativa		
--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
11. Definizione convenzioni per l'utilizzo di immobili di proprietà comunale da parte delle Associazioni Locali e degli impianti sportivi di Venera  - SO - C	n. 2 – Tomezzoli Nicola – Rigoni Rosa (C - 25 ore sett.li)  //  specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999	N. ore/settimane/giorni dedicati  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. convenzioni predisposte per la firma e verifiche documentali – richieste atti di competenza alle Associazioni Locali richiedenti  (Performance	n. procedimenti istruiti e/o definiti  risorse impiegate  (Economicità dell'azione amministrativa)	1. Ottimizzazione dei tempi  2. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	4 mesi	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

		individuale – PI ed organizzativa PO)				
--	--	---	--	--	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
12. Controllo e filtro sulle telefonate in arrivo e collaborazione con i dipendenti ed Amministratori per la ricerca telefonica di utenti/cittadini/rap presentanti delle istituzioni  - O - C	n. 2 – Tomezzoli Nicola – Sanavia Maurizio– (A - 36 ore sett.li) -   //	Media di telefonate/contatti filtrati e gestiti in prima battuta  (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)		1. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)	Esercizio Finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  50%  PRIORITA' 3  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  1%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>13. Programma straordinario di rinnovo anticipato contratti di concessione di loculi in scadenza entro il 31.12.2012</p> <p>- SO - C</p>	<p>n. 2 – Tomezzoli Nicola – Rigoni Rosa (C - 25 ore sett.li)</p> <p>//</p> <p>specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999</p>	<p>N. ore/settimane/giorni dedicati</p> <p><u>tempi programmati</u></p> <p>tempi rispettati</p> <p>n. contatti attivati</p> <p>n. contratti predisposti e verifiche documentali</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)</p>	<p>n. contratti definiti</p> <p>_____</p> <p>risorse impiegate</p> <p>(Economicità dell'azione amministrativa)</p>	<p>1. Ottimizzazione dei tempi</p> <p>2. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)</p> <p>3. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI - PO)</p> <p>4. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori, anche per iniziative non programmate</p> <p>5. Contributo alla performance dell'unità organizzativa</p>	<p>Esercizio finanziario 2011</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>80%</p> <p>PRIORITA' 2</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>2%</p>

<p>13. Programma straordinario di rinnovo anticipato contratti di concessione di loculi in scadenza entro il 31.12.2012</p> <p>- SO - C</p>	<p>n. 2 – Tomezzoli Nicola – Rigoni Rosa (C - 25 ore sett.li)</p> <p>//</p> <p>specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999</p>	<p>N. ore/settimane/ giorni dedicati</p> <p>tempi programmati</p> <hr/> <p>tempi rispettati</p> <p>n. contatti attivati</p> <p>n. contratti predisposti e verifiche documentali</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)</p>	<p>n. contratti definiti</p> <p>risorse impiegate</p> <p>(Economicità dell'azione amministrativa)</p>	<p>1. Ottimizzazione dei tempi</p> <p>2. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)</p> <p>3. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI - PO)</p> <p>4. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori, anche per iniziative non programmate</p> <p>5. Contributo alla performance dell'unità organizzativa</p>	<p>Esercizio finanziario 2011</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>80%</p> <p>PRIORITA' 2</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>2%</p>
---	---	---	---	--	-----------------------------------	--

**Responsabile dell'Area III^ - Geom. Bologna Claudio**

**AREA III^ "TECNICA"**

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
1. Lavori di sistemazione straordinaria marciapiedi e viabilità comunale  - SO - C	n. 2 – Bologna Claudio – Berti Michela (C – 27 ore sett.li)  Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato  specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999	N. ore/settimane/giorni dedicati  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. e complessità atti predisposti  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		1. Ottimizzazione dei tempi  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori  4. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	Esercizio finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  3%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
2. Avvio iter per la realizzazione di un'importante arteria stradale - Strada Regionale Boschetti  - SO - C	n. 2 – Bologna Claudio – Pozzato Riccardo (C – 27 ore sett.li)  Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato	N. ore/settimane/giorni dedicati  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. e complessità atti predisposti  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		1. Ottimizzazione dei tempi  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori  4. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	Esercizi finanziari 2011 - 2012	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  3%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
3. Lavori di sistemazione marciapiedi ed impianti di pubblica illuminazione in alcune vie del territorio comunale  - SO - C	n. 2 – Bologna Claudio – Berti Michela (C – 27 ore sett.li)  Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato	N. ore/settimane/giorni dedicati  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. e complessità atti predisposti  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		1. Ottimizzazione dei tempi  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori  4. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	Esercizio finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  3%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>4. Bonifica ambientale sovrappasso ferroviario</p> <p>- SO - C</p>	<p>n. 2 – Bologna Claudio – Berti Michela / Pozzato Riccardo (C – 27 ore sett.li)</p> <p>Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato</p>	<p>N. ore/settimane/giorni dedicati</p> <p>tempi programmati</p> <hr/> <p>tempi rispettati</p> <p>n. e complessità atti predisposti</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)</p>		<p>1. Ottimizzazione dei tempi</p> <p>2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)</p> <p>3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori</p> <p>4. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)</p>	<p>Esercizio finanziario 2011</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA' 2</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>2%</p>

