



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona
Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. (0442) 81036 – Fax. (0442) 365150

SCHEDA-TIPO DI VALUTAZIONE
DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI

Rif. Normativi: D.Lgs. n. 150/2009 - 286/1999 e s.m.i. – Artt. 88 - 107 e 109 comma 2 - 147 t.u.ee.ll.

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali

Rif. Contrattuali: C.c.n.l. 31/03/1999 - Art. 6 (Sistema di valutazione) – 8 ss. (area delle posizioni organizzative) – 16, comma 2, lett. b (valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni) e lett. c (conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica)

C.c.n.l. 1/04/1999 - Artt. 15 e 17, comma 2, lett. c) - 2° periodo (Utilizzo di risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività)

C.c.n.l. 5/10/2001 – Art. 8 per le p.o.

C.c.n.l. 22/01/2004 – Art. 11 (Posizioni organizzative a tempo parziale) – Art. 14 (Personale distaccato a tempo parziale e servizi in convenzione) - Art. 15 (Posizioni organizzative apicali) – artt. 31-32-36 e 37 - Dichiarazione congiunta n. 11 (modalità di finanziamento) – Dichiarazione congiunta n. 12 (posiz. organizz. apicali)

C.c.n.l. 9/05/2006 – Art. 6 (Personale incaricato di posizioni organizzative)

Atti gestionali

/organizzativi (Cfr. Decreto Sindacale n. ___ del ___/___/___, Deliberazione di Giunta Comunale n. ___ del ___/___/___, Determinazione n. ___ del _____ di conferimento responsabilità di procedimento)

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME	_____
----------------	-------

Data di nascita	__/__/____
-----------------	------------

DATI PROFESSIONALI

PROFILO	_____ CAT. _____ A N. ____ ORE SETTIMANALI
AREA/SETTORE	SETTORE _____
TITOLARITA' DI INCARICHI (Posizione organizzativa – Responsabilità di procedimento, altro)	

PERIODO DI RIFERIMENTO	ANNO _____
------------------------	------------

STRUMENTI DI INCENTIVAZIONE DELLA RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA E FUNZIONALE	<p>- PROGETTI RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA (R.P.P. – PROGRAMMA N. __)</p> <p>- SERVIZI _____</p> <p>- OBIETTIVI DI SPESA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) / PIANO DELLE PERFORMANCE</p> <p>- UTILIZZO BUDGET ASSEGNATO PER LE PROGETTUALITA' ANNO _____ (EURO _____ DI CUI € _____ PER SPESE CORRENTI ED € _____ PER SPESE IN C/CAP)</p>
--	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE – ATTITUDINI PROFESSIONALI / CULTURALI (GIUDIZIO – Scarsa
– Minima – Discreta - Buona – Elevata -Ottima E PUNTEGGIO SCALA 5-10)**

- Capacità di elaborazione ed approfondimento di tematiche / aspetti complessi
- Capacità di sintesi nell'individuazione della soluzione
- Livello di adattamento alle esigenze di flessibilità funzionale*
- Iniziativa personale
- Motivazione

TOT. PUNTEGGIO ASSEGNATO= ____
PUNTEGGIO MAX= 50

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (GIUDIZIO SINTETICO E PUNTEGGIO SCALA 5-10)

- Capacità di comunicazione – interna ed esterna
- Spirito di collaborazione con i colleghi
- Attitudine al lavoro di gruppo
- Sensibilità al miglioramento del livello informativo dell'Ente
- Capacità di gestione ed organizzazione dei procedimenti e delle fasi di lavoro in rapporto alle esigenze operative e funzionali di altri Settori dell'Ente

TOT. PUNTEGGIO ASSEGNATO= ____
PUNTEGGIO MAX= 50

COMPETENZE ORGANIZZATIVE (GIUDIZIO – Scarsa – Minima – Discreta - Buona – Elevata -Ottima E PUNTEGGIO SCALA 5-10)

- Direzione dell'ufficio e coordinamento delle attività/servizi di competenza* –
giudizio (voto)

- Impiego e Sviluppo risorse assegnate (professionali, umane, organizzative e di controllo, in particolare n. risorse umane assegnate)* –
giudizio (voto)

- Autonomia organizzativa* – *giudizio (voto)*

- Promozione dell'integrazione tra gli Uffici/Servizi – *giudizio (voto)*

TOT. PUNTEGGIO ASSEGNATO= ____

PUNTEGGIO

MAX= 40

COMPETENZE GESTIONALI (GIUDIZIO – Scarsa – Minima – Discreta - Buona – Elevata -Ottima E PUNTEGGIO SCALA 5-10)

