



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Tale Relazione è stata redatta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D.lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto".

Essa costituisce un documento di sintesi della rendicontazione dei risultati raggiunti (unitamente ai rispettivi indicatori di performance) da ciascun Responsabile di Area titolare di Posizione Organizzativa, con la collaborazione dei funzionari assegnati agli uffici, con riferimento agli obiettivi approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 19/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, e successivamente in parte modificati, con deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 17/11/2021, esecutiva ai sensi di legge. Vengono altresì rilevati gli eventuali scostamenti registrati, con indicazione delle cause che hanno determinato un mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La Relazione sulla performance consente infine di acquisire tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione sull'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione viene validata dal Nucleo di Valutazione (nominato con decreto del Sindaco n. 8 del 15/09/2020) secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 150/2009, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione trasparente.

L'AMMINISTRAZIONE: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE

La struttura organizzativa dell'Ente risulta composta da quattro Aree (livello strutturale di massima dimensione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 165/2001) come di seguito denominate:

-Area I "Tributi-Anagrafe-Assistenza-CED"

Responsabile di Area titolare di P.O.: dott.ssa Valentina Bertelli
(decreto di incarico Reg. Gen. n. 219 del 25/09/2019)

-Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa"

Responsabile di Area titolare di P.O.: dott. Nicola Tomezzoli
(decreto di incarico Reg. Gen. n. 220 del 25/09/2019)

-Area III "Tecnica" *

Responsabile di Area titolare di P.O.: ///

-Area IV "Vigilanza-Commercio-Protocollo"



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Responsabile di Area titolare di P.O.: dott. Davide Boarati
(decreto di incarico Reg. Gen. n. 221 del 25/09/2019)

* Nell'anno 2021 l'incarico di Responsabile dell'Area III è stato rivestito ad interim dall'Assessore ai Lavori pubblici (decreto del Sindaco n. 10 – Reg. Gen. n. 304 – del 12/11/2020), secondo quanto consentito dall'art. 53, comma 23, della Legge 23 Dicembre 2000, n. 388 ss.mm.ii., come modificato dal comma 4 dell'art. 29, Legge 28 Dicembre 2001, n. 448 (incarico tuttora in corso in quanto non è ancora stata reclutata la figura del Responsabile dell'Area Tecnica). Pertanto nessun importo verrà erogato a titolo di indennità di risultato per l'annualità 2021.

I dipendenti totali nel 2021 erano **20** così suddivisi:

- **Area I “Tributi- Anagrafe-Assistenza-CED”**
n. dipendenti assegnati **5** di cui
 - n. 2 cat. giur. D (di cui 1 titolare di P.O. e 1 assunto con decorrenza 01/07/2021)
 - n. 3 cat. giur. C (di cui 1 assegnato al 50%)

- **Area II “Economica-Finanziaria-Amministrativa”**
n. dipendenti assegnati **6** di cui
 - n. 1 cat. giur. D (titolare di P.O.)
 - n. 3 cat. giur. C
 - n. 1 cat. giur. B
 - n. 1 cat. giur. A

- **Area III “Tecnica”**
n. dipendenti assegnati **7** di cui
 - n. 4 cat. giur. C (di cui 1 assegnato al 50%)
 - n. 3 cat. giur. B (di cui assunto con decorrenza 01/07/2021)

- **Area IV “Vigilanza-Commercio-Protocollo”**
n. dipendenti assegnati **3** di cui
 - n. 1 cat. giur. D (titolare di P.O.)
 - n. 2 cat. giur. C

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:

- A: 1 di cui maschi 1 di cui femmine 0
- B: 4 di cui maschi 3 di cui femmine 1
- C: 11 di cui maschi 5 di cui femmine 6
- D: 4 di cui maschi 2 di cui femmine 2

L'amministrazione risulta adeguata e conforme alle previsioni della Legge n. 215/2012.