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
5. Interventi 2° stralcio per eliminazione del passaggio a livello  - SO - C	n. 2 – Bologna Claudio – Berti Michela / Pozzato Riccardo (C – 27 ore sett.li)  Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato	N. ore/settimane/giorni dedicati  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. e complessità atti predisposti  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		1. Ottimizzazione dei tempi  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori  4. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	Esercizio finanziario 2012	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
6. Definizione delle procedure di riapprovazione del P.A.T.I. e sviluppo del Piano degli Interventi  - SO - C	n. 3 – Bologna Claudio - Berti Michela (C – 27 ore sett.li) - Garbini Massimo (C- 36 ore sett.li)  //  specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999	n. verifiche della normativa statale e regionale – della documentazione amministrativa e tecnica in materia  n. contatti con gli altri soggetti istituzionali coinvolti  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)	n. procedimenti istruiti e/o definiti /servizi erogati _____ risorse impiegate  (Performance organizzativa)	1. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)  2. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori	Entro il mese di novembre 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
7. Predisposizione modifiche al Regolamento Edilizio Comunale in materia di procedimenti di autorizzazione paesaggistica – di impianti di energia rinnovabile – di sicurezza in quota  - SO - C	n. 2 – Bologna Claudio e Garbini Massimo (C- 36 ore sett.li)  //  specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999	tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. verifiche della normativa statale e regionale – della documentazione amministrativa e tecnica in materia  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		1. Ottimizzazione dei tempi  2. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  3. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)  4. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori	Entro il mese di novembre 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>8.Approfondimento e definizione procedimenti di autorizzazione alla costruzione di una concimaia in zona agricola da parte di un soggetto privo della qualifica di "imprenditore agricolo"</p> <p>- SO - C</p>	<p>n. 2 – Bologna Claudio e Garbini Massimo (C- 36 ore sett.li)</p> <p>//</p>	<p>n. verifiche della normativa statale e regionale – della documentazione amministrativa e tecnica in materia</p> <p>Rispetto dei tempi del procedimento amministrativo</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)</p>		<p>1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)</p> <p>2. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)</p> <p>4. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori</p>	<p>Entro il mese di settembre 2011</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA' 2</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>2%</p>

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
9. Definizione controversie tecnico-giuridiche relative alla convenzione urbanistica attuativa integrativa Piano di Lottizzazione "Convento" - Perfezionamento dell'iter con sottoscrizione della Convenzione  - SO - C	n. 1 – Bologna Claudio e Garbini Massimo (C- 36 ore sett.li)  //	N. ore/settimane/giorni dedicati  <u>tempi programmati</u> tempi rispettati  n. documenti tecnico-amministrativi verificati per la sottoscrizione della convenzione  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)  2. Partecipazione dell'istruttoria all'utenza interessata – Ditta Lottizzante (Performance organizzativa - PO)  3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori  4. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	Entro il mese di settembre 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  3%

--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>10. Definizione iter l'approvazione della variante parziale n. 13 al P.R.G. e del Piano di Recupero "Falsiroli"</p> <p>Perfezionamento dell'iter con sottoscrizione della Convenzione</p> <p>- SO - C</p>	<p>n. 1 – Bologna Claudio e Garbini Massimo (C- 36 ore sett.li)</p> <p>//</p>	<p>N. ore/settimane/giorni dedicati</p> <p><u>tempi programmati</u></p> <p>tempi rispettati</p> <p>n. documenti tecnico-amministrativi verificati per l'approvazione della variante n. 13 al P.R.G. e del Piano di Recupero "Falsiroli"</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)</p>		<p>1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)</p> <p>2. Partecipazione dell'istruttoria all'utenza interessata – Ditta Lottizzante (Performance organizzativa - PO)</p> <p>3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori</p> <p>4. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)</p>	<p>Esercizio Finanziario 2011</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA' 2</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>2%</p>

