



**COMUNE DI SANGUINETTO**  
Provincia di Verona

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 160**

*Seduta del 28-11-2020*

**Oggetto:** ADEGUAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE APPROVATO CON D.G.C. N. 62/2020 ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.L. N. 34/2020 IN MATERIA DI "LAVORO AGILE".

L'anno duemilaventi, il giorno ventotto del mese di novembre, alle ore 10:50, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale e all'appello risultano:

FRACCAROLI DANIELE	SINDACO	Presente
COMUNIAN ANTONIO PIETRO	VICESINDACO	Presente
ROSSINI MATTEO	ASSESSORE	Presente
PASSILONGO DENISE	ASSESSORE	Presente
BALDI LISA	ASSESSORE	Presente
		Presenti: 5
		Assenti: 0

Assume la Presidenza della seduta FRACCAROLI DANIELE, in qualità di SINDACO, assistito dal SEGRETARIO COMUNALE FRACCAROLLO NICOLA.

Il SINDACO, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

---

Soggetta a comunicazione S  
Soggetta a ratifica N  
Immediatamente eseguibile S

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15;

Richiamato nello specifico l'art. 10 c.1 del d.lgs. n. 150/2009 in materia di Piano della performance e Relazione sulla performance;

Richiamata la delibera della CIVIT n. 121/2010 *“Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del d.lgs. n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance*

Atteso che il d.lgs. n. 150/2009, di attuazione della Legge delega n. 15/2009, ha disposto il rinnovo del Sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli Enti Locali, a norma dell'art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione della performance, con l'esplicito scopo di migliorare la qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni pubbliche, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

Dato atto che il nostro Ente approvava, con deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 26/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, il *“Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa del Comune di Sanguinetto (VR)”*, di seguito anche *“S.P.M.V.P.”*;

Richiamato il D.L. 19/05/2020, n. 34 *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, in particolare l'art. 263 *“Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile”* (in vigore dal 15/09/2020), il quale dispone che *“Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all' articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.*

*In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione possono essere stabilite modalità organizzative e fissati criteri e principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile, anche prevedendo il conseguimento di precisi obiettivi quantitativi e qualitativi”*;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 04/11/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, contenente l'aggiornamento delle misure organizzative straordinarie per lo svolgimento del lavoro agile atte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e la nuova mappatura dei servizi indifferibili da rendere con la presenza in ufficio;

Atteso che con il suddetto provvedimento si assicura su base settimanale lo svolgimento del lavoro agile ad almeno il 50% dei dipendenti assegnati alle attività non indifferibili, ottemperando alla normativa in materia, garantendo contestualmente la rotazione del personale in lavoro agile, in modo che nell'arco settimanale venga assicurata un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quella in presenza;

Visto il D.M. adottato in data 19/10/2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, in particolare l'art. 6 ("valutazione e monitoraggio"), il quale dispone che:

1. Le amministrazioni adeguano i sistemi di misurazione e valutazione della performance alle specificità del lavoro agile rafforzando, ove necessario, i metodi di valutazione, improntati al raggiungimento dei risultati e quelli dei comportamenti organizzativi;
2. *Il dirigente, in coerenza con gli obiettivi e i criteri per la valutazione dei risultati, monitora e verifica le prestazioni rese in modalità agile da un punto di vista sia quantitativo sia qualitativo, secondo una periodicità che tiene conto della natura delle attività svolte dal dipendente, in coerenza con i principi del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'amministrazione;*

Atteso che il Comune di Sanguinetto (VR) ha nominato il Nucleo di Valutazione con decreto del Sindaco n. 8 del 15/09/2020;

Visto il parere/verbale del 04/11/2020, formulato dal Nucleo di Valutazione, acquisito agli atti dell'Ente con prot. n. 012917 del 05/11/2020, nel quale si suggerisce di integrare il Piano della performance relativo all'annualità 2020 con un obiettivo "trasversale" che tenga conto:

- della capacità dei Responsabili di Area, titolari di Posizione Organizzativa, di valutare correttamente la qualità della prestazione lavorativa resa dai dipendenti che prestano servizio in modalità agile (elemento che il Nucleo prenderà in considerazione per la valutazione dei Responsabili);
- delle modalità di resa della prestazione da parte dei dipendenti che hanno svolto il proprio servizio con modalità agile (elemento di cui il Responsabile terrà conto per la valutazione dei collaboratori, con esclusione ovviamente dei dipendenti che non sono stati interessati dal lavoro agile in quanto preposti alle attività indifferibili di volta in volta individuate dall'Ente con appositi provvedimenti);

Considerato che, così come avviene in presenza, anche nello svolgimento della propria attività lavorativa in modalità agile, il dipendente deve perseguire i medesimi obiettivi già attribuiti con il Piano della performance relativo all'anno di riferimento, con la successiva valutazione del grado di raggiungimento dei risultati prefissati, indipendentemente dalle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa durante l'arco temporale considerato;

