



COMUNE DI SANGUINETTO (VR)

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della Legge 17 dicembre 2012, n. 221.

Redatto il 27/03/2014

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI SANGUINETTO
Sede legale (città)	INTERNO CASTELLO, 2
Responsabile Accessibilità	===
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.sanguinetto.vr@pecveneto.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Sanguinetto rappresenta la popolazione stabilita sul suo territorio, ne tutela gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico e sociale, svolgendo le funzioni attribuitegli dalle Leggi nazionali e regionali, nonché quelle che ritenga di interesse della propria comunità, al fine di valorizzare la persona, secondo i principi della solidarietà sociale dettati dalla Costituzione e conformemente ai principi fondamentali dettati dalla Legge e dal proprio Statuto.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Monitoraggio ed adeguamento del sito istituzionale del Comune	Monitoraggio del sito istituzionale del Comune e valutazione delle priorità, secondo risorse umane ed economiche a disposizione	12/2014
Siti web tematici	Monitoraggio ed adeguamento dei siti tematici afferenti all'amministrazione	Monitoraggio dei siti tematici afferenti all'Amministrazione e valutazione delle priorità, secondo risorse umane ed economiche a disposizione	12/2014
Formazione informatica	Pubblicare documenti accessibili	Formazione al personale sulla pubblicazione di documenti accessibili e specifiche modalità	12/2014
Postazioni di lavoro	Monitoraggio ed adeguamento delle postazioni e software utilizzati per lavoro, nonché di quelle pubbliche (Biblioteca)	Monitoraggio delle postazioni e software utilizzati per lavoro, ed adeguamento, se necessario, di quelle pubbliche (Biblioteca)	12/2014
Responsabile dell'accessibilità	Valutare la nomina di un responsabile accessibilità	Valutare l'eventuale nomina di un responsabile accessibilità e se nominato darne informazione alla struttura organizzativa	12/2014