--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>11. Verifica agibilità fabbricati – situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica Avvio iter per la demolizione dei fabbricati in pericolo di crollo</p> <p>- SO - C</p>	<p>n. 1 – Bologna Claudio e Garbini Massimo (C- 36 ore sett.li)</p> <p>//</p> <p>specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999</p>	<p>tempi programmati</p> <hr/> <p>tempi rispettati</p> <p>n. documenti tecnico-amministrativi prodotti</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)</p>	<p>n. procedimenti istruiti e/o definiti</p> <p>_____</p> <p>risorse impiegate</p> <p>(Performance organizzativa)</p> <p>(Economicità dell'azione ammin.)</p>	<p>1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)</p> <p>2. Partecipazione dell'istruttoria all'utenza interessata – proprietari dei fabbricati (Performance organizzativa - PO)</p> <p>3. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)</p>	<p>4 mesi</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA' 1</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>3%</p>

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>12. Avvio procedura di ricognizione delle reti gas metano e gestione congiunta della procedura di gara per il nuovo contratto di concessione del servizio</p> <p>- SO - C</p>	<p>n. 3 – Bologna Claudio - Pozzato Riccardo (C – 27 ore sett.li) - Garbini Massimo (C- 36 ore sett.li)</p> <p>//</p>	<p>n. atti predisposti e perfezionati</p> <p>n. verifiche della normativa statale e regionale – della documentazione amministrativa e tecnica in materia</p> <p>n. contatti con gli altri soggetti istituzionali / consulenti coinvolti</p> <p>tempi programmati</p> <hr/> <p>tempi rispettati</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)</p>	<p>n. procedimenti istruiti e/o definiti /servizi erogati</p> <p>risorse impiegate</p> <p>(Performance organizzativa)</p> <p>- Economicità dell'azione amministrativa -</p>	<p>1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)</p> <p>2. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori</p> <p>3. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)</p>	<p>Esercizio Finanziario 2011</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA'</p> <p>2</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>2%</p>

--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>13. Avvio procedura di ricognizione di un'area per installazione di un impianto per telecomunicazione wireless e predisposizione contratto di locazione dell'area</p> <p>- SO - C</p>	<p>n. 2 – Bologna Claudio - Garbini Massimo (C- 36 ore sett.li)</p> <p>//</p>	<p>n. atti predisposti e perfezionati</p> <p>n. verifiche della normativa statale e regionale – della documentazione amministrativa e tecnica in materia</p> <p>n. contatti con gli altri soggetti istituzionali / consulenti coinvolti</p> <p>tempi programmati</p> <hr/> <p>tempi rispettati</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)</p>	<p>n. procedimenti istruiti e/o definiti /servizi erogati</p> <p>risorse impiegate</p> <p>(Performance organizzativa)</p> <p>- Economicità dell'azione amministrativa -</p>	<p>1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)</p> <p>2. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori</p> <p>3. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)</p>	<p>Esercizio Finanziario 2011</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>50%</p> <p>PRIORITA' 1</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>1%</p>

--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>14. Definizione delle procedure per l'adesione al Protocollo di Intesa RFI-Regione Veneto per la valorizzazione dell'utilizzo di immobili della stazione ferroviaria</p> <p>- SO - I</p>	<p>n. 1 – Bologna Claudio</p> <p>//</p>	<p>N. ore/settimane/giorni dedicati</p> <p>tempi programmati</p> <hr/> <p>tempi rispettati</p> <p>n. contatti con gli altri soggetti istituzionali coinvolti</p> <p>n. verifiche della documentazione amministrativa e tecnica - planimetrie relative ai locali di cui trattasi</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)</p>		<p>1. Ottimizzazione dei tempi</p> <p>2. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori</p> <p>3. Partecipazione dell'istruttoria all'utenza – soggetti del territorio interessati a fruire di una parte dei locali - (Performance organizzativa - PO)</p>	<p>Entro il mese di settembre 2011</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA' 2</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>2%</p>

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>15. Definizione convenzioni per l'utilizzo di immobili di proprietà comunale da parte delle Associazioni Locali e degli impianti sportivi di Venera</p> <p>- SO - I</p>	<p>n. 1 – Bologna Claudio</p> <p>//</p>	<p>N. ore/settimane/giorni dedicati</p> <p><u>tempi programmati</u></p> <p>tempi rispettati</p> <p>n. convenzioni verificate per la firma e predisposizione planimetrie relative ai locali richiesti in uso dalle Associazioni Locali richiedenti</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)</p>		<p>1. Ottimizzazione dei tempi</p> <p>2. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)</p>	<p>4 mesi</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA' 2</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>2%</p>

