

COMUNE DI SANGUINETTO (VR)
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|-------------------------------|--|------------------|--|
| FUNZIONARIO VALUTATO | | CATEGORIA | |
| AREA\SETTORE | | | |
| SOGGETTO VALUTATORE | | | |
| PERIODO DI VALUTAZIONE | | | |

| AREA | PARAMETRI | Descrizione | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato |
|-------------------------|--|--|--------------|------------------------|----------------|
| OBIETTIVI E PERFORMANCE | Obiettivi assegnati al Responsabile di Area titolare di P.O. | Grado di raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza, come risultante dalla valutazione dell'O.I.V./Nucleo di Valutazione | 60 | 100% | 60 |
| | | TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE | 60 | VALUTAZIONE | 60 |

| AREA | PARAMETRI | Descrizione | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato |
|--|---|---|--------------|------------------------|----------------|
| COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI | Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente | Capacità di allineare la propria attività lavorativa alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'Ente | 8 | 100% | 8 |
| | Organizzazione e innovazione | Capacità di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'Amministrazione Capacità di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale | 8 | 100% | 8 |
| | Collaborazione, comunicazione e integrazione | Capacità di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri Settori/Enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione delle problematiche | 8 | 100% | 8 |
| | Orientamento al cittadino e/o al cliente interno | Capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento di una sempre maggiore qualità del servizio | 8 | 100% | 8 |
| | Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori | Capacità di motivare i collaboratori, sviluppandone lo sviluppo professionale e le competenze. Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi, anche eventualmente attraverso la modalità del lavoro agile, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati | 8 | 100% | 8 |
| TOTALE COMPETENZE | | | 40 | VALUTAZIONE | 40 |

| | | | | |
|---|--|--|--|------------|
| Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001 | | | Rendimento superiore alla soglia minima | |
| | | | VALUTAZIONE TOTALE | 100 |

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

PROCEDURA DI CONCILIAZIONE:

Ai sensi dell'art. 12 del vigente Sistema Permanente di Misurazione e Valutazione delle Performance, il soggetto valutato può presentare, al Responsabile della valutazione, contestazione scritta e documentata entro 15 (quindici) giorni dalla data di avvenuta consegna della presente scheda.

Il Responsabile della valutazione, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della contestazione, verifica la validità e la completezza della motivazione e sulla base di tali accertamenti esprime il proprio parere in merito, riferendo all'interessato e al Segretario comunale o al Sindaco.

La procedura di conciliazione descritta dal presente articolo non ha luogo in presenza di valutazioni superiori a 80 punti complessivi su 100.

Il Responsabile della valutazione per le Posizioni Organizzative è il Nucleo di Valutazione - dott.ssa Raffaella Sacchi (decreto del Sindaco n. 8 del 15/09/2020)

(indirizzo pec: sacchi.raffaella@pec.it - indirizzo e-mail: raffaella.sacchi@publika.it)

Il Responsabile della valutazione per i restanti dipendenti è il competente Responsabile di Area.