



COMUNE DI SANGUINETTO

Provincia di Verona

**CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI E PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO
A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO
DI "OPERAIO SPECIALIZZATO"
CATEGORIA GIURIDICA B - POSIZIONE ECONOMICA B.3 (CCNL FUNZIONI LOCALI).**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA II
"ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA"**

- Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 176 del 15/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, recante "*Modifica Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, Piano annuale delle assunzioni 2021 e dotazione organica approvati con D.G.C. n. 116 del 30/09/2020*";
- Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 04/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui si disponeva di sospendere la procedura di avviamento a selezione ex art. 16 della Legge n. 56/1987, procedendo al reclutamento di un'unità di personale di categoria giuridica B.3;
- Vista la determinazione relativa all'approvazione dell'avviso di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 "OPERAIO SPECIALIZZATO" cat. giur. B.3, a tempo pieno e indeterminato;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;
- Visto il vigente Regolamento per le selezioni pubbliche del personale;
- Visto il d.lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di "OPERAIO SPECIALIZZATO" - categoria giuridica B.3 - posizione economica B.3 (CCNL Funzioni Locali), con prima assegnazione presso l'Area III "Tecnica".

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità effettuata ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001. In caso di esito positivo della predetta procedura, il presente concorso verrà revocato.

1) Trattamento economico.

Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della categoria giuridica B.3, ed è attualmente costituito dalla retribuzione base mensile di Euro 1.588,65, dall'indennità di

comparto mensile di Euro 39,31, dall'elemento perequativo mensile di Euro 24,00, dalla tredicesima mensilità e da ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.

2) Requisiti.

Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (65 anni);
- c) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- g) non essere cessati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: Diploma di istruzione secondaria;
- i) possesso della patente di guida categoria B;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.

3) Tassa di concorso.

Per partecipare alla selezione, il candidato deve versare al Comune di Sanguinetto, Servizio di Tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di **Euro 10,00**. Il versamento può essere effettuato tramite sportello bancario sul c/c di tesoreria presso il Banco BPM S.p.A. - Filiale di Sanguinetto (VR) - IBAN IT23H 05034 59780 0000 00011040 (indicare la seguente causale: Tassa di concorso Operaio specializzato B.3). Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa. In caso di bonifico online la ricevuta allegata dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovanti l'avvenuto pagamento.

4) Domanda e termine per la presentazione.

Per l'ammissione alla selezione, gli interessati devono presentare domanda, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando**, indirizzata al Comune di Sanguinetto - Ufficio Personale - Via Interno Castello n. 2, 37058 Sanguinetto (VR), **entro le ore 12.00 del**

trentunesimo giorno dall'avvenuta pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione.

Le istanze di partecipazione alla selezione, devono essere presentate, entro il suddetto termine, a pena di esclusione, tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano** presso il Comune di Sanguinetto (VR), Ufficio Protocollo, Via Interno Castello n° 2, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:30). In tal caso, sulla busta contenente la domanda va riportata la seguente dicitura “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per Operaio specializzato”;
- **per mezzo di spedizione raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: Comune di Sanguinetto (VR), Ufficio Personale, Via Interno Castello n° 2, riportando sulla busta la seguente dicitura “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per Operaio specializzato” e in tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **per mezzo di posta elettronica certificata** ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Sanguinetto: comune.sanguinetto.vr@pecveneto.it. Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con d.lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: “Domanda di concorso pubblico per Operaio specializzato”.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. E' cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione alla quale intende partecipare e deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento ed eventuali ulteriori titoli culturali aggiuntivi di cui è in possesso;
- d) il possesso della patente di categoria B;
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- g) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- h) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- i) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- l) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (Allegato A);
- m) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- n) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- o) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core – Full (7 esami) con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciata e l'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta patente europea.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso e copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Sanguinetto, con sede legale in Via Interno Castello 2, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo personale@comune.sanguinetto.vr.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo info@comune.sanguinetto.vr.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Sanguinetto ad utilizzare i dati personali ivi contenuti la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Sanguinetto si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e dal d.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", e, in particolare, gli artt. 27 e 31 comma 1, nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

5) Ammissione ed esclusione.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa". Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dalla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via Web** tramite il portale istituzionale www.comune.sanguinetto.vr.it, nella sezione "Bandi di concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal "Regolamento per le selezioni pubbliche del personale" approvato con D.G.C. n° 104 del 26/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

6) Eventuale prova preselettiva.