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
16. Individuazione di aree di intervento per progetti di pubblica utilità – Buoni lavoro (lavoro accessorio ex art. 70 del D. Lgs. n. 276/2003) - SO - I	n. 1 – Bologna Claudio  Risorse finanziarie max 1.250,00 euro per esercizio finanziario	n. buoni lavoro attivati <hr/> Anno  (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)		1. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)  (Ottimizzazione dei tempi)	4 mesi	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  50%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

**Responsabile dell'Area IV^ - Dott. Boarati Davide**

**AREA IV^ "VIGILANZA- COMMERCIO AREE PUBBLICHE - PROTOCOLLO"**

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
1. Definizione procedure per l'acquisto e/o il noleggio di dispositivi ed apparecchiature per il rilevamento automatico della velocità  - SO - I	n. 1 – Boarati Davide –  Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato	N. ore/settimane/giorni dedicati  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. e complessità verbali predisposti  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)	n. procedimenti istruiti e/o definiti  _____ risorse impiegate	1. Ottimizzazione dei tempi  2. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)  3. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  4. Entità e qualità del supporto alle	Esercizio finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  3%

				istanze degli amministratori		
OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
2. Programma di vigilanza in merito all'osservanza delle norme del Codice della Strada in materia di eccesso di velocità, sorpasso e limitazioni di sosta in orari di servizio flessibili ed articolati su base mensile  - SO - C	n. 2 – Boarati Davide – Codognola Maurizio (C – 36 ore sett.li)  Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato	N. ore/settimane/giorni dedicati  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. e complessità verbali predisposti  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)	n. procedimenti istruiti e/o definiti  _____ risorse impiegate	1. Ottimizzazione dei tempi  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori  4. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	Esercizio finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  3%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
3. Manutenzione segnaletica stradale, orizzontale e verticale  - SO - C	n. 2 – Boarati Davide – Codognola Maurizio (C – 36 ore sett.li)  Rinvio al Bilancio di Previsione, sue variazioni e al Piano delle Risorse approvato	<u>tempi programmati</u> tempi rispettati  n. atti predisposti  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)	<u>risorse programmate</u> risorse impiegate  (Economicità dell'azione ammin.)	1. Ottimizzazione dei tempi  2. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori  3. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	Esercizio finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>4. Gestione convenzione con Sicurezza ed Ambiente Spa</p> <p>- O - C</p>	<p>n. 2 – Boarati Davide – Codognola Maurizio (C – 36 ore sett.li</p> <p>//</p>	<p>n. atti predisposti</p> <p>n. contatti attivati</p> <p>n. richieste di intervento attivate</p> <hr/> <p>n. richieste intervento evase</p> <p>tempi di attivazione dell'intervento della Ditta convenzionata</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)</p>		<p>1. Ottimizzazione dei tempi</p> <p>2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)</p> <p>3. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)</p> <p>4. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)</p>	<p>Esercizio finanziario 2011</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA' 3</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>1%</p>

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
5. Osservanza ordinanze in materia di manutenzione delle aree verdi  - SO - C	n. 2 – Boarati Davide – Codognola Maurizio (C – 36 ore sett.li  //	N. ore/settimane/giorni dedicati  tempi programmati tempi rispettati  n. e complessità verbali di accertamento di infrazione / ordinanze ingiunzione predisposti  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)	n. verbali elevati n. sanzioni riscosse n. ordinanze emesse n. ordinanze ottemperate	1. Ottimizzazione dei tempi  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  3. Partecipazione dell'istruttoria all'utenza interessata (Performance organizzativa - PO)  4. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori  5. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	Esercizio finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>6. Gestione dei poteri datoriali nei confronti dell'unità di personale acquisita a seguito procedura di mobilità c/o l'Area IV^ Vigilanza-Commercio Aree Pubbliche - Protocollo</p> <p>- SO - I</p>	<p>n. 1 – Boarati Davide –</p> <p>//</p>	<p>N. ore/settimane/giorni dedicati per formazione interna e gestione del lavoro</p> <hr/> <p>tempi programmati tempi rispettati</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)</p>		<p>1. Ottimizzazione dei tempi</p> <p>2. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)</p> <p>3. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)</p>	<p>Esercizio finanziario 2011</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA' 1</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>2%</p>