OBIETTIVI, RISULTATI PARZIALI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Obiettivi assegnati

In ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, la Giunta comunale, con deliberazione n. 72 del 19/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il *Piano della performance* relativo all'annualità 2021, con l'individuazione, per ciascuna Area dell'Ente, degli obiettivi da perseguire corredati dai relativi indicatori di efficacia, da considerare in sede di valutazione del raggiungimento dei risultati,



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

al fine di renderli opportunamente misurabili per consentire la successiva erogazione dei compensi premianti (indennità di risultato ai titolari di Posizione Organizzativa e produttività individuale ai collaboratori).

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Sanguinetto*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 26/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, e revisionato con deliberazione di Giunta comunale n. 161 del 28/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto ad aggiornare il S.P.M.V.P. alle disposizioni nel frattempo entrate in vigore in materia di svolgimento del lavoro agile in fase emergenziale quale misura di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19 e con la quale sono altresì state aggiornate le schede di valutazione della prestazione dei dipendenti.

Inoltre, al fine di adeguare il Piano della performance alle disposizioni nel frattempo entrate in vigore in materia di lavoro agile, con D.G.C. n. 160/2020 si è disposto di introdurre quale obiettivo trasversale di valutazione delle Posizioni Organizzative la capacità di valutare la qualità della prestazione lavorativa resa dai dipendenti con modalità agile; per i restanti collaboratori, non titolari di P.O., è stato introdotto quale ulteriore elemento di valutazione l'ottimizzazione della prestazione lavorativa resa in modalità agile (ovviamente con l'esclusione dei dipendenti che non sono stati interessati dal lavoro agile in quanto preposti alle attività indifferibili di volta in volta individuate dall'Ente con appositi provvedimenti).

Inoltre, con deliberazione G.C. n. 140 del 17/11/2021, sulla base delle valutazioni di opportunità condotte dall'Amministrazione, è stato sostituito l'obiettivo n. 3 assegnato alla dipendente M.B., Istruttore tecnico presso l'Area III, denominato (*"Approvazione determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori di realizzazione della pista ciclopedonale di collegamento tra la pista esistente su via Dossi con la rotatoria Filzi entro 60 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo"*), con il seguente obiettivo: *"Predisposizione schema di accordo bonario per la cessione delle aree necessarie alla realizzazione della pista ciclopedonale sullo scolo Boschetti"*, dando atto che l'indicatore attestante l'avvenuto raggiungimento consisteva nella trasmissione, via e-mail, dello schema di accordo di cessione bonaria al Responsabile dell'Area entro il 30/11/2021;

Il nuovo S.P.M.V.P. così approvato è stato confermato e validato nel 2021 dal Nucleo di Valutazione con verbale del 25/02/2021, acquisito agli atti con prot. n. 02327 del 26/02/2021 e nell'anno 2022 con verbale del 20/01/2022, acquisito agli atti con prot. n. 0816/2022.

In conformità con quanto stabilito nel citato *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance*, la valutazione delle prestazioni avverrà come segue:

Valutazione dei Responsabili di Area (Posizioni Organizzative): si prenderanno in considerazione due macro aree:

- OBIETTIVI E PERFORMANCE
 - specifici obiettivi assegnati

- COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI
 - organizzazione e innovazione
 - collaborazione, comunicazione e integrazione
 - orientamento al cittadino e/o al cliente interno
 - valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori

A tal proposito il Nucleo di Valutazione redigerà, successivamente alla presentazione della Relazione sottoscritta dal Vice Segretario, le schede di valutazione dei Responsabili di Area, che saranno



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

conservate agli atti, da trasmettere successivamente all'ufficio Personale per l'erogazione dell'indennità di risultato, in conformità a quanto stabilito nel *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance*, al quale pertanto si rimanda.

Gli atti relativi al processo valutativo della Performance, previa approvazione con deliberazione di Giunta comunale, verranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “*Amministrazione trasparente - Performance*”, in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa in materia.

Di seguito viene dettagliata l'illustrazione del raggiungimento degli obiettivi per ciascuna Area, con l'indicazione delle eventuali osservazioni relative alle motivazioni che hanno portato ad un mancato o parziale raggiungimento dei risultati attesi.