Nel caso pervenissero più di 30 (trenta) domande di partecipazione, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad una prova di preselezione con quesiti a risposta multipla, sugli argomenti delle prove scritte, di cui alle materie d'esame di seguito indicate, e di cultura generale e psico-attitudinali. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto (intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio). La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Sanguinetto (www.comune.sanguinetto.vr.it) nella sezione "Bandi di concorso".

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati che, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

7) Prove concorsuali.

La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze teoriche e le competenze tecniche, necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Operaio specializzato".

Nel sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali di cui all'*Allegato A*) ("Declaratorie") del C.C.N.L. 31/03/1999, tale profilo è ascritto alla categoria giuridica B ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Le prove saranno le seguenti:

PRIMA PROVA (SCRITTA): consisterà in un test contenente 30 (trenta) quesiti a risposta multipla, concernenti le seguenti materie:

- Nozioni basilari sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici (codice disciplinare e codice di comportamento);

SECONDA PROVA (SCRITTA): consisterà in un test contenente 30 (trenta) quesiti a risposta multipla, concernenti le seguenti materie:

- Nozioni in materia di codice della strada, con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale;
- Normativa in materia ambientale con particolare riferimento alla disciplina in materia di gestione dei rifiuti in ambito comunale;
- Nozioni in materia di manutenzione del verde pubblico e nello specifico nell'uso e manutenzione delle attrezzature per lo sfalcio dell'erba.

TERZA PROVA (PRATICA): potrà consistere, a scelta della Commissione, nella materiale esecuzione di un'opera o nella realizzazione di un determinato servizio ascrivibile ad interventi di competenza comunale.

La prova pratica consisterà nello svolgimento di alcune delle seguenti attività:

- realizzazione di interventi di minuta manutenzione per opere edili, stradali, di falegnameria, con l'utilizzo di semplici attrezzature e utensili
- realizzazione di interventi di manutenzione del verde pubblico e nello specifico nell'uso e manutenzione delle attrezzature per lo sfalcio dell'erba sia con rasaerba a lama rotante che decespugliatori.

PROVA ORALE: la prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al d.lgs. n. 81/2008);
- Nozioni in materia di codice della strada, con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale;
- Normativa in materia ambientale con particolare riferimento alla disciplina in materia di gestione dei rifiuti in ambito comunale;
- Nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici (codice disciplinare e codice di comportamento);
- Nozioni basilari sull'ordinamento degli Enti Locali;

Al termine della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (rispondendo ad alcune semplici domande in lingua) e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). Il Candidato in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard, che deve risultare nella domanda, non dovrà sostenere la prova di informatica.

PRESCRIZIONI IGIENICO-SANITARIE PER IL CONTENIMENTO DEL COVID-19:

I candidati dovranno presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone

oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Inoltre i candidati dovranno contestualmente presentare l'apposita **autodichiarazione allegata al presente bando** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nella quale si attesti quanto segue:

- **di non manifestare uno o più dei seguenti sintomi:**
 - a) Temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) Tosse di recente comparsa;
 - c) Difficoltà respiratoria;
 - d) Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- **di non essere sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione** come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Entro 5 giorni dallo svolgimento della prova verrà reso noto ai candidati, attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dedicata all'Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – uno specifico piano operativo contenente tutti gli adempimenti e le prescrizioni che verranno posti in essere per una corretta gestione ed organizzazione del concorso pubblico, in conformità al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

8) Titoli di merito: valutazione del Curriculum Vitae con attribuzione di un punteggio massimo pari a 5 punti su 30.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed esperienze culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

La valutazione del suddetto titolo di merito verrà effettuata dopo lo svolgimento delle prove e prima di procedere alla valutazione delle stesse.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”.

NB: Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sanguinetto www.comune.sanguinetto.vr.it nella sezione “Bandi di concorso”.

9) Modalità di svolgimento.

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione delle prove scritte e della prova pratica e orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di

ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.

Al punteggio complessivamente ottenuto dallo svolgimento delle prove verranno eventualmente sommati gli ulteriori punti (massimo 5) derivanti dalla valutazione dei titoli di merito (curriculum vitae).

Prima di iniziare le prove, ai candidati verranno fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Il candidato che non sia escluso dalla procedura concorsuale (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la 1^a prova (scritta a contenuto teorico) senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando.