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
7. Gestione del protocollo – gestione notifiche - supporto attività amministrativa - servizio assegnato con decorrenza 01/01/2011  - SO - C	n. 2 – Boarati Davide – Morello Luciano (C- 36 ore sett.li)  //	N. ore/settimane/giorni dedicati per formazione interna e gestione del lavoro  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  gestione dei tempi ripartiti tra le varie attività  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		1. Ottimizzazione dei tempi  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  3. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  4. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	Esercizio finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
8. Predisposizione dei ruoli delle sanzioni non oblate anni 2010  - SO - C	n. 2 – Boarati Davide – Codognola Maurizio (C – 36 ore sett.li)  //  specifico obiettivo di produttività ex art. 15 commi 2 e 4 C.c.n.l. 01/04/1999	N. ore/settimane/giorni dedicati  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. e complessità ruoli predisposti  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)	n. ruoli emessi <hr/> n. sanzioni riscosse	1. Miglioramento dei livelli di gestione delle entrate tributarie dell'Ente  2. Ottimizzazione dei tempi  3. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  4. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  5. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori	Esercizio finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  3%

				(PI e PO)		
--	--	--	--	-----------	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
9. Programma di vigilanza in materia edilizia e paesaggistico-ambientale  - SO - C	n. 2 – Boarati Davide – Codognola Maurizio (C – 36 ore sett.li)  //	N. ore/settimane/giorni dedicati  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. e complessità verbali predisposti  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)	n. verbali elevati <hr/> n. sanzioni riscosse  n. ordinanze emesse <hr/> n. ordinanze ottemperate	1. Ottimizzazione dei tempi  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori  4. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	Esercizio finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  3%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
10. Programma di potenziamento della vigilanza in materia anagrafica  - SO - C	n. 2 – Boarati Davide – Codognola Maurizio (C – 36 ore sett.li)  //	n. accertamenti/ sopralluoghi programmati <hr/> n. accertamenti/ sopralluoghi eseguiti  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)	n. accertamenti/ sopralluoghi eseguiti <hr/> risorse impiegate	1. Ottimizzazione dei tempi  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori  4. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	Esercizio finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
<p>11. Definizione di linee guida per l'osservanza dei profili di sicurezza pubblica in occasione di manifestazioni, pubblici spettacoli, iniziative artistico-ricreative</p> <p>- SO - I</p>	<p>n. 1 – Boarati Davide –</p> <p>//</p>	<p>n. ore/settimane/giorni dedicati</p> <p>tempi programmati</p> <hr/> <p>tempi rispettati</p> <p>n. e complessità verifiche normative predisposte</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)</p>		<p>1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)</p> <p>2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)</p> <p>3. Partecipazione dell'istruttoria all'utenza (Associazioni Locali – Aziende etc.) (Performance organizzativa - PO)</p> <p>4. Miglioramento della Trasparenza della gestione dei</p>	<p>Esercizi finanziari 2011-2012</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>50%</p> <p>PRIORITA' 3</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'</p> <p>1%</p>

				procedimenti autorizzatori in materia (Performance organizzativa - PO)  5. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori		
--	--	--	--	---	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
12. Avvio del mercato della Venera e gestione del mercato del centro  - SO - I	n. 1 – Boarati Davide –  //	N. ore/settimane/ giorni dedicati  <u>tempi programmati</u> tempi rispettati  n. e complessità verifiche normative – predisposte  iter amministrativi avviati		1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)  2. Ottimizzazione dei tempi  3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli	Esercizio finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  50%  PRIORITA' 3  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'

		(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		amministratori		1%
--	--	--	--	----------------	--	----

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
13. Verifica livelli di servizio e funzionalità Progetto "Nonni Vigili"  - SO - C	n. 2 – Boarati Davide – Codognola Maurizio (C – 36 ore sett.li)  //	n. servizi erogati  _____ Anno  Tempi medi di erogazione  (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)		1. Ottimizzazione dei tempi e Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  2. Capacità di direzione dei propri collaboratori nell'attuazione delle disposizioni impartite  3. Partecipazione dell'istruttoria all'utenza anche mediante questionari di gradimento (Performance organizzativa - PO)	Esercizio Finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  50%  PRIORITA' 3  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  1%