AREA I “TRIBUTI-ANAGRAFE-ASSISTENZA-CED” RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: DOTT.SSA VALENTINA BERTELLI				
N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Preparazione bollette TARI entro 31/10/2021	Ufficio Tributi Giuliano Graziani	RAGGIUNTO	Il dipendente incaricato era assente, ma l'obiettivo è stato comunque raggiunto
2	Notifica solleciti TARI 2019	Ufficio Tributi Giuliano Graziani	RAGGIUNTO	Il dipendente incaricato era assente, ma l'obiettivo è stato comunque raggiunto (anche se da stralciare)
3	Determinazione quote Fondo agevolazione TARI 2020	Ufficio Tributi Giuliano Graziani	RAGGIUNTO	Il dipendente incaricato era assente, ma l'obiettivo è stato comunque raggiunto
4	Inserimento informatico delle foto identificative mancanti dei soggetti al momento dell'iscrizione anagrafica	Ufficio Anagrafe Anna Zuccato	RAGGIUNTO	
5	Verifica rinnovo dimora abituale per stranieri con permesso di soggiorno scaduto (con invio lettera agli	Ufficio Anagrafe Anna Zuccato	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

	interessati)			
6	Verifica cittadini stranieri nati in Italia, aventi diritto al compimento 18 anni (con invio lettera agli interessati)	Ufficio Anagrafe Anna Zuccato	RAGGIUNTO	
7	Attuazione di progetti specifici finalizzati all'integrazione sociale delle fasce deboli ed al sostegno delle famiglie con apposita relazione	Ufficio Servizi Sociali Sara Zaffani (in servizio dall'01/07/2021)	RAGGIUNTO	
8	Approvazione progetti RIA con soggetti aventi diritto	Ufficio Servizi Sociali Sara Zaffani (in servizio dall'01/07/2021)	RAGGIUNTO	
9	Consegna di carte prepagate per buoni spesa	Ufficio Servizi Sociali Sara Zaffani (in servizio dall'01/07/2021)	RAGGIUNTO	
10	Inserimento contributi sociali su casellario assistenza dell'INPS	Ufficio Assistenza Anna Rossato	RAGGIUNTO	
11	Verifica requisiti di residenza per il 100% dei richiedenti il Reddito di Cittadinanza (residenti a Sanguinetto da non meno di 10 anni)	Ufficio Assistenza Anna Rossato	RAGGIUNTO	
12	Proposta servizio telesoccorso a persone anziane del territorio	Ufficio Assistenza Anna Rossato	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (al 60%)	Sono stati riscontrati secondo l'indicatore solo 6 contatti su 10

Sintesi raggiungimento obiettivi AREA I:

Si rileva che l'Area I ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **96,67%** degli obiettivi assegnati (assegnazione punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi)

AREA II "ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA" RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: DOTT. NICOLA TOMEZZOLI

N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
----	-----------------------	---	-------------------------	--



