

## SERVIZI DEMOGRAFICI

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA / GIURISDIZIONALE	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (c.d potere sostitutivo)
1	Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni	Legge 10 aprile 1951, n. 287	Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari	Invio degli elenchi al Presidente del Tribunale – Pubblicazione degli elenchi all'albo pretorio per 10 gg.	Compilazione degli elenchi: entro il 30 ottobre (di legge) - 15 novembre pubblicazione estratti elenchi, da restituire al Tribunale 1 dicembre	<i>Sindaco o Ufficiale Elettorale delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
2	Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni	Legge 21 marzo 1990, n. 53	Istanza di parte presentata entro il 31 ottobre di ogni anno	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco delle proposte di cancellazione e iscrizione. Iscrizione all'Albo	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (di legge)	<i>Sindaco o Ufficiale Elettorale delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
3	Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni	Legge 8 marzo 1989, n. 95	Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 30 novembre di ogni anno. Istanza di cancellazione entro il 31 dicembre	Invio delle domande alla Commissione elettorale comunale che procede all'iscrizione/cancellazione prima del 15 gennaio	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee deve essere depositato nella segreteria del comune con diritto di visione	<i>Sindaco o Ufficiale Elettorale delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>

4	<p>Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle:</p> <p>a) Revisioni semestrali delle liste elettorali;</p> <p>b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali;</p> <p>c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni</p>	<p>DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali</p>	<p>D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe</p>	<p>I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge senza che l'interessato debba produrre alcuna istanza</p>	<p>Conclusione dei procedimenti predeterminata dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data delle elezioni</p>	<p><i>Sindaco o Ufficiale Elettorale delegato</i></p>	<p>Ufficio Servizi Demografici</p>	<p>Ricorso alla Corte d'Appello</p>	<p><i>Segretario Comunale</i></p>
---	---	--	---	---	--	---	------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

### SERVIZI DEMOGRAFICI

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA / GIURISDIZIONALE	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (c.d potere sostitutivo)
5	<p>Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati</p>	<p>Legge 30 aprile 1999, n. 120 – DPR 8 settembre 2000, n. 299</p>	<p>Recapito d'ufficio all'indirizzo del titolare – Il duplicato viene richiesto dall'interessato in caso di smarrimento o deterioramento della tessera</p>	<p>Il duplicato, in occasione delle elezioni, viene rilasciato “ a vista”, dalle 9 alle 19 nei cinque giorni antecedenti il voto , e per tutta la durata delle operazioni di votazione</p>	<p>Il recapito della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto</p>	<p><i>Sindaco o Ufficiale Elettorale delegato</i></p>	<p>Ufficio Servizi Demografici</p>	<p>Ricorso al TAR</p>	<p><i>Segretario Comunale</i></p>

6	Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione	Per l'elezione degli organi del comune: D.lgs. 12 aprile 1996, n. 197. Per l'elezione del Parlamento europeo: D.L. 24 giugno 1994, n. 408	Istanza di parte di iscrizione nella lista elettorale aggiunta del comune di residenza	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge; l'iscrizione viene effettuata in occasione delle revisioni elettorali	I termini sono quelli predeterminati per le revisioni elettorali	<i>Sindaco o Ufficiale Elettorale delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso alla Corte d'Appello	<i>Segretario Comunale</i>
7	Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	Istanza di parte presentata dall'interessato o dai promotori del referendum o della proposta di legge	Rilascio del certificato "a vista" o tramite invio al richiedente tramite i mezzi consentiti dalla legge	2 gg. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta se per candidature in caso di consultazioni)	<i>Sindaco o Ufficiale Elettorale delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>

### SERVIZI DEMOGRAFICI

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILITA' E PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA / GIURISDIZIONALI	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (c.d potere sostitutivo)
8	Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici dello stato civile, Tribunali, notai, ecc. oppure se ordinate dall'autorità giudiziaria	Apposizione d'ufficio della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	15 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Tribunale Civile	<i>Segretario Comunale</i>

