



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

R.p. N.: 516

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA GIURIDICA C.1
PRESSO L'AREA POLIZIA MUNICIPALE-COMMERCIO-PROTOCOLLO**

E

**PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE
CATEGORIA GIURIDICA C.1
PRESSO L'AREA POLIZIA MUNICIPALE-COMMERCIO-PROTOCOLLO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO**

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009, relativo al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale dell'Ente;

Visto il vigente "Regolamento relativo all'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 05.08.2011, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare l'art. 63, relativo alla mobilità esterna volontaria;

RENDE NOTO

che il Comune di Sanguinetto intende procedere alla copertura, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii, dei seguenti posti:

- **Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C.1, presso l'Area Polizia Municipale/Comercio/Perotocollo**, per lo svolgimento delle seguenti mansioni:
 - Attività amministrativa presso il servizio Polizia Locale
 - Attività amministrativa presso il servizio Commercio
 - Attività amministrativa presso il servizio Protocollo

- **Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C.1, presso l'Area Polizia Municipale/Comercio/Perotocollo** per lo svolgimento delle seguenti mansioni:
 - Agente Polizia Locale

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Alle procedure di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali (art. 76 D.L. n. 112/2008);
- sono inquadrati nella categoria giuridica di accesso C.1 del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- hanno superato il periodo di prova;



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

- sono in possesso del diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado;
- non sono incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi precedenti la scadenza del presente avviso di mobilità;
- non hanno subito condanne penali e non hanno procedimenti penali pendenti;
- non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- possesso della patente di guida categoria B o superiore

Inoltre, esclusivamente con riferimento al bando di mobilità per agente di polizia locale, i candidati dovranno essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutte le funzioni di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- di essere disponibile all'uso dell'arma;

La mancanza dei requisiti sopra elencati determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 2

Contenuto, termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alle procedure di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata:

- a. mediante raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sanguinetto, Via Interno Castello, n. 2 – 37058 Sanguinetto (VR) e riportante la dicitura “*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Polizia Locale/Commercio/Protocollo*” oppure “*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale presso l'Area Polizia Locale/Commercio/Protocollo*”; **si raccomanda di specificare correttamente il posto per il quale viene presentata la domanda di partecipazione alla selezione;**
- b. attraverso consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura del Protocollo al pubblico;
- c. mediante posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta certificata: comune.sanguinetto.vr@pecveneto.it, avente ad oggetto “*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Polizia Locale/Commercio/Protocollo*” oppure “*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale presso l'Area Polizia Locale/Commercio/Protocollo*”; **si raccomanda di specificare correttamente il posto per il quale viene presentata la domanda di partecipazione alla selezione;**

E' possibile inviare un unico plico contenente entrambe le domande., In questo caso dovrà essere riportata la dicitura “*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura sia di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo che di un Agente di Polizia Locale presso l'Area Polizia Locale/Commercio/Protocollo*”

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente diversi da quello indicato.

Il termine per la presentazione delle domande per entrambe le selezioni scade alle ore 12.00 del giorno Mercoledì 22 Agosto 2018.

In caso di consegna a mano della domanda, al fine del rispetto del termine di scadenza fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio Protocollo.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R. fa fede la data riportata sul timbro dell'ufficio postale di accettazione.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

In caso di inoltro della domanda tramite pec fanno fede data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza) ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero di telefono, indirizzo e-mail;
2. Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. Categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
4. Titolo di studio posseduto, con indicazione di data ed istituto presso il quale è stato conseguito e valutazione ottenuta;
5. Eventuali sanzioni/procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, o dichiarazione di assenza dei medesimi;

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei corsi di formazione svolti, delle esperienze lavorative effettuate, nonché di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata copia di documento di identità in corso di validità.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs 30/06/2003 n. 196.

Alla domanda potrà inoltre essere allegata eventuale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta al trasferimento per mobilità, nulla-osta che comunque dovrà essere presentato all'Ente entro il **termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione ai vincitori delle selezioni, pena la decadenza e lo scorrimento della graduatoria**. In mancanza della dichiarazione preventiva, la domanda verrà comunque accettata, ma la mobilità è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo entro il termine sopra riportato.

Non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità esterna prive di sottoscrizione e/o mancanti della copia del documento di identità.

Il presente avviso è conforme alle disposizioni dell'art. 35, comma 3, lett. c), e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità*", in particolare degli articoli 27 e 31, comma 1, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 23.05.2007 "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche*" (in particolare Capo IV "Politiche di reclutamento e gestione del personale", comma 2 lett. b).