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

1	Collaborazione con Ufficio Cultura per imbustamento di almeno 150 Regolamenti Premio Accordi	Ufficio Centralino Maurizio Sanavia	NON RAGGIUNGIBILE	Il regolamento per il Premio Accordi 2022 è stato approvato con D.G.C. n. 44 del 06/04/2022; pertanto il dipendente non ha potuto raggiungere l'obiettivo per cause non imputabili a sé stesso
2	Apposizione di timbri "Comune di Sanguinetto" su almeno 100 cartoline/avvisi di ricevimento raccomandate A.R. consegnate dall'Ufficio Protocollo	Ufficio Centralino Maurizio Sanavia	PARZIALMENTE NON RAGGIUNGIBILE (al 20%)	Il dipendente non ha avuto il tempo di svolgere il lavoro in quanto si è assentato per malattia due giorni dopo aver ricevuto in consegna le cartoline da timbrare. Pertanto ha avuto a disposizione soltanto 2 giorni anziché 10
3	Collaborazione con Ufficio Cultura per imbustamento di almeno 100 Regolamenti Premio Castello	Ufficio Centralino Maurizio Sanavia	NON RAGGIUNGIBILE	I regolamenti sono stati approvati con D.G.C. n. 144 del 24/11/2021 e il dipendente era già assente per malattia
4	Approvazione bando di concorso pubblico per la copertura di un posto di Operaio cat. giur. B.3 presso l'Area III "Tecnica"	Ufficio Personale Erica Pasquali	RAGGIUNTO	
5	Approvazione costituzione fondo delle risorse decentrate (parte economica) relativo all'annualità 2021	Ufficio Personale Erica Pasquali	RAGGIUNTO	
6	Revisione/modifica dei seguenti titoli/articoli del vigente	Ufficio Personale Erica Pasquali	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali: Titolo II art. 13 - Titolo XI artt. da 93 a 100, art. 102, art. 103, Allegato B)			
7	Affidamento al CEV servizio di predisposizione gara di refezione scolastica entro 10 gg. dall'approvazione del rendiconto	Ufficio Segreteria Alessandro Bianchi	RAGGIUNTO	
8	Predisposizione di un prospetto riepilogativo di almeno 150 tombe di famiglia con indicato n. tombe di famiglia, numero contratto, intestatario e aventi diritto alla sepoltura	Ufficio Segreteria Alessandro Bianchi	RAGGIUNTO	
9	Predisposizione di un prospetto riepilogativo della situazione dei loculi con indicato il n. di contratto, il n. di loculo, il concessionario e i destinatari, nel periodo intercorrente tra il 1976 e il 1983	Ufficio Segreteria Alessandro Bianchi	RAGGIUNTO	
10	Invio schede per rinnovo accreditamento Asilo Nido "Raggio di sole"	Ufficio Scuole- Ragioneria Marta Rossato	RAGGIUNTO	
11	Copertura del 100% delle carte contabili (ove vi siano i capitoli di entrata previsti in bilancio) al 15 maggio entro la tempistica prevista	Ufficio Scuole- Ragioneria Marta Rossato	RAGGIUNTO	
12	Copertura del 100% delle carte contabili (ove vi siano i capitoli di entrata previsti in bilancio) al 15 ottobre entro la tempistica prevista	Ufficio Scuole- Ragioneria Marta Rossato	RAGGIUNTO	
13	Approvazione nuovo regolamento DE.CO.	Ufficio Cultura Anna Lucchini	RAGGIUNTO	
14	Nomina Commissione Comunale relativa alla DE.CO. Veneto	Ufficio Cultura Anna Lucchini	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

15	Approvazione delibera di donazione dei libri del Premio Castello alla biblioteca scolastica	Ufficio Cultura Anna Lucchini	RAGGIUNTO	
16	Predisposizione prospetto riepilogativo dei vincitori del Premio Zinetti dal 1996 ad oggi con indicazione degli strumenti suonati, il paese d'origine e, dal 2001, dell'importo vinto e dell'importo erogato	Ufficio Cultura Anna Lucchini	RAGGIUNTO	
17	Approvazione bilancio di previsione entro il 31/12/2021, subordinatamente al rispetto di tutti i termini delle scadenze intermedie da parte di tutti gli operatori coinvolti (Responsabili di Area, Giunta Comunale ecc. ecc.) comunicate dal Responsabile Finanziario	Responsabile di Area dott. Nicola Tomezzoli	RAGGIUNTO	

Sintesi raggiungimento obiettivi AREA II:

Gli obiettivi n. 1 e n. 3 sono da ritenersi non raggiungibili, per quanto esposto nelle annotazioni. Considerando non raggiungibile anche l'obiettivo n. 3 si rileva che l'Area II ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **100%** degli obiettivi assegnati (*assegnazione punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi*).