9	Rilascio copia integrale di atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – Art. 177 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196	Istanza di parte	Rilascio della copia integrale del “proprio” atto di stato civile, oppure trascorsi oltre 70 anni dalla formazione dell'atto, oppure previa richiesta motivata da un interesse giuridicamente tutelato	8 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
10	Iscrizione di atti di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti, o autorità giudiziaria (avviso di morte)	Redazione immediata dell'atto di stato civile	Contestualmente alla istanza/denuncia	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Tribunale Civile	<i>Segretario Comunale</i>
11	Riconoscimento filiazione	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Su Istanza/denuncia di parte o in base a provvedimento autorità giudiziaria	Redazione dell'atto di stato civile, previo consenso e/o acquisizione consenso mancante	Contestualmente alla istanza/denuncia	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Tribunale Civile	<i>Segretario Comunale</i>

### SERVIZI DEMOGRAFICI

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE E PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA / GIURISDIZIONALI	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (c.d potere sostitutivo)
12	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio o su istanza di parte	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto	5 dal ricevimento da altri Comuni; per gli atti dall'estero 60 gg (DPR 104/2003)	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Tribunale Civile	<i>Segretario Comunale</i>

13	Trascrizione atto di matrimonio concordatario	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Legge 25 marzo 1985, n. 121 (modifiche al Concordato)	Richiesta di trascrizione dell'atto da parte del parroco nei 5 gg. dalla celebrazione	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale	2 gg. Dall'arrivo della richiesta del parroco	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Tribunale Civile	<i>Segretario Comunale</i>
14	Celebrazione di matrimonio civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 106 a 116	Istanza di parte per prenotazione	Celebrazione del matrimonio con cerimonia civile e redazione dell'atto	Termine minimo: 30 gg. dalla richiesta; termine massimo: 180 gg. dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Tribunale Civile	<i>Segretario Comunale</i>
15	Pubblicazioni di matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 93 a 101	Istanza di parte per prenotazione	Redazione del verbale di pubblicazione	30 gg. dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi ovvero in caso di mancanza della documentazione completa e necessaria	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Tribunale Civile	<i>Segretario Comunale</i>
16	Rilascio di permesso di sepoltura	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre) o d'ufficio nei casi di cui all'art 50 DPR 285/90	Compilazione e rilascio del permesso non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio "a vista"	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>

### SERVIZI DEMOGRAFICI

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA / GIURISDIZIONALI	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (c.d potere sostitutivo)
----	--------------	--	--	--	--------------------------	---------------------------	--	--	---

17	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre)	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio "a vista"	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
18	Autorizzazione alla cremazione contestuale al decesso	Legge regionale n. 18 del 4 marzo 2010, legge 30 marzo 2001 n. 130	Istanza di parte	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio "a vista"	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
19	Autorizzazione alla cremazione (non contestuale al decesso)	Legge regionale n. 18 del 4 marzo 2010, legge 30 marzo 2001 n. 131	Istanza di parte	Compilazione e rilascio delle autorizzazioni necessarie	90 gg. dalla richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
20	Passaporto mortuario per estradizione cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285.	Istanza di parte	Compilazione e rilascio del documento non prima di 24 ore dal decesso	5 gg. dalla richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
21	Affidamento urna cineraria (contestualmente al decesso)	Legge regionale n. 18 del 4 marzo 2010, legge 30 marzo 2001 n. 130	Istanza di parte non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio dell'autorizzazione	5 gg. dalla richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
22	Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso)	Legge regionale n. 18 del 4 marzo 2010, legge 30 marzo 2001 n. 130	Istanza di parte non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio dell'autorizzazione	30 gg. dalla richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>

### SERVIZI DEMOGRAFICI

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE E PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA / GIURISDIZIONALI	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (c.d potere sostitutivo)
----	--------------	--	--	--	--------------------------	-----------------------------	--	--	---