Atteso che le schede di valutazione della performance individuale attualmente in vigore, approvate unitamente al S.P.M.V.P., prendono in considerazione le seguenti due macro aree:

- "obiettivi" (sezione correlata esclusivamente al grado di raggiungimento dei risultati attesi sulla base di quanto impartito al dipendente con il provvedimento di adozione del Piano della Performance);
- "contributo individuale e competenze" (la quale valuta gli aspetti connessi all'atteggiamento individuale del dipendente nella realizzazione dei compiti assegnati, quali impegno, precisione e autonomia nella risoluzione delle problematiche, collaborazione, integrazione e flessibilità lavorativa, orientamento all'utenza, propensione all'innovazione);

Considerato lo stato emergenziale derivante dai vari lockdown che hanno colpito anche Sanguinetto, in questo 2020;

Ritenuto inopportuno in questo momento appesantire la già difficile situazione economico-finanziaria di molte famiglie, inviando avvisi di accertamento per mancati pagamenti IMU;

Ritenuto pertanto di eliminare dagli obiettivi l'obiettivo n. 1 del I settore relativo all'invio degli avvisi di accertamento per mancati pagamenti IMU di competenza dell'annualità 2017, invitando il Responsabile a rinviare tali operazioni al 2021;

Considerato inoltre che nel mese di ottobre la Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha comunicato le proprie dimissioni, con decorrenza 15/11/2020;

Dato atto che, a causa di tale fatto, l'Ufficio Tecnico si è trovato improvvisamente con una persona operativa in meno, data la difficoltà di trovare altre figure analoghe, che potessero in breve tempo sostituire la Responsabile dimissionaria;

Considerato che momentaneamente è stato nominato Responsabile dell'U.T. l'Assessore ai lavori pubblici, ma che, per ovvi motivi, tale figura potrà avere una valenza ai soli fini organizzativo-decisionali, ma da un punto di vista operativo non potrà sostituire la mancanza di una figura all'interno dell'ufficio;

Ritenuto pertanto che la priorità oggi non sia quella di predisporre le planimetrie degli edifici pubblici con rappresentazione del posizionamento dei presidi antincendio e di sicurezza, ma quella di predisporre le determinazioni necessarie a sfruttare le risorse destinate anche con l'ultima variazione di bilancio del 28/11/2020;

Ritenuto quindi di modificare il Piano della performance per l'annualità 2020, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 29/05/2020, esecutiva ai sensi di legge come segue, dando atto che gli obiettivi inizialmente attribuiti ai dipendenti di ciascuna Area debbono comunque essere raggiunti, sia che l'attività lavorativa venga svolta in presenza, sia che la medesima venga effettuata attraverso lavoro agile:

- 1) inserimento nel Piano della performance con la previsione di un obiettivo "trasversale" che coinvolga tutto il personale (Responsabili di Area e collaboratori), il quale tenga conto:
  - della capacità dei Responsabili di Area, titolari di Posizione Organizzativa, di valutare correttamente la qualità della prestazione lavorativa resa dai dipendenti che prestano servizio in modalità agile (elemento che il Nucleo prenderà in considerazione per la valutazione dei Responsabili);
  - delle modalità di resa della prestazione da parte dei dipendenti che hanno svolto il proprio servizio con modalità agile (elemento di cui il Responsabile terrà conto per la valutazione dei collaboratori, con esclusione ovviamente dei dipendenti che non sono stati interessati dal lavoro agile in quanto preposti alle attività indifferibili di volta in volta individuate dall'Ente con appositi provvedimenti);
- 2) eliminare dagli obiettivi del I settore l'obiettivo n. 1 individuato come segue: "Attività di liquidazione IMU su annualità 2017" che aveva come target la spedizione di una percentuale di avvisi di liquidazione su mancati e ridotti pagamenti IMU 2017 pari al 100%;
- 3) eliminare dagli obiettivi del III settore l'obiettivo n. 1 individuato come segue: "Predisposizione planimetrie edifici pubblici con rappresentazione posizionamento presidi antincendio e sicurezza" da completare entro il 31/12/2020;

Considerato che la definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance è altresì strettamente correlata al sistema dei controlli interni, in fase di verifica;

Richiamato il vigente “Sistema di misurazione e valutazione della Performance individuale e organizzativa del Comune di Sanguinetto”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 26/09/2019, revisionato con deliberazione di Giunta comunale adottata nella seduta del 25/11/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, secondo quanto disposto dall’art. 7 c.1 del d.lgs. n. 150/2009 ss.mm.ii.;

Atteso che l’attuale S.P.M.V.P. è coerente con le nuove disposizioni introdotte in materia di lavoro agile, in particolare D.L. n. 34/2020 e D.M. del 19/10/2020, come evidenziato dal Nucleo di Valutazione con parere/verbale n. 4 del 04/11/2020, acquisito agli atti dell’Ente con prot. n. 012917 del 05/11/2020;

Rilevata la competenza della Giunta comunale a provvedere in merito;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali, d.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 30/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 02/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’assegnazione definitiva delle risorse e degli interventi affidati alla gestione dei Responsabili di Area per l’esercizio 2020;