				4. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori		
--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
14. Individuazione di aree di intervento per progetti di pubblica utilità – Buoni lavoro (lavoro accessorio ex art. 70 del D. Lgs. n. 276/2003) - SO - I	n. 1 – Boarati Davide –  Risorse finanziarie max euro 1250,00 per esercizio finanziario	n. buoni lavoro attivati  Anno  (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)		1. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)  (Ottimizzazione dei tempi)	4 mesi	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  50%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO/ PRODUTTIVITA'  2%

**Segretario Comunale - Dott.ssa Chiara Mazzocco**

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
1. Esame modalità organizzative/ istituti per ottimizzare il lavoro  - SO - C	Segretario Comunale ed i 4 Responsabili di Servizio  //	tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. e complessità verifiche espletate  n. incontri con i Responsabili di Area  iter amministrativi avviati  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)	n. procedimenti istruiti/definiti <hr/> risorse impiegate	1. Grado di innovazione dei procedimenti Ottimizzazione dei tempi (Performance organizzativa - PO)  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori  4. Contributo alla performance dell'unità organizzativa	4 mesi	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO  3%

--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
2. Riorganizzazione orari di servizio della Polizia Locale  - SO - C	Segretario Comunale ed i 4 Responsabili di Servizio     //	tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. e complessità iter amministrativo   (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		1. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)  (Ottimizzazione dei tempi)	4 mesi	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO  <hr/> 3%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
3. Mappatura dei servizi e procedimenti amministrativi affidati ai singoli Settori e dei carichi di lavoro  - SO - C	Segretario Comunale ed i 4 Responsabili di Servizio  //	<u>tempi programmati</u> tempi rispettati  n. e complessità verifiche espletate  n. incontri con i Responsabili di Area  iter amministrativi avviati  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		1. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)  2. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  4. Contributo alla performance dell'unità organizzativa	6 mesi	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO  3%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
4. Riorganizzazione dell'assetto organizzativo dell'Ente con riferimento alle Aree I^ e II^  - SO - C	5. Segretario Comunale ed i Responsabili delle Aree I^ e II^  //	tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. e complessità verifiche espletate  n. incontri con i Responsabili di Area  iter amministrativi avviati  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		1. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)  2. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori  4. Contributo alla performance dell'unità organizzativa	Esercizi Finanziari 2011 - 2012	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO  <hr/> 3%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
6. Approfondimento delle normative in materia di ordinamento del lavoro pubblico – controlli interni  - SO - I	Segretario Comunale  //	<u>tempi programmati</u> tempi rispettati  n. e complessità verifiche espletate  n. incontri con i Responsabili di Area  iter amministrativi avviati  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  3. Grado di innovazione dei procedimenti (PO)  4. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori  5. Contributo alla performance dell'unità organizzativa	Esercizio Finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO  3%

--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
6. Predisposizione di nuovi regolamenti e/o /adeguamento di quelli esistenti  - SO - I	Segretario Comunale       //	tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. e complessità verifiche espletate  n. incontri con i Responsabili di Area  iter amministrativi avviati  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  3. Grado di innovazione dei procedimenti (PO)  4. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori  5. Contributo alla performance dell'unità organizzativa	Esercizio Finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO  3%

--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
7. Avvio del sistema dei controlli interni / OIV  - SO - I	Segretario Comunale          //	tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. e complessità verifiche espletate  n. incontri con i Responsabili di Area  n. report predisposti  iter amministrativi avviati  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  2. Grado di innovazione dei procedimenti (PO)  3. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori  4. Contributo alla performance dell'unità organizzativa	Esercizio Finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  80%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO  2%

--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
8. Sovrintendenza dell'iter di approvazione ed attuazione del progetto artistico-culturale per il Castello  - SO - C	Segretario Comunale e n. 2 Responsabili di Servizio – Geom. Bologna e Dott. Tomezzoli  //	iter amministrativi avviati <hr/> n. e complessità procedimenti istruiti/definiti  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)	n. procedimenti istruiti/definiti <hr/> risorse impiegate	1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)  2. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori  3. Contributo alla performance dell'unità organizzativa	Esercizio Finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  80%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO  2%



OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
9 . Responsabilità dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)  - SO - C	Segretario Comunale e n. 4 Responsabili di Servizio  //	n. e complessità verifiche espletate sullo stato dei procedimenti  n. incontri c/o altri Enti/Istituzioni coinvolte  iter amministrativi avviati  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)	n. procedimenti istruiti/definiti <hr/> risorse impiegate	1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (PI)  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  3. Grado di innovazione dei procedimenti (PO)  4. Partecipazione dell'istruttoria all'utenza interessata – Ditta Lottizzante (PO)  5. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	8 mesi	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  80%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO  <hr/> 2%