23	Dispersione delle ceneri	Legge regionale n. 18 del 4 marzo 2010, legge 30 marzo 2001 n. 130	istanza di parte	Rilascio dell'autorizzazione	5 gg. dalla richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
24	Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte anche verbale	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	Autenticazione della firma: a vista. Autenticazione di copia: a vista fino a due fogli (8 facciate); 5 gg. per oltre i due fogli	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
25	Autenticazione di firma e copia e richiesta della carta di identità, a domicilio	DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e leggi speciali per determinate materie	Istanza di parte motivata da impedimenti di salute ritenuti legittimi	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco effettuato a domicilio del richiedente – per la C.I.: raccolta della firma e identificazione del richiedente	10 gg. dalla richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
26	Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.)	Art. 7, D.L. 4 luglio 2006, n. 223	Istanza di parte anche verbale	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	5 gg. dalla richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
27	Legalizzazione di fotografia	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte anche verbale presentata personalmente	Legalizzazione della fotografia	3 gg. dalla richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILITÀ E PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA / GIURISDIZIONI ALE	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (c.d potere sostitutivo)
28	Cambio di abitazione (interno al comune), riunione e scissione familiare	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	<i>Segretario Comunale</i>
29	Cancellazione dall'AIRE – Anagrafe Italiani Residenti all'Estero – per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro Comune	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	<i>Segretario Comunale</i>
30	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza dell'ufficio consolare o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	<i>Segretario Comunale</i>

**SERVIZI DEMOGRAFICI**



N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILITÀ E PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA / GIURISDIZIONALI	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (c.d. potere sostitutivo)
31	Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per emigrazione all'estero	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	<i>Segretario Comunale</i>
32	Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per irreperibilità	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio, anche su segnalazione di parte	Provvedimento di cancellazione	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilità	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	<i>Segretario Comunale</i>
33	Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio	Provvedimento di cancellazione	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: dopo sei mesi dalla scadenza del permesso più 30 giorni dal preavviso	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	<i>Segretario Comunale</i>

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILITÀ E PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA / GIURISDIZIONALI	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (c.d. potere sostitutivo)
34	Iscrizione all'APR – Anagrafe della popolazione residente	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	<i>Segretario Comunale</i>
35	Iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione temporanea	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Su istanza di parte presentata, dopo almeno 3 mesi di dimora nel comune, personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	30 gg. dalla richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	<i>Segretario Comunale</i>
36	Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, allegato 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale, confermata dall'ufficio consolare; oppure, su richiesta diretta dell'ufficio consolare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	<i>Segretario Comunale</i>

## SERVIZI DEMOGRAFICI

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILITÀ E PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA / GIURISDIZIONALI	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (c.d. potere sostitutivo)
37	Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiana residenti all'Estero – per trasferimento dall'AIRE di altro comune	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, allegato 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale, confermata dall'ufficio consolare; oppure, su richiesta diretta dell'ufficio consolare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	<i>Segretario Comunale</i>
38	Rilascio Carta d'Identità	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649	Su istanza di parte, anche verbale, presentata personalmente dal richiedente	Rilascio della carta di identità, valida o non valida per l'espatrio	1 giorno dalla richiesta o 5 gg. dal ricevimento del nulla osta, se necessario	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
39	“Nulla osta” al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649	D'ufficio, su richiesta del comune di dimora temporanea	Invio del “nulla osta” al comune richiedente	3 giorni dalla richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>

## SERVIZI DEMOGRAFICI

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA / GIURISDIZIONALI	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (c.d. potere sostitutivo)
40	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con ritiro allo sportello	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte, anche verbale	Rilascio del certificato	Rilascio "a vista"	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto	<i>Segretario Comunale</i>
41	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con richiesta di invio al mittente	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte presentata tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	30 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto	<i>Segretario Comunale</i>
42	Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – Legge 8 giugno 1962, n. 604, Tab. D, art. 6-bis	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	90 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto	<i>Segretario Comunale</i>