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione delle presenti procedure di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*"; la partecipazione alla selezione del candidato costituirà autorizzazione implicita al trattamento dati.

Gli interessati al presente avviso potranno concorrere per entrambe i posti messi a concorso presentando due distinte domande di partecipazione, e un'unica documentazione a corredo delle stesse

Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Settore Economico-Finanziario-Amministrativo, dott. Nicola Tomezzoli.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Art. 3

Ammissibilità delle domande e modalità di selezione

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Personale, il quale in sede di istruttoria potrà chiedere chiarimenti e/o integrazioni se necessarie.

Qualora i candidati non provvedessero al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni alle istanze presentate, saranno esclusi dalle procedure di mobilità.

Le selezioni saranno effettuate da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata secondo quanto previsto dal vigente *Regolamento per le selezioni pubbliche del personale*, attraverso una valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità e la preparazione del candidato alle mansioni richieste, nelle materie sottoriportate in riferimento ad ognuna delle due selezioni.

Selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Polizia Locale/Commercio/Protocollo

Materie oggetto del colloquio:

Conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire:

- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.; D. Lgs. n. 267/2000);
- nozioni fondamentali in materia di diritto amministrativo
- nozioni fondamentali in materia di procedimenti amministrativi e certificazioni
- nozioni fondamentali riguardanti la legislazione in materia di funzioni di polizia locale
- nozioni fondamentali in materia di commercio fisso e ambulante
- nozioni fondamentali in materia di polizia amministrativa (compresa commerciale, edilizia ed ambientale)
- nozioni fondamentali in materia di protocollazione
- cenni di contabilità dell'ente pubblico;
- conoscenze informatiche di base, nonché principali applicativi informatici (Word, Excel, posta elettronica certificata, firma digitale, Internet Explorer).

Selezione per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale presso l'Area Polizia Locale/Commercio/Protocollo

:

Materie oggetto del colloquio:

Conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire:

- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.; D. Lgs. n. 267/2000)
- ordinamento di polizia locale e polizia amministrativa (compresa commerciale, edilizia ed ambientale)
- conoscenza del codice di procedura penale con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria;
- nozioni fondamentali in materia di Diritto Amministrativo
- nozioni fondamentali in materia di Polizia Stradale, e Infortunistica Stradale
- nozioni fondamentali in materia di Pubblica Sicurezza e Sicurezza Urbana;
- nozioni fondamentali in materia di legislazione dell'immigrazione;
- nozioni fondamentali in materia di legislazione sulle armi
- nozioni fondamentali in materia di contabilità degli Enti Locali
- conoscenze informatiche di base, nonché principali applicativi informatici (Word, Excel, posta elettronica certificata, firma digitale, Internet Explorer).

Elementi oggetto di valutazione (validi per entrambe le selezioni):



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

1. Preparazione nelle materie del colloquio indicate: **min. punti 21 - max punti 30**
2. Maggior punteggio conseguito nel diploma quinquennale: **max punti 4**
3. Possesso di Diploma di Laurea o Laurea: **punti 2**
4. Anzianità di servizio nella categoria di appartenenza e medesimo profilo professionale richiesti dall'avviso di mobilità: per ogni anno **punti 0,5 max punti 5**
5. Maggiore contiguità del luogo di residenza del lavoratore interessato alla mobilità: **max punti 5**
6. Possesso del nulla-osta dell'Ente di provenienza o dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità, entro il termine fissato dall'Amministrazione: **punti 4**

Criteria di attribuzione dei punteggi sopraindicati:

1. *Preparazione nelle materie indicate:* **punti da 21 a 30** in base alle valutazioni della Commissione giudicatrice;
2. *Maggior punteggio conseguito nel diploma quinquennale:*
 - Compreso tra 90/100 e 100/100 **punti 4**
 - Compreso tra 75/100 e 89/100 **punti 3**
 - Compreso tra 65/100 e 74/100 **punti 2**
 - Compreso tra 61/100 e 64/100 **punti 1**
 - 60/100 **punti 0**