AREA III "TECNICA"				
RESPONSABILE AD INTERIM: ASS. ANTONIO PIETRO COMUNIAN				
N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Invio delle raccomandate di avvio del procedimento alle Ditte espropriande nell'ambito del progetto definitivo pista ciclopedonale di collegamento tra la pista esistente su via Dossi con la rotatoria Filzi	Ufficio Edilizia pubblica Michela Berti	NON RAGGIUNGIBILE	Il progetto non è stato presentato e la procedura di esproprio è stata sostituita dalla firma di un accordo bonario
2	Invio richiesta al Consorzio di Bonifica Veronese per l'ottenimento della concessione	Ufficio Edilizia pubblica Michela Berti	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

	in uso del sedime nell'ambito della progettazione esecutiva della pista ciclopedonale di collegamento tra la pista esistente su via Dossi con la rotatoria Filzi			
3	Predisposizione schema di accordo bonario per la cessione delle aree necessarie alla realizzazione della pista ciclopedonale sullo scolo Boschetti	Ufficio Edilizia pubblica Michela Berti	RAGGIUNTO	Approvato in sostituzione di altro obiettivo con D.G.C. n. 140/2021
4	Predisposizione nulla osta richiesti dalla ditta esecutrice degli scavi per l'attivazione della Fibra	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (al 30%)	Il dipendente non ha prodotto la documentazione necessaria alla dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo
5	Affidamento alle ditte o agli operai comunali degli interventi di manutenzione e riparazione del patrimonio comunale richiesti dagli edifici scolastici	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (al 30%)	Il dipendente non ha prodotto la documentazione necessaria alla dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo
6	Presenza in carico delle richieste delle scuole di manutenzioni, riparazioni, ecc.	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (al 30%)	Il dipendente non ha prodotto la documentazione necessaria alla dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo
7	Elaborazione e liquidazione fatture di competenza entro 8 giorni dal ricevimento al protocollo delle stesse	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (al 30%)	Il dipendente non ha prodotto la documentazione necessaria alla dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo
8	Invio relazione in merito a domande di sanatoria L. 46/1985 non ancora definite, complete della documentazione di legge prevista e per le quali è stata presentata richiesta	Ufficio Edilizia privata Massimo Garbini	NON RAGGIUGIBILE	Nel corso del 2021 non sono state presentate domande di sanatoria ex L. 47/1985



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

9	Sistemazione e inserimento nel portale Halley dei numeri civici incoerenti nelle pratiche edilizie	Ufficio Edilizia privata Massimo Garbini	RAGGIUNTO	
10	Calcolo e invio determinazione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione delle pratiche edilizie trasmesse	Ufficio Edilizia privata Massimo Garbini	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (al 77,78%)	E' stato riscontrato l'invio della determinazione degli oneri per n. 14 pratiche edilizie su 18 trasmesse
11	Elaborazione e liquidazione fatture entro 15 giorni dal ricevimento al protocollo delle stesse a far data dal 1° maggio 2021	Ufficio Edilizia privata Giuliano Graziani	NON RAGGIUNTO	
12	Pulizia e sistemazione delle fatture elettroniche presenti in contabilità Halley (punto 2.1.1. Finanziaria) fino al 31/12/2020	Ufficio Edilizia privata Giuliano Graziani	NON RAGGIUNTO	
13	Eliminazione erbe infestanti cordoli e pavimentazioni marciapiedi del centro storico	Servizi tecnici esterni Fabio Turra e Edoardo Citelli	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (al 60%)	Non sono state predisposte le relazioni quindicinali previste quale indicatore, ma risulta che il lavoro sia stato eseguito, anche attraverso i rapportini giornalieri in cui il dipendente attesta le mansioni svolte
14	Svuotamento di tutti i cestini immondizia con cadenza periodica	Servizi tecnici esterni Fabio Turra e Edoardo Citelli	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (al 40%)	Non sono state predisposte le relazioni settimanali previste quale indicatore, ma risulta che l'attività sia stata svolta, anche se solo parzialmente
	Recupero piccole quantità	Servizi tecnici esterni	PARZIALMENTE	Non sono mai