<b>OBIETTIVI</b>	<b>RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE</b>	<b>INDICATORI DI EFFICIENZA</b>	<b>INDICATORI DI EFFICACIA</b>	<b>INDICATORI DI QUALITA'</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>LIVELLI DI PRIORITA' <hr/>FATTORI PONDERALI</b>

<p>10. Approfondimento o normativa in materia di riscossione dei tributi comunali. Adeguamento Regolamenti comunali Valutazione forme gestionali ottimali per l'Ente</p> <p>- SO - C</p>	<p>n. 1- Bertelli Valentina Responsabile del Settore Tributi</p> <p>//</p>	<p>n. ore di lavoro dedicate</p> <hr/> <p>tempi programmati</p> <hr/> <p>tempi rispettati</p> <p>n. report / schemi predisposti per Amministratori ed Uffici</p> <p>(Performance individuale – PI ed organizzativa PO)</p>		<p>1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza</p> <p>2. Miglioramento dei livelli di gestione delle entrate tributarie dell'Ente</p> <p>3. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)</p> <p>4. Contributo alla performance dell'unità organizzativa</p> <p>5. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori</p> <p>6. Capacità di direzione dei propri collaboratori nell'attuazione delle innovazioni</p>	<p>Esercizio finanziario 2011</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO</p> <p>100%</p> <p>PRIORITA' 1</p> <p>INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO</p> <hr/> <p>3%</p>
--	--	--	--	---	-----------------------------------	--

				procedimentali (PI e PO)		
--	--	--	--	-----------------------------	--	--

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
11. Ricognizione stato di attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro  - SO - C	n. 1- Geom. Bologna Responsabile del Settore Tecnico  //	n. ore di lavoro dedicate  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  n. report / schemi predisposti per Amministratori ed Uffici  (Performance individuale - PI ed organizzativa PO)		1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza  3. Miglioramento dell'organizzazio ne del lavoro  3. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  4. Contributo alla performance dell'unità organizzativa  5. Entità e qualità	Esercizi finanziari 2011 - 2012	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 1  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO  3%

				del supporto alle istanze degli amministratori		
				6. Capacità di direzione dei propri collaboratori nell'attuazione delle innovazioni procedurali (PI e PO)		

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
12. Avvio procedura di ricognizione delle reti gas metano e gestione congiunta della procedura di gara per il nuovo contratto di concessione del servizio  - SO - C	n. 1 – Bologna Claudio  //	n. atti predisposti e perfezionati  n. verifiche della normativa statale e regionale – della documentazione amministrativa e tecnica in materia  n. contatti con gli altri soggetti	n. procedimenti istruiti e/o definiti /servizi erogati  risorse impiegate  (Performance organizzativa)  - Economicità dell'azione amministrativa -	1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)  2. Entità e qualità del supporto alle istanze degli amministratori	Esercizio Finanziario 2011	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI

		istituzionali / consulenti coinvolti  tempi programmati <hr/> tempi rispettati  (Performance individuale – PI ed organizzativa PO)		3. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)		RISULTATO  2%
--	--	---	--	--	--	---------------------

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
13. Approfondimento e definizione aspetti tecnico- giuridici inerenti un procedimento di autorizzazione alla costruzione in zona agricola da parte di un soggetto privo della qualifica di "imprenditore	n. 2 – Bologna Claudio e Garbini Massimo (C- 36 ore sett.li)  //	n. verifiche della normativa statale e regionale – della documentazione amministrativa e tecnica in materia  Rispetto dei tempi del procedimento amministrativo  (Performance		1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)  2. Capacità di direzione e valutazione dei collaboratori (PI e PO)	3 mesi	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  100%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI

agricolo” - SO - C		individuale – PI ed organizzativa PO)		4. Contributo alla performance dell’unità organizzativa		RISULTATO/ PRODUTTIVITA’  2%
--------------------------	--	---	--	--	--	---------------------------------------

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
14. Individuazione di aree di intervento per progetti di pubblica utilità – Buoni lavoro (lavoro accessorio ex art. 70 del D. Lgs. n. 276/2003) – Supporto nella gestione della procedura  - SO - I	Segretario Comunale ed i 4 Responsabili di Servizio  //	n. buoni lavoro attivati  _____ Anno  (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)		1. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  2. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  Ottimizzazione dei tempi	4 mesi	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  50%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2%