N.b.: per le votazioni espresse in sessantesimi verrà effettuato conforme calcolo nella identica proporzione.
3. *Possesso di Diploma di Laurea o Laurea:* **punti 2;**
4. *Anzianità di servizio:*
 - 1 anno **punti 0,0**
 - 2 anno **punti 1,00**
 - 3 anno **punti 1,50**
 - 4 anno **punti 2,00**
 - 5 anno **punti 2,50**
 - 6 anno **punti 3,00**
 - 7 anno **punti 3,50**
 - 8 anno **punti 4,00**
 - 9 anno **punti 4,50**
 - 10 anno **punti 5,00**
 - Oltre 10 anni **max punti 5,00**
5. *Maggiore contiguità luogo di residenza:*
 - Entro 10 Km: **punti 5**
 - Tra 11 e 20 Km: **punti 4**
 - Tra 21 e 35 Km **punti 2**
 - Tra 35 e 50 **punti 1**
 - Oltre 50 Km: **punti 0**
7. *Possesso del nulla-osta/dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza* di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione: **punti 4**

In entrambe le selezioni, i candidati saranno ritenuti idonei esclusivamente se avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30 nel colloquio.

A parità di punteggio tra più candidati di ciascuna selezione, si considerano idonei i candidati/concorrenti più giovani di età.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Art. 4

Calendario di svolgimento delle selezioni

I colloqui, finalizzati ad accertare idoneità e preparazione dei candidati alle selezioni, si svolgeranno nelle seguenti date:

- ***Selezione per un posto di Istruttore Amministrativo cat. C1 presso l'Area Polizia Locale-Protocollo-Commercio:***
Mercoledì 29 Agosto 2018 alle ore 09.00 presso la Sede Municipale (Via Interno Castello 2).
- ***Selezione per un posto di di Istruttore Amministrativo cat. C1 presso l'Area Polizia Locale-Protocollo-Commercio:***
Guvedì 30 Agosto 2018 alle ore 09.00 presso la Sede Municipale (Via Interno Castello 2).

I partecipanti alle selezioni dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari e pertanto verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

Le date potranno essere spostate, insindacabilmente, su semplice comunicazione dell'Amministrazione da pubblicarsi sul sull'apposita sezione del sito web istituzionale

Art. 5

Predisposizione delle graduatorie ed assunzione

Le graduatorie finali degli idonei alle selezioni saranno formulate sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice.

Le valutazioni della Commissione Giudicatrice sono insindacabili ed inappellabili

Il trasferimento dei vincitori delle procedure di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, il quale dovrà pervenire al Comune di Sanguinetto entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione ai vincitori, pena la decadenza dell'idoneità all'assunzione.

In caso di mancata accettazione da parte dei candidati vincitori o di mancato rilascio del nulla-osta nei tempi prescritti dall'Ente di appartenenza, l'Amministrazione procederà allo scorrimento delle graduatorie.

I candidati idonei stipuleranno il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.c.n.l. 06.07.1995 e del D. Lgs. n. 165/2001. L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e delle progressioni orizzontali già acquisite.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Art. 6

Disposizioni generali

Il Comune di Sanguinetto si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, **sospendere o revocare in qualsiasi momento** ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, per ragioni di prevalente interesse pubblico.

Tutte le comunicazioni inerenti alle presenti procedure di mobilità avverranno attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, ad eccezione di quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati e per le quali verranno effettuate comunicazioni personali.

Copia del presente avviso è scaricabile dal sito internet all'indirizzo www.comune.sanguinetto.vr.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*".

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Sanguinetto contattando la Sig.ra Maria Teresa Bottoni o il dott. Nicola Tomezzoli al n. di telefono 0442/81066 oppure all'indirizzo e-mail: personale@comune.sanguinetto.vr.it.

Sanguinetto, li 13 Luglio 2018

*Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario-Amministrativo*
dott. Nicola Tomezzoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Domanda per la partecipazione alla selezione indetta tramite avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C.1 presso l'Area Polizia Municipale – Commercio - Protocollo.

Spett.le
Ufficio Personale
del Comune di Sanguinetto
Via Interno Castello, 2
37058 Sanguinetto (VR)

OGGETTO: Domanda di trasferimento per mobilità volontaria.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(____) il ____/____/____, residente a _____ (____), in Via
_____, n. _____, cap. _____, domiciliato a (se il domicilio è
diverso dalla residenza) _____,
C.F. _____, in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo
grado di _____ conseguito in data ____/____/____ presso
l'Istituto _____ con punteggio ____/____,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione finalizzata al trasferimento presso codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per il posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C.1 presso l'Area Polizia Municipale – Commercio – Protocollo, come da avviso di mobilità esterna prot. n. _____ del _____.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000,

