

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

### “Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35

#### TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: SCIA

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione del procedimento    | PUBBLICI ESERCIZI, CIRCOLI, FORME SPECIALI: inizio attività, trasferimento di sede, subentro, aumento e/o riduzione di superficie, cessazione, gestione di reparto e variazioni<br>Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) |                                                                                                                              |
|                                   | D. Lgs. n. 59 del 26.03.2010, L. n. 287 del 25.08.1991, L. R Veneto n. 29 del 21.09.2004, D. Lgs. n. 147 del 06.08.2012, L. R. Veneto n. 27 del 07.11.2013                                                                         |                                                                                                                              |
| Unità organizzativa competente    | SERVIZIO SUAP – UFFICIO COMMERCIO – RESPONSABILE DR. BOARATI DAVIDE                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |
| → Riferimenti Unità organizzativa | indirizzo                                                                                                                                                                                                                          | Via Interno Castello 2 - 37058 Sanguinetto                                                                                   |
|                                   | telefono                                                                                                                                                                                                                           | 0442 81036-81066                                                                                                             |
|                                   | fax                                                                                                                                                                                                                                | 0442 365150                                                                                                                  |
|                                   | e-Mail                                                                                                                                                                                                                             | info@comune.sanguinetto.vr.it                                                                                                |
|                                   | PEC                                                                                                                                                                                                                                | comune.sanguinetto.vr@pecveneto.it                                                                                           |
| → Responsabile del procedimento   | Zuccato Anna                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |
| → Avvio del procedimento          | su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |
|                                   | modulistica disponibile on-line                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                              |
|                                   | indirizzo                                                                                                                                                                                                                          | <a href="http://www.comune.sanguinetto.vr.it">www.comune.sanguinetto.vr.it</a><br><i>link Modulistica</i>                    |
|                                   | procedura informatizzata (procedimento on-line)                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                              |
|                                   | indirizzo                                                                                                                                                                                                                          | <a href="http://www.comune.sanguinetto.vr.it">www.comune.sanguinetto.vr.it</a><br><i>link: Suap impresainungiorno.gov.it</i> |
| → atti e documenti da allegare    | Elenco atti e documenti da allegare indicati nella modulistica presente nel link: Suap impresainungiorno.gov.it dal sito istituzionale del Comune                                                                                  |                                                                                                                              |

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

### “Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Termine di conclusione                                                                  | 60 gg                                                                                                                                                                                                |
| → il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?         | Sì                                                                                                                                                                                                   |
| → il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato? | No                                                                                                                                                                                                   |
| → il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?  | No                                                                                                                                                                                                   |
| Strumenti di tutela                                                                     | <i>Ricorso al TAR del Veneto contro l' inadempimento</i>                                                                                                                                             |
| Potere sostitutivo                                                                      | <i>Dr.ssa Bertelli Valentina</i>                                                                                                                                                                     |
| → modalità di attivazione                                                               | istanza di parte                                                                                                                                                                                     |
| Modalità di richiesta di informazioni                                                   | (per informazioni di carattere generale sul procedimento)<br>telefono 0442 81036-81066<br>mail: <a href="mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it">info@comune.sanguinetto.vr.it</a> fax 0442 365150     |
| → per il procedimento in corso                                                          | (per informazioni all'interessato nel corso del procedimento)<br>telefono 0442 81036-81066<br>mail: <a href="mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it">info@comune.sanguinetto.vr.it</a> fax 0442 365150 |
| Modalità di richiesta di accesso                                                        | (procedura prevista per l'accesso agli atti)<br>telefono 0442 81036-81066<br>mail: <a href="mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it">info@comune.sanguinetto.vr.it</a> fax 0442 365150                  |

**N.B.:** Ai sensi del D.Lgs 33 marzo 2013, n. 33, art. 35, comma 2 “Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

**“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

---

*non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo”*

**AGGIORNAMENTO DATI:** Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

**TEMPESTIVO**