OBIETTIVI	RISORSE UMANE - FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE	INDICATORI DI EFFICIENZA	INDICATORI DI EFFICACIA	INDICATORI DI QUALITA'	TEMPISTICA	LIVELLI DI PRIORITA'
						FATTORI PONDERALI
15. Verifica informatizzazione / dematerializzazione procedimenti di stato civile ed anagrafe Supporto nella gestione della procedura  - SO - I/C	Segretario Comunale - Responsabile di Servizio e procedimento Settore Demografici  //	n. verifiche/approfondimenti degli aspetti tecnici  n. ore di lavoro/studio dedicate  n. contatti/relazioni interistituzionali attivate  (Performance individuale – PI ed organizzativa - PO)		1. Livello di approfondimento dei procedimenti di competenza (Performance individuale - PI)  2. Grado di innovazione dei procedimenti (Performance organizzativa - PO)  3. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro (PI e PO)  Ottimizzazione dei tempi  4. Contributo alla performance dell'unità organizzativa	Esercizi Finanziari 2011-2012	% DI RAGGIUNGIMENTO PROGRAMMATA O VALORE ATTESO  80%  PRIORITA' 2  INCIDENZA % SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2%

--	--	--	--	--	--	--

### **Report-tipo per il monitoraggio intermedio**

Il report proposto in allegato al fine di garantire un efficace monitoraggio intermedio dello stato di attuazione di programmi ed obiettivi è suscettibile di modifiche/correzioni/integrazioni, da attuarsi in sede di Conferenza dei Responsabili di Area, su indicazione dell'OIV, degli Organi di indirizzo politico-amministrativo e/o dei medesimi Responsabili di Area, nell'ottica di perseguire la migliore rilevazione dei dati e la conseguente valutazione delle azioni correttive in itinere. Le modifiche al report-tipo, approvate con verbale della Conferenza dei Responsabili di Area e validate dall'OIV, saranno formalmente recepite in sede di aggiornamento del Piano Triennale delle Performance da approvare con deliberazione di Giunta Comunale.

### **Relazioni di rendicontazione dei risultati**

Nella predisposizione delle Relazioni di rendicontazione il Segretario Comunale ed i Responsabili di Servizio, salvo diversa indicazione dell'OIV, dovranno riprodurre lo schema sopraindicato motivando il parziale o mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, con riferimento a fattori esogeni (fasi incidentali del procedimento di competenza di altri livelli istituzionali o soggetti privati; carenze normative o di indirizzo amministrativo; mancata erogazione di contributi da parte di Enti terzi; contenziosi in atto promossi dalla controparte o da terzi etc.) o endogeni (ridotta o mancata disponibilità di risorse finanziarie, umane, strutturali; inadempimenti o ritardi dei propri collaboratori; disfunzioni organizzative; problematiche logistiche; mancata disponibilità, vizi rilevanti o criticità frequenti dei programmi informatici in uso; carenze nella programmazione del lavoro etc.)

### **Scheda di valutazione**

La valutazione confluisce nella scheda di valutazione, articolata nei seguenti profili od aree di verifica: competenze personali/attitudini professionali, competenze organizzative, competenze gestionali, competenze strategiche, qualità della prestazione, risultati. Nella scheda di valutazione sono altresì evidenziati gli elementi utili alla progressione economica con riferimento al profilo professionale ed alla categoria di inquadramento ai sensi dell'art. 5 del C.c.n.l. 31/03/1999.

L'esito del processo valutativo potrà essere espresso in un giudizio e/o in un punteggio entro una scala di valori da predeterminare.

Il procedimento per la valutazione è ispirato al principio della trasparenza dell'attività amministrativa e della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente e competente a valutare in via definitiva nonché della partecipazione al procedimento del valutato, sia per quanto riguarda la definizione dei profili od aree di verifica sia per quanto attiene ai parametri di valutazione. Al soggetto valutato è riservata un'apposita sezione per l'"autovalutazione".

La valutazione delle prestazioni e dei risultati assegnati costituisce presupposto per l'emanazione di provvedimenti sanzionatori e/o decadenziali o modificativi dei provvedimenti di incarico affidati o per l'adozione di atti di gestione del rapporto di lavoro diretta ad ottimizzare l'impiego delle risorse.

In ordine al rapporto tra i criteri generali delle metodologie valutative ed i sistemi di valorizzazione delle performance e gli istituti premianti il merito saranno altresì attivate le procedure eventualmente previste dalla contrattazione collettiva nel rispetto degli ambiti e dei poteri di intervento alla stessa riconosciuti dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.