



**Numero 44 Del 16-04-2019**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 10 -COMMA 1- DEL D.LGS N.150/2009 PER L'ANNUALITA' 2019.**

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di aprile, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale e all'appello risultano:

|                        |           |   |
|------------------------|-----------|---|
| - Braga Alessandro     | SINDACO   | P |
| - Rossignoli Valentino | ASSESSORE | P |
| - TOTTI GUIDO          | ASSESSORE | P |
| - FERRIGATO KATY       | ASSESSORE | P |
| - Bonfante Anna        | ASSESSORE | P |

Assume la presidenza il Signor Braga Alessandro in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Signor FOCACCIA SILVANO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

---

- Soggetta a comunicazione **S** - Soggetta a ratifica **N** - Immediatamente eseguibile **S**



COMUNE DI SANGUINETTO  
Provincia di Verona

LA GIUNTA COMUNALE

**Rilevato** che:

1. ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000:

*La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione (...). Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.*

*3-bis Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP). Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al d.lgs. n. 118 del 23/06/2011 ss.mm.ii.. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108 c.1 del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all'art.10 del d.lgs. n. 150 del 27/10/2009, sono unificati organicamente nel PEG.*

**Visto** il d.lgs. n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15;

**Atteso** che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha comportato importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (delibera n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del d.lgs. n. 150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.R.O.) al Piano della Performance;

**Richiamata** la delibera della CIVIT n. 121/2010 "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del d.lgs. n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

**Rilevato** che, secondo quanto previsto dall'art. 10 c. 1 del d.lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

**a) Finalità**

Il Piano della Performance è lo strumento che da avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso sono esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).



COMUNE DI SANGUINETTO  
Provincia di Verona

**b) Contenuti**

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

**c) Principi generali**

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

**Rilevato** inoltre che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo e con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

**Ritenuto** pertanto di dotare l'Ente del Piano della Performance per l'annualità 2019;

**Ravvisata** la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai Responsabili delle Aree sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P. e con il bilancio di previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista di cui all'art. 183 del T.u.e.l. (d.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.);

**Dato atto** che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse viene concordata tra i Responsabili di Area - titolari di Posizione Organizzativa - e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

**Ritenuto** pertanto di individuare gli obiettivi da assegnare per l'annualità 2019 ai Responsabili delle Aree dell'Ente:

- **Area I "Tributi-Commercio-Anagrafe-Assistenza-Ced"** → Responsabile titolare di P.O. dott.ssa Valentina Bertelli
- **Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa"** → Responsabile titolare di P.O. dott. Nicola Tomezzoli
- **Area III "Tecnica"** → Responsabile pro-tempore ass. Valentino Rossignoli
- **Area IV "Vigilanza-Commercio su aree pubbliche Protocollo"** → Responsabile titolare di P.O. dott. Davide Boarati

**Dato atto** che la responsabilità di procedimento è attribuita ai dipendenti collaboratori dei Responsabili di Area nei settori di propria competenza ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali*;

**Visto** dunque l'allegato Piano della Performance annualità 2019, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, operante per tutto il personale dell'Ente, dipendenti, Responsabili di Area e Segretario Comunale;



COMUNE DI SANGUINETTO  
Provincia di Verona

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione del suddetto Piano della Performance relativo all'annualità 2019;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 02/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa all'assegnazione definitiva delle risorse e degli interventi affidati alla gestione dei Responsabili di Area per l'anno 2019;

**Richiamate** le vigenti disposizioni, normative e contrattuali, in materia di controllo e valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale:

- le disposizioni sui controlli interni del d.lgs. n. 267/2000, art. 147 "*Tipologia dei controlli interni*";
- le disposizioni del C.c.n.l. 31/03/1999, artt. 6, 8, 9, 10;
- le disposizioni del C.c.n.l. 01/04/1999, artt. 15, 17 e 18;
- le disposizioni del C.c.n.l. 22/01/2004, art. 37;
- lo Statuto Comunale, artt. 37 (*Attribuzioni gestionali ai responsabili di settore/aree/servizi*), 62-65 (*Controllo interno*);

**Dato atto** che gli obiettivi indicati nel Piano sono stati definiti dal Segretario Comunale, di concerto con gli organi di indirizzo politico amministrativo e con i Responsabili di Servizio;

**Dato atto** che il suddetto piano potrà essere eventualmente integrato con ulteriori obiettivi in sede di approvazione del Contratto collettivo decentrato integrativo con riferimento agli incrementi del fondo stesso ex art. 15 c.2 del C.c.n.l. 01/04/1999;

**Dato atto:**

- che ai fini dell'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi del Comune ciascun Responsabile di Servizio svolge in piena autonomia di decisione tutti i compiti connessi alla scelta ed impiego dei mezzi più idonei per il raggiungimento dei fini prefissati nell'ambito del budget assegnato annualmente con i documenti di programmazione finanziaria, rispondendo direttamente ed in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- che spettano in tal senso ai dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Dato altresì atto** che, in sede di verifiche intermedie dello stato di realizzazione degli obiettivi, in relazione ad oggettive esigenze di riprogrammazione degli indirizzi generali e/o di riproporzionamento delle risorse assegnate, la Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale e previa Conferenza di Servizi con i Responsabili di Area, può ridefinire gli obiettivi delle singole aree organizzative dell'Ente;