- Programmazione del lavoro

- predisposizione di cronoprogrammi o diagrammi di flusso – individuazione delle priorità – *giudizio (voto)*

- Gestione tecnico-amministrativa
 - cura degli adempimenti istruttori (avvio del procedimento – preavviso di rigetto – accertamenti di fatto e di diritto etc.) – correttezza amministrativa – *giudizio (voto)*

 - attività di accertamento e valutazione anche discrezionale – *giudizio (voto)*

 - capacità di proposta – impulso attività amministrativa – *giudizio (voto)*

 - formulazione di proposte di deliberazione – *giudizio (voto)*

- attività post-deliberativa – attuazione indirizzi politico-ammin. – *giudizio (voto)*

- attività inerenti le procedure di appalto di servizi e forniture – *giudizio (voto)*

- attività contrattuale - gestione degli incarichi professionali / appalti di servizi –

giudizio

(voto)

- Gestione finanziaria del budget assegnato

- corretta nell'imputazione ed efficiente nella gestione della competenza e dei residui

(Incidenza attuazione art. 177 T.u.e.l.) – giudizio (voto)

- Esercizio poteri di controllo - vigilanza e sanzione – (provvedimenti di autotutela

– sospensione – diffida)

– giudizio (voto)

- Autonomia gestionale – *giudizio (voto)*

TOT. PUNTEGGIO ASSEGNATO= _____

PUNTEGGIO MAX= 100

RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (GIUDIZIO E PUNTEGGIO SCALA 5-10)

- CURA NEGLI ADEMPIMENTI ISTRUTTORI

(AVVIO DEL PROCEDIMENTO-PREAVVISO DI RIGETTO-ACCERTAMENTI DI DIRITTO E DI FATTO ETC.)

- RISPETTO DEI TERMINI DEL PROCEDIMENTO

- GRADO DI AUTONOMIA NELL'ESPLETAMENTO DELL'ISTRUTTORIA

- CURA DELLA COMUNICAZIONE – INTERNA ED ESTERNA -

TOT. PUNTEGGIO ASSEGNATO= _____

PUNTEGGIO MAX= 40

COMPETENZE STRATEGICHE (PUNTEGGIO SCALA 5-10)

- Relazione agli organi di governo sull'attività svolta e sullo stato di avanzamento dei progetti—chiara e tempestiva

TOT. PUNTEGGIO ASSEGNATO= ____

PUNTEGGIO MAX= 10

INDICATORI DI QUALITA' DELLA PRESTAZIONE

(GIUDIZIO SINTETICO E PUNTEGGIO SCALA 5-10)

- 1) merito profuso* ⊙
- 2) prestazioni con contenuto di alta professionalità/specializzazione ⊙
- 3) grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente*/partecipazione a processi e/o progetti intersettoriali ⊙
- 4) proposta di soluzioni migliorative dell'organizzazione del lavoro*⊙
- 5) capacità di soluzione dei problemi ⊙
- 6) proposta di interventi correttivi dell'azione ammin.⊙
- 7) capacità di semplificazione dei procedimenti ⊙
- 8) prevenzione del contenzioso giudiziario in relazione all'area di competenza ⊙
- 9) Arricchimento professionale*/ aggiornamento normativo ⊙
- 10) Rapporti con l'utenza* ⊙ frequenti; ⊙ in prevalenza di natura complessa

TOT. PUNTEGGIO ASSEGNATO= ____

PUNTEGGIO

MAX= 100

➤ **PESO COMPONENTE “COMPETENZE” - “COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI” E “QUALITA’ DELLE PRESTAZIONI”=**

20% – 80%

Da valutare in relazione agli indirizzi annuali - in fase sperimentale 50%

TOTALE PUNTEGGIO COMPETENZE = - _____ / 50% = _____

< 70 = retribuzione di risultato minima – 10%

≥ 70 ed < a 100 = retribuzione di risultato di valore medio tra minimo e massimo – 17,5% /20%*

➤ **a 100 = retribuzione di risultato massima – 25% / 30%***

** Se il responsabile è in convenzione ex art. 14 comma 5 del C.c.n.l. 22/01/2004*

INDICATORI DI RISULTATO QUALITATIVO - QUANTITATIVO

(GIUDIZIO SINTETICO E PUNTEGGIO SCALA 5-10) – RIF. RENDICONTO _____/RELAZIONE
SULLA PERFORMANCE

Presupposto la misurabilità dell'obiettivo *ex ante e nell'attuazione*

1) risultato aggiuntivo apprezzabile* rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa, oggettivamente misurabile (art. 18, comma 1, C.c.n.l. 1/04/1999)

1.1) ☉ in termini di qualificazione del lavoro svolto ☉ *giudizio (voto)*

1.2) ☉ in termini di incidenza positiva sul livello di conoscenze dell'Ente ☉ *giudizio (voto)*