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA / GIURISDIZIONALI	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (c.d. potere sostitutivo)
43	Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio dell'informativa con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	Per informazioni relative a posizioni attive e presenti nella banca dati: 10 giorni. Per informazioni desunte da atti pregressi (archiviati): 45 giorni	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR. Per le informazioni anagrafiche anche al Prefetto	<i>Segretario Comunale</i>
44	Rilascio del certificato per l'espatrio dei minori di anni 15	Accordo europeo del 13 dicembre 1957 (G.U. 20 febbraio 1989, n. 42) – Circolare del Ministero dell'interno, n. 16 del 31 maggio 2010	Istanza di parte anche verbale presentata personalmente	Rilascio del certificato che deve essere validato dal Commissariato di P.S.	1 giorno dalla richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
45	Rilascio liste elettorali, elenchi anagrafici, altri elenchi nominativi	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) Delibera C.C. n. 8 del 12.2.2008	Istanza di parte, nei casi consentiti o d'ufficio per disposizione di legge	Estrazione dei dati e rilascio dell'elenco anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	30 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>

## SERVIZI DEMOGRAFICI

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILITÀ E PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA / GIURISDIZIONE ALE	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (c.d. potere sostitutivo)
46	Rilascio statistiche varie	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – Disposizioni ISTAT	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge	Estrazione e rilascio dei dati anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	30 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
47	Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero – a seguito di comunicazioni consolari	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza dell'ufficio consolare	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati AIRE	2 gg. dall'arrivo della richiesta del Consolato, salvo la necessità di acquisire i dati mancanti.	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR. In materia anagrafica anche al Prefetto	<i>Segretario Comunale</i>
48	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o d'ufficio su comunicazione dell'ufficio dello stato civile	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	2 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR. In materia anagrafica anche al Prefetto	<i>Segretario Comunale</i>
49	Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri	DPR 30 maggio 1989, n. 223 – Legge 31 maggio 1995, n. 218	Istanza di parte	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	90 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR e/o al Prefetto	<i>Segretario Comunale</i>

## SERVIZI DEMOGRAFICI

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABIL E PROCEDIMEN TO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA / GIURISDIZION ALE	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (c.d potere sostitutivo)
50	Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica: 30 gg. dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'iscr. anag.: 90 giorni dalla presentazione della richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Tribunale Civile	<i>Segretario Comunale</i>
51	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	90 giorni dalla presentazione della richiesta (di legge)	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al Tribunale civile	<i>Segretario Comunale</i>
52	Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	Legge 5 febbraio 1992, n. 91	Istanza di parte a seguito della ricezione d'ufficio del decreto dalla Prefettura	Ricevimento del giuramento e trascrizione sull'atto di cittadinanza del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	Sei mesi dalla notifica del decreto (di legge)	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILITÀ E PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMM.VA / GIURISDIZIONALI	SOGGETTO CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (c.d. potere sostitutivo)
53	Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Circolare del Ministero dell'interno del 8 aprile 1991, n. K.28.1 e Regolamento Comunale proc. Amministrativi	Istanza di parte	Provvedimento del sindaco riconoscimento della cittadinanza	2 anni dal ricevimento della documentazione completa	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
54	Trascrizione e rilascio di atti di stato civile necessari o conseguenti all'acquisto o riconoscimento della cittadinanza italiana	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 e Regolamento Comunale proc. Amministrativi	Istanza di parte	Trascrizione nel registro di cittadinanza dell'esito dell'accertamento del Sindaco	180 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Sindaco o Ufficiale di Stato Civile delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	Ricorso al TAR	<i>Segretario Comunale</i>
55	Tenuta e aggiornamento liste di leva	DPR 14 febbraio 1964, n. 237 ; legge 31 maggio 1975, n. 191; legge 23 agosto 2004, n. 226; D lgs 66/2010	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	compilazione liste di leva, trasmissione al Centro Documentale del Distretto competente per territorio	termini di legge - 1 gennaio - pubblicazione manifesto - 10 aprile compilazione lista	<i>Sindaco o Ufficiale di Anagrafe delegato</i>	Ufficio Servizi Demografici	ricorso al TAR - ricorso avverso le decisioni del Consiglio di leva direttamente al Ministero della Difesa	<i>Segretario Comunale</i>