



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55

Seduta del 04-05-2022

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 150/2009 PER L'ANNUALITA' 2022.

L'anno duemilaventidue, il giorno quattro del mese di maggio, alle ore 18:40, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale e all'appello risultano:

FRACCAROLI DANIELE	SINDACO	Assente
COMUNIAN ANTONIO PIETRO	VICESINDACO	Presente
ROSSINI MATTEO	ASSESSORE	Presente
PASSILONGO DENISE	ASSESSORE	Assente
BALDI LISA	ASSESSORE	Presente

Presenti:	Assenti:
3	2

Assume la Presidenza della seduta COMUNIAN ANTONIO PIETRO, in qualità di VICESINDACO, assistito dal VICESEGRETARIO COMUNALE GUERRA MARIA TERESA. Il VICESINDACO, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a comunicazione S
Soggetta a ratifica N
Immediatamente eseguibile S

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15;

Richiamato nello specifico l'art. 10 c. 1 del d.lgs. n. 150/2009 in materia di Piano della performance e Relazione sulla performance;

Atteso che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha comportato importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT - delibera n. 112/2010 "*Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del d.lgs. n. 150 del 27/10/2009*" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.R.O.) al Piano della Performance;

Richiamata la delibera della CIVIT n. 121/2010 "*Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del d.lgs. n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance*";

Rilevato che, secondo quanto previsto dall'art. 10 c. 1 del d.lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "*la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance*" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano delle Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso sono esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All'interno del Piano delle performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

Rilevato inoltre che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo e con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

Ritenuto pertanto di dotare l'Ente del Piano delle performance per l'annualità 2022;

Ravvisata la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai Responsabili delle Aree sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P. e con il bilancio di previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista di cui all'art. 183 del T.U.E.L. (d.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.);

Dato atto che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse viene concordata tra i Responsabili di Area – titolari di Posizione Organizzativa – e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

Ritenuto pertanto di individuare gli obiettivi da assegnare per l'annualità 2022 ai Responsabili delle Aree dell'Ente:

- *Area I "Tributi-Commercio-Anagrafe-Assistenza-Ced"* → Responsabile titolare di P.O.
dott.ssa Valentina Bertelli
(attualmente sostituita dal Vice Segretario comunale dott.ssa Maria Teresa Guerra)
- *Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa"* → Responsabile titolare di