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

15	materiali abbandonati sul territorio comunale	Fabio Turra e Edoardo Citelli	RAGGIUNTO (al 40%)	stati presentati i moduli attestanti l'esecuzione del servizio, ma i recuperi sono stati sicuramente fatti
16	Estumulazioni di almeno 30 salme nel periodo ottobre-dicembre contenute nei loculi comunicate dall'Ufficio Anagrafe	Servizi Cimiteriali Giovanni Piccoli	RAGGIUNTO	
17	Controllo e rendiconto dei prodotti e materiali necessari per la manutenzione e lo svolgimento delle mansioni cimiteriali (sacchi, lampadine, lastre, prodotti igienici, ecc.) con cadenza periodica (ogni 15 giorni)	Servizi Cimiteriali Giovanni Piccoli	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (al 14,29%)	Sono state presentate soltanto 2 rendicontazioni su 14
18	Sfalcio del verde cimiteriale (porzione non oggetto del servizio di manutenzione in appalto)	Servizi Cimiteriali Giovanni Piccoli	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (al 20%)	Il lavoro è stato eseguito soltanto raramente, come riferito dal Responsabile dell'Area

Sintesi raggiungimento obiettivi AREA III:

Nell'Area III si rilevano diversi obiettivi non raggiunti o raggiunti parzialmente.

Nello specifico si illustra quanto segue:

- dipendente incaricato degli obiettivi da 1 a 3:
raggiungimento al 100%
- dipendente incaricato degli obiettivi da 4 a 7:
raggiungimento al 30%
- dipendente incaricato degli obiettivi da 8 a 10:
raggiungimento al 92,59%
- dipendente incaricato degli obiettivi da 11 a 12:
raggiungimento pari allo 0%
- dipendente incaricato degli obiettivi da 13 a 15:
raggiungimento al 47%
- dipendente incaricato degli obiettivi da 16 a 18:
raggiungimento al 45%

In conclusione l'Area III ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **54%** degli obiettivi assegnati.

Va comunque rilevato che la percentuale di raggiungimento degli obiettivi è ininfluente per quanto rileva in questa sede, dal momento che l'incarico di Responsabile dell'Area III è



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

rivestito ad interim dall'Assessore Antonio Pietro Comunian, al quale non verrà erogata l'indennità di risultato spettante ai titolari di Posizione Organizzativa.

AREA IV “VIGILANZA-COMMERCIO-PROTOCOLLO” RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: DOTT. DAVIDE BOARATI

N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Vidimazione delle sanzioni registrate da apparecchiature fisse entro i termini del C.d.S.	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	RAGGIUNTO	
2	Predisposizione comunicazione mensile all'Ufficio Ragioneria della Statistica riguardante introiti sanzioni stradali suddivise per Ente con riparto proventi contravvenzionali inerenti art. 142 C.d.S. e sanzioni generiche C.d.S.	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (al 57,14%)	La comunicazione mensile è stata presentata per 4 mesi su 7
3	Trasmissione alla Prefettura delle pratiche di sospensione delle patenti ogni due mesi	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (al 50%)	L'obiettivo è stato raggiunto, ma le pratiche sono state trasmesse alla Prefettura tutte nel mese di dicembre 2021
4	Almeno 20 verifiche per eventuali violazioni in materia di aree verdi non manutentate, sul territorio Comunale, in violazione al Regolamento di Polizia Locale	Ufficio Polizia Locale Alex Furegati	RAGGIUNTO	
5	Almeno 30 verifiche del rispetto della sosta regolamentata in centro urbano, con particolare riguardo agli spazi riservati ai disabili presenti sul territorio urbano	Ufficio Polizia Locale Alex Furegati	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

6	Interventi di verifica e controllo sull'uso del cellulare da parte dell'utenza stradale, con particolare riferimento all'intersezione semaforica di via Diaz/C.so Vittorio Emanuele II	Ufficio Polizia Locale Alex Furegati	RAGGIUNTO	
7	Verifica delle comunicazioni di ospitalità, in relazione all'effettiva presenza dei cittadini extracomunitari ospitati e sulla corretta modalità di presentazione della domanda da parte dell'ospitante (verifica del titolo di proprietà o disponibilità dell'immobile)	Ufficio Polizia Locale Alex Furegati	RAGGIUNTO	
8	Procedura di affidamento applicativo gestione sanzioni stradali periodo Maggio 2021- Maggio 2022	Responsabile di Area dott. Davide Boarati	RAGGIUNTO	
9	Predisposizione ed istituzione del Regolamento di Polizia Rurale	Responsabile di Area dott. Davide Boarati	RAGGIUNTO	
10	Verifica della segnaletica verticale necessaria ordinaria e per riordino urbanistico. Predisposizione ordine a Ditta affidataria a seguito di elenco da predisporre in base alle esigenze	Responsabile di Area dott. Davide Boarati	RAGGIUNTO	
11	Implementazione del sistema di videosorveglianza con particolare riferimento alla creazione di varchi perimetrali al territorio comunale per tracciatura targhe (con finalità di Pubblica Sicurezza)	Responsabile di Area dott. Davide Boarati	RAGGIUNTO	
12	Controlli della velocità in centro abitato con posizionamento di	Ufficio Polizia Locale dott. Davide Boarati	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