DICHIARA

- di prestare servizio, a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali (art. 76 D.L. 112/2008):
_____ a far data dal ____/____/____;
- di essere inquadrato/a nella categoria giuridica _____ posizione economica _____, con profilo professionale
_____;
- di aver regolarmente superato il periodo di prova;



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

- di prestare servizio presso l'Ente di appartenenza in regime di full-time / part-time nella misura del ____%
(cancellare l'opzione che non interessa);
- di essere in possesso del seguente Diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado:
_____, conseguito in data _____ presso
_____ con il seguente punteggio ____/____;
- di essere inoltre in possesso del Diploma di Maturità/Laurea _____,
conseguito in data _____ presso _____ con il
seguito punteggio ____/____;
- oppure
- di non essere in possesso del Diploma di Laurea;
- di chiedere il trasferimento per mobilità volontaria per le seguenti motivazioni:

_____;
- di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi e di non avere procedimenti disciplinari in corso
oppure
- di avere subito sanzioni disciplinari;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
oppure
- di avere subito condanne penali o di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

ALLEGA

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- copia di documento di identità in corso di validità;
- eventuale dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta al trasferimento per mobilità

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di _____ (____)

Via _____ n. _____, Cap. _____ Tel. _____

e-mail _____

pec (se già attiva alla scadenza del presente bando) _____

Il sottoscritto:

Dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti su semplice richiesta dell'Ente.

Dichiara di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e seguenti modificazioni ed integrazioni.

Dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003:

- *che il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.*
- *che il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.*
- *che la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del regolamento approvato, e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. n. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative.*
- *che ai sensi della Legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Nicola Tomezzoli*

Luogo e data _____

Firma autografa non autenticata



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Domanda per la partecipazione alla selezione indetta tramite avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale categoria giuridica C.1 presso l'Area Polizia Municipale – Commercio - Protocollo.

Spett.le
Ufficio Personale
del Comune di Sanguinetto
Via Interno Castello, 2
37058 Sanguinetto (VR)

OGGETTO: Domanda di trasferimento per mobilità volontaria.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(____) il ____/____/____, residente a _____ (____), in Via
_____, n. _____, cap. _____, domiciliato a (se il domicilio è
diverso dalla residenza) _____,
C.F. _____, in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo
grado di _____ conseguito in data ____/____/____ presso
l'Istituto _____ con punteggio ____/____,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione finalizzata al trasferimento presso codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per il posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C.1 presso l'Area Polizia Municipale – Commercio – Protocollo, come da avviso di mobilità esterna prot. n. _____ del _____.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000,

DICHIARA

- di prestare servizio, a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali (art. 76 D.L. 112/2008):
_____ a far data dal ____/____/____;
- di essere inquadrato/a nella categoria giuridica _____ posizione economica _____, con profilo professionale _____;
- di aver regolarmente superato il periodo di prova;



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

- di prestare servizio presso l'Ente di appartenenza in regime di full-time / part-time nella misura del ____%
(cancellare l'opzione che non interessa);
- di essere in possesso del seguente Diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado:
_____, conseguito in data _____ presso
_____ con il seguente punteggio ____/____;
- di essere inoltre in possesso del Diploma di Maturità/Laurea _____,
conseguito in data _____ presso _____ con il
seguente punteggio ____/____;
- oppure*
- di non essere in possesso del Diploma di Laurea;
- di chiedere il trasferimento per mobilità volontaria per le seguenti motivazioni:

_____;
- di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi e di non avere procedimenti disciplinari in corso
oppure
- di avere subito sanzioni disciplinari;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
oppure
- di avere subito condanne penali o di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- essere in possesso di tutte le funzioni di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- di non avere nessuna condizione ostativa al conseguimento delle abilitazioni necessarie all'uso delle armi;
- di essere dunque disponibile all'uso dell'arma;



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

ALLEGA

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- copia di documento di identità in corso di validità;
- eventuale dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta al trasferimento per mobilità

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di _____ (____)

Via _____ n. _____, Cap. _____ Tel. _____

e-mail _____

pec (se già attiva alla scadenza del presente bando) _____

Il sottoscritto:

Dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti su semplice richiesta dell'Ente.

Dichiara di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e seguenti modificazioni ed integrazioni.

Dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003:

- *che il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.*
- *che il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.*
- *che la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del regolamento approvato, e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. n. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative.*
- *che ai sensi della Legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Nicola Tomezzoli*

Luogo e data _____

Firma autografa non autenticata