1.3) ☉ in termini di miglioramento dell'organizzazione dell'Ente ☉ *giudizio (voto)*

2) livello di conseguimento dell'obiettivo assegnato (rif. Relaz Prev. e Progr. _____/_____ - Programma n. ____ - Settore _____ “ _____ ” ed Accordi decentrati (n. procedimenti o progetti perfezionati su n. totale assegnati, anche sulla base della verifica delle economie e dei residui)

☉ % di raggiungimento se sono state preventivamente stabilite fasce di raggiungimento collegate a quote di compenso da erogare (es. ≤ 50% - tra il 51% ed l'80% - tra l'81% ed il 100 %) // se non previste % *giudizio complessivo*

☉ totale (10) /quasi totale (9) / elevato (7/8) / sufficiente (6) / insufficiente (5) ☉

2.1) ☉ in termini di efficacia – obiettivo realizzato / obiettivo programmato ☉ *giudizio (voto)*

2.2) ☉ in termini di efficienza – risorse impegnate / risultati prodotti (anche in termini di numero di proposte di deliberazione e determinazioni od altri atti gestionali adottati nel corso dell'esercizio) ☉ *giudizio (voto)*

2.3) ☉ in termini di economicità – risorse stanziare / risorse spese (economie di bilancio)

☉ *giudizio (voto)*

2.4) in termini temporali (tempi effettivi di realizzazione / tempi programmati - n. giorni/mesi impiegati per il raggiungimento dell'obiettivo in rapporto all'unità temporale dell'esercizio finanziario) ☉ *giudizio (voto)*

- | | |
|--------------------------------|---|
| - da aprile a dicembre | - entro approvazione bilancio |
| - entro giugno
pluriennali) | - esercizi successivi (per obiettivi) |
| - entro settembre | - tempi definiti dai singoli procedimenti |
| - entro dicembre | - non previsti tempi di realizzazione |

TOT. PUNTEGGIO ASSEGNATO= _____

PUNTEGGIO MAX= 80

- *Elementi suscettibili di valutazione anche ai fini della progressione economica orizzontale – nella fattispecie alle posizioni economiche successive alla seconda all'interno della categoria _____ ex art. 5, comma 2 lett.a)- d) del C.c.n.l. 31/03/1999 - art. 35 comma 2 del C.c.n.l. 22/01/2004 e del contratto collettivo decentrato integrativo.*

➤ **PESO COMPONENTE “RISULTATI QUALI-QUANTITATIVI” = 50% – 100%**

Da valutare in relazione agli indirizzi annuali - in fase sperimentale 50%

TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI = _____ / peso in percentuale della componente (50%) = _____

< 70 = retribuzione di risultato minima – 10%

≥ 70 e < a 85 = retribuzione di risultato di valore medio tra minimo e massimo – 17,5% - 20%

= a 100 = retribuzione di risultato massima – 25% - 30%

INCIDENZA DI FATTORI ENDOGENI ED ESOGENI SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

(PUNTEGGIO SCALA 0 - 5-10)

0= assenza di fattori esogeni condizionanti in modo negativo il risultato □ 0 punti

5= elementi modesti di condizionamento ed interferenza negativa con i risultati □ 5 punti

10= consistente influenza negativa sui risultati □ 10 punti

anche con riferimento al grado di frammentazione degli obiettivi assegnati ed al contesto organizzativo

DA SOMMARE ALLA PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO DI CUI ALLA TABELLA A PRECEDENTE _ **TOTALE** %

➤ **TOTALE VALORI PERCENTUALI MEDI DELLE COMPONENTI UTILI AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO / PRODUTTIVITA' IN RAPPORTO ALLA VALUTAZIONE = TOT.% / 2= _____%**

AUTOVALUTAZIONE

☐ **COMPETENZE ORGANIZZATIVE- RELAZIONALI -GESTIONALI-STRATEGICHE**

☐ **RISULTATI**

☐ **PROPOSTA DI EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO NELLA MISURA MASSIMA DEL 25% / 30% IN RELAZIONE ALL'AUTOVALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

RISERVA DI VALUTAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Indirizzi per il miglioramento delle prestazioni e lo sviluppo professionale

- **Interventi formativi**

- Processi di riorganizzazione

Data _____

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE* /

IL DIPENDENTE

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

* *L'OIV DALLA COSTITUZIONE AI SENSI DEL DISCIPLINARE*

EX ART. 6 ed ART. 8 del disciplinare approvato con D.G.C. N. _____ DEL _____

VISTO: IL SINDACO

RIF. GIUNTA COMUNALE _____ DEL _____ / _____ / _____