Sono ammessi a sostenere la 2^a prova (scritta a contenuto teorico) i candidati che superano la 1^a prova. Le due prove scritte si svolgeranno nella medesima giornata: al termine dello svolgimento della prima prova scritta la Commissione procederà subito alla correzione e successivamente i candidati che l'avranno superata passeranno a sostenere la seconda prova scritta. Saranno ammessi a sostenere la prova pratica e orale/linguistica/informatica i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.** I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n° 487 e dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando.

10) **Graduatoria.**

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di **merito**, che è unica. La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti nelle singole prove, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Responsabile dell'Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa" approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina. **La graduatoria finale rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione come stabilito dall'art. 91, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali successive proroghe di legge, e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale che si dovessero rendere vacanti nel medesimo arco temporale.** All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

11) **Disposizioni finali.**

Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Tomezzoli, incaricato delle funzioni di Responsabile dell'Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa". Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi alla Sig.ra Erica Pasquali presso l'Ufficio Personale (tel.

0442/81066 – e mail: personale@comune.sanguinetto.vr.it). Il presente bando di concorso pubblico è, altresì, disponibile sul sito del Comune di Sanguinetto: www.comune.sanguinetto.vr.it alla sezione “Amministrazione trasparente” → Bandi di concorso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Sanguinetto, 19/02/2021

Il Responsabile dell'Area II
"Economica-Finanziaria-Amministrativa"
f.to dott. Nicola Tomezzoli

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA
A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per le selezioni pubbliche di personale" approvato con D.G.C. n° 104 del 26/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Sanguinetto;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dal numero di figli a carico;

Al Comune di Sanguinetto
 Ufficio Personale
 Via Interno Castello, 2
 37058 Sanguinetto (VR)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "OPERAIO SPECIALIZZATO" - categoria giuridica B.3 - posizione economica B.3 con prima assegnazione l'Area III "Tecnica".

l sottoscritt _____
 _____ (cognome) _____ (nome)
 Nato/a il / / a _____ provincia _____
 codice fiscale
 residente a _____ cap _____ provincia _____
 via _____ n° _____
 e-mail: _____ telefono _____
 e-mail PEC: _____
 domicilio di elezione*
 (eventuale) _____
 _____ (via) _____ (n°) _____ (cap) _____ (comune) _____ (provincia)

chiede di partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di "Operaio specializzato" - categoria giuridica B.3 - posizione economica B.3 (CCNL Funzioni Locali) e, a tal fine, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ex art. 76 dello stesso DPR (barrare con una **X** le ipotesi che interessano):

- a) di essere in possesso del Diploma di _____
 conseguito nell'anno _____ presso _____ con
 votazione _____
- b) di essere in possesso della patente di categoria B;
- c) di essere in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core Full rilasciata il _____ da _____ con
 sede in _____ (allegare copia);
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- e) il possesso:
 della cittadinanza italiana
 ovvero
 di appartenere al seguente Paese dell'Unione Europea _____
 ovvero
 di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica
 ovvero
 altro specificare: _____
- f) di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di provenienza se cittadino non italiano)
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ provincia
 _____ (oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali):

-;
- h) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- i) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- j) per i candidati di sesso maschile:
 che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente

- ovvero
 di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove d'esame il seguente tipo di ausilio ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi
- l) i seguenti motivi di preferenza nella nomina
 (vedi allegato A);
- m) di aver versato la prescritta tassa di concorso di euro 10,00 - (euro dieci virgola zero zero), allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento;
- n) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- o) di autorizzare il Comune di Sanguinetto all'utilizzo dei propri dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando, riservandosi facoltà di ottenere dal Responsabile del trattamento dati la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei propri dati personali nonché di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR 679/2016 inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo personale@comune.sanguinetto.vr.it;
- p) di acconsentire alla comunicazione dei propri dati, contenuti nella presente istanza, ad altri Enti che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali;
- q) di aver letto e compreso il Bando di concorso e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni

.....
 (luogo, data)

.....
 (firma per esteso)

* specificare se diverso dalla residenza

NB: Allegati:

1. **Obbligatorio: copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;**
2. **Obbligatorio: ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;**
3. Eventuale: copia patente europea del computer (European Computer Driving Licence) **solo se del tipo ECDL Core Full;**
4. Eventuale: Curriculum vitae formativo e professionale.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto:

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo:

Componente della Commissione Personale di vigilanza Candidato

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali per il posto di
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

1. di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

2. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Luogo e data

Firma leggibile dell'interessato

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.