apparecchiature elettroniche

e
Alex Furegati

Sintesi raggiungimento obiettivi AREA IV:

Si rileva che l'Area II ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **92,26%** degli obiettivi assegnati (*assegnazione punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi*)

Alla valutazione della performance del restante personale dipendente si procederà in separata sede, mediante approvazione delle relative schede, utili al fine di determinare gli importi spettanti a ciascuno a titolo di incentivazione della produttività individuale.

A tale scopo si precisa che per la valutazione dei dipendenti si prenderanno in considerazione due macro aree:

- OBIETTIVI

- specifici obiettivi assegnati

- CONTRIBUTO INDIVIDUALE E COMPETENZE

- impegno, precisione e autonomia nella risoluzione delle problematiche
- orientamento al cittadino e/o all'utente interno
- collaborazione, integrazione e flessibilità lavorativa
- pensione al cambiamento e all'innovazione

Per quanto attiene alla macro area relativa agli specifici obiettivi, tale sezione verrà redatta con riferimento ai medesimi obiettivi assegnati con D.G.C. n. 72/2021 (come modificata con D.G.C. n. 140/2021), che sono riportati nella presente Relazione con suddivisione per ciascuna Area, e a fianco dei quali vengono indicati i dipendenti coinvolti dalla realizzazione degli obiettivi stessi.

In ragione di quanto previsto dall'art. 12 del *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance* (approvato con D.G.C. n. 104/2019 ss.mm.ii.), che disciplina le procedure di conciliazione, qualora il dipendente non concordi con la valutazione ottenuta può presentare la propria contestazione al responsabile della valutazione entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di avvenuta consegna della scheda di valutazione.

Il responsabile della valutazione, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta di contestazione scritta e motivata, con ampi poteri istruttori, verifica la validità e la completezza della motivazione e sulla base di tali accertamenti esprimerà il proprio parere in merito, riferendo agli interessati e al Segretario comunale o al Sindaco.

Considerazioni finali

Dalla valutazione effettuata sulla performance dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio consolidato ed e i risultati conseguiti, è riscontrabile un miglioramento dell'attività amministrativa in termini di efficienza ed economicità.

MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 27/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022-2024, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

L'amministrazione ha individuato il Vice Segretario comunale quale R.P.C.T. (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza) con decreto del Sindaco Reg. Gen. n. 6 del 22/12/2021.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il Segretario, in qualità di R.P.C.T., sovrintende all'applicazione del Piano.

CONCLUSIONI

Con la presente Relazione si prende atto dei risultati conseguiti dai titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente. Il documento verrà trasmesso al Nucleo di Valutazione del Comune di Sanguinetto, al quale spetta l'attribuzione delle valutazioni delle prestazioni rese, con assegnazione dei relativi punteggi, in base a cui verrà quantificata la retribuzione di risultato spettante a ciascun Responsabile di Area, in ottemperanza a quanto disposto dal vigente S.P.M.V.P.

Con l'adozione di successiva deliberazione di Giunta comunale verranno approvati tutti gli atti relativi alla fase conclusiva del ciclo delle performance per l'annualità 2021.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.lgs. n. 33/2013.

Sanguinetto, li 6 Maggio 2022

Il Vice Segretario comunale

dott.ssa Maria Teresa Guerra

Documento informatico firmato digitalmente

Ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.