Visto l’art. 147-bis comma 1 del Testo Unico degli Enti Locali, introdotto dall’articolo 3, comma 1, lettera d) del D.L. 10/10/2012 n.174, convertito nella Legge 07/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal competente Responsabile di servizio, attraverso appositi pareri;

Visto il parere favorevole espresso sotto il profilo tecnico dal competente Responsabile dell’Area II;

Atteso che sul presente provvedimento non si rende necessaria l’apposizione del parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

*Tutto quanto sopra premesso e ritenuto,*

*Con votazione unanime espressa nei modi e nelle forme di legge*

#### DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse, qui integralmente richiamate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che, così come avviene in presenza, anche nello svolgimento della propria attività lavorativa in modalità agile, il dipendente deve perseguire i medesimi obiettivi già attribuiti con il Piano della performance relativo all’anno di riferimento, con la successiva valutazione del grado di raggiungimento dei risultati prefissati, indipendentemente dalle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa durante l’arco temporale considerato;
3. Di modificare il Piano della performance per l’annualità 2020, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 29/05/2020, esecutiva ai sensi di legge come segue, dando atto che gli obiettivi inizialmente attribuiti ai dipendenti di ciascuna Area debbono comunque essere

raggiunti, sia che l'attività lavorativa venga svolta in presenza, sia che la medesima venga effettuata attraverso lavoro agile:

1) *inserimento nel Piano della performance del seguente obiettivo per le P.O.:*

Valutazione della qualità della prestazione lavorativa resa dai dipendenti che prestano servizio in modalità agile; il Nucleo di Valutazione considererà tale elemento nella valutazione dei Responsabili titolari di P.O.

2) *inserimento nel Piano della performance del seguente obiettivo per i dipendenti non titolari di P.O.:*

ottimizzazione della modalità delle prestazioni lavorative svolte con modalità agile e resa delle prestazioni stesse; il Responsabile terrà conto di tale elemento per la valutazione dei collaboratori, con esclusione ovviamente dei dipendenti che non sono stati interessati dal lavoro agile in quanto preposti alle attività indifferibili di volta in volta individuate dall'Ente con appositi provvedimenti;

3) *eliminazione dagli obiettivi del I settore dell'obiettivo n. 1 individuato come segue:*

“Attività di liquidazione IMU su annualità 2017” che aveva come target la spedizione di una percentuale di avvisi di liquidazione su mancati e ridotti pagamenti IMU 2017 pari al 100%;

4) *eliminazione dagli obiettivi del III settore dell'obiettivo n. 1 individuato come segue:*

“Predisposizione planimetrie edifici pubblici con rappresentazione posizionamento presidi antincendio e sicurezza” da completare entro il 31/12/2020;

4. Di dare atto che, in merito a quanto disposto con il presente provvedimento, è stato formulato apposito parere favorevole dal Nucleo di Valutazione (verbale n. 4 del 04/11/2020), acquisito agli atti dell'Ente con prot. n. 012917 del 05/11/2020, il quale recepisce l'esito del monitoraggio condotto dal servizio Personale in materia di applicazione del Sistema di valutazione, come da comunicazione inoltrata al Nucleo in data 02/11/2020 e contestualmente suggerisce l'individuazione di un obiettivo che consenta di valutare correttamente l'operato del personale interessato dallo svolgimento di prestazioni lavorative in modalità agile;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Personale, per il seguito di competenze, tra cui l'opportuna divulgazione a tutto il personale dipendente;
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L., il presente provvedimento verrà trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio.

*Con separata votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge,*

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali di cui al decreto legislativo n. 267/2000, stante la necessità di assicurare l'immediata applicazione della normativa in materia.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1,  
DEL TESTO UNICO ENTI LOCALI (D.LGS. N. 267/2000)**

**Oggetto:** ADEGUAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE APPROVATO CON D.G.C. N. 62/2020 ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.L. N. 34/2020 IN MATERIA DI "LAVORO AGILE".

Il Responsabile del Settore, dando atto che il provvedimento è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti e ottempera agli obblighi normativi e che l'istruttoria compiuta è regolare in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli Interni, in particolare in materia di regolarità amministrativa, sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere **Favorevole**,

in data 17-11-2020

**Il Responsabile del Settore**  
Tomezzoli Nicola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e  
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005,  
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**FRACCAROLI DANIELE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**FRACCAROLLO NICOLA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09-12-2020, con R.P. n. 891.

Si dà atto che la presente deliberazione viene trasmessa il giorno di pubblicazione in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico degli Enti Locali contenuto nel D.Lgs. n. 267/2000.

Sanguinetto, lì 09-12-2020

**Il Responsabile del Procedimento**

**Bianchi Alessandro**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21-12-2020, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Testo Unico Enti Locali, dopo 10 giorni di pubblicazione senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

Sanguinetto, lì 21-12-2020

**Il Responsabile del Procedimento**

**Bianchi Alessandro**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa