

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: DOMANDA

Denominazione del procedimento	MEDIA STRUTT. OLTRE I 1500MQ, GRANDI STRUTT., CENTRI/PARCHI COMM.: inizio attività, trasferimento di sede, aumento di superficie, intervento su struttura esistente e variazioni Domanda	
	D. Lgs. n. 59 del 26.03.2010, D. Lgs. n. 114 del 31.03.1998, L. R Veneto n. 24 del 06.07.2012, L. R. Veneto n. 50 del 28.12.2012, L. R. Veneto n. 55 del 31.12.2012, D. Lgs. n. 147 del 06.08.2012	
Unità organizzativa competente	SERVIZIO SUAP – UFFICIO COMMERCIO – RESPONSABILE DR. BOARATI DAVIDE	
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo	Via Interno Castello 2 - 37058 Sanguinetto
	telefono	0442 81036-81066
	fax	0442 365150
	e-Mail	info@comune.sanguinetto.vr.it
	PEC	comune.sanguinetto.vr@pecveneto.it
→ Responsabile del procedimento	Zuccato Anna	
→ Avvio del procedimento	su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)	
	modulistica disponibile on-line	
	indirizzo	www.comune.sanguinetto.vr.it <i>link Modulistica</i>
	procedura informatizzata (procedimento on-line)	
	indirizzo	www.comune.sanguinetto.vr.it <i>link: Suap impresainungiorno.gov.it</i>
→ atti e documenti da allegare	Elenco atti e documenti da allegare indicati nella modulistica presente nel link: Suap impresainungiorno.gov.it dal sito istituzionale del Comune	

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Termine di conclusione	90 gg
→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	No
→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	Sì
Strumenti di tutela	<i>Ricorso al TAR del Veneto contro l' inadempimento</i>
Potere sostitutivo	<i>Dr.ssa Bertelli Valentina</i>
→ modalità di attivazione	istanza di parte
Modalità di richiesta di informazioni	(per informazioni di carattere generale sul procedimento) telefono 0442 81036-81066 mail: info@comune.sanguinetto.vr.it fax 0442 365150
→ per il procedimento in corso	(per informazioni all'interessato nel corso del procedimento) telefono 0442 81036-81066 mail: info@comune.sanguinetto.vr.it fax 0442 365150
Modalità di richiesta di accesso	(procedura prevista per l'accesso agli atti) telefono 0442 81036-81066 mail: info@comune.sanguinetto.vr.it fax 0442 365150

N.B.: Ai sensi del D.Lgs 33 marzo 2013, n. 33, art. 35, comma 2 “Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo”

AGGIORNAMENTO DATI: Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

TEMPESTIVO