**Considerato** che la definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance è altresì strettamente correlata al sistema dei controlli interni, in fase di verifica;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Titolo XI "*Misurazione, valutazione e trasparenza delle performance*" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Richiamato il Testo Unico degli Enti Locali, di cui al d.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

**Acquisiti** sulla presente proposta di deliberazione i pareri favorevoli espressi dai competenti Responsabili di Area;



COMUNE DI SANGUINETTO  
Provincia di Verona

**Atteso** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e non necessita pertanto del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000;

**Tutto quanto sopra premesso**

**Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e forme di legge,**

**DELIBERA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il Piano della Performance relativo all'annualità 2019, come da allegato, il quale rappresenta parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di prendere atto che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al Piano della Performance 2019 con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni motivate dei Responsabili di Area;
4. Di dare mandato ai Responsabili dell'Ente, ciascuno per quanto assegnato, affinché provvedano al monitoraggio, in corso di esercizio, degli obiettivi rappresentati nell'allegato A), evidenziando eventuali scostamenti rispetto a quanto definito con il presente provvedimento;
5. Di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti e delle risorse assegnate con apposita deliberazione di Giunta comunale di assegnazione definitiva delle risorse e degli interventi per l'esercizio 2019;
6. Di dare atto che verrà condotta apposita valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio, e che tale valutazione costituirà elemento imprescindibile per l'erogazione del trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale e collettiva (retribuzione di risultato ai Responsabili di Area e produttività ai responsabili di procedimento), in misura proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi stessi;
7. Di dare atto che il piano potrà essere integrato con ulteriori obiettivi che comportino i risparmi di spesa necessari per l'Ente per rendere possibile l'inserimento nel fondo decentrato delle maggiori risorse ex art. 15 c. 2 del C.c.n.l. 01/04/1999;
8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del T.u.e.l., il presente provvedimento verrà trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio.

**Con separata votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge,**

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali di cui al decreto legislativo n. 267/2000, stante l'urgenza di garantire la migliore attuazione dei programmi a livello gestionale.



COMUNE DI SANGUINETTO  
Provincia di Verona

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
A SENSI DELL'ART. 49 –COMMA 1-  
T.U. ENTI LOCALI (D.lgs. N.267/2000)**

**Oggetto: Approvazione Piano della performance ai sensi dell'art. 10 c.1 del d.lgs. n. 150/2009 per l'annualità 2019.**

---

Il Responsabile del servizio interessato dando atto che l'atto sopra esteso è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti, ottempera agli obblighi normativi; l'istruttoria compiuta è pertanto regolare anche in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del regolamento di contabilità vigente in materia di controlli interni, e, in particolare, di regolarità amministrativa, sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, per quanto concerne la regolarità TECNICA, esprime parere: **Favorevole**,

In data:16-04-2019

**Il Responsabile del Servizio**

Rossignoli Valentino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 del d.lgs n.82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

Il Responsabile del servizio interessato dando atto che l'atto sopra esteso è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti, ottempera agli obblighi normativi; l'istruttoria compiuta è pertanto regolare anche in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del regolamento di contabilità vigente in materia di controlli interni, e, in particolare, di regolarità amministrativa, sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, per quanto concerne la regolarità TECNICA, esprime parere: **Favorevole**,

In data:15-04-2019

**Il Responsabile del Servizio**

**BERTELLI VALENTINA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 del d.lgs n.82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI SANGUINETTO  
Provincia di Verona

---

Il Responsabile del servizio interessato dando atto che l'atto sopra esteso è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti, ottempera agli obblighi normativi; l'istruttoria compiuta è pertanto regolare anche in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del regolamento di contabilità vigente in materia di controlli interni, e, in particolare, di regolarità amministrativa, sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, per quanto concerne la regolarità TECNICA, esprime parere: **Favorevole**,

In data:09-04-2019

**Il Responsabile del Servizio**

**BOARATI DAVIDE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 del d.lgs n.82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

Il Responsabile del servizio interessato dando atto che l'atto sopra esteso è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti, ottempera agli obblighi normativi; l'istruttoria compiuta è pertanto regolare anche in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del regolamento di contabilità vigente in materia di controlli interni, e, in particolare, di regolarità amministrativa, sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, per quanto concerne la regolarità TECNICA, esprime parere: **Favorevole**,

In data:09-04-2019

**Il Responsabile del Servizio**

**TOMEZZOLI NICOLA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 del d.lgs n.82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI SANGUINETTO  
Provincia di Verona

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

Dott. Braga Alessandro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. FOCACCIA SILVANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- 
- Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal 17-04-2019 - R.P. 284 -
  - Si dà atto che la presente deliberazione viene trasmessa il giorno di pubblicazione in elenco ai Capigruppo Consiliari, a sensi art.125 del Testo Unico degli Enti Locali contenuto nel D.Lgs n.267/2000.

*Sanguinetto, li 17-04-2019*

**Il Responsabile del Servizio**

RIGONI MARIAROSA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-04-2019

- A sensi dell'art. 134 –comma 3- del T.U. Enti Locali, dopo giorni 10 di pubblicazione senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

*Sanguinetto, li 28-04-2019*

**Il Responsabile del Servizio**

RIGONI MARIAROSA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

**COPIA CONFORME**

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

*Sanguinetto, li*

**Il Responsabile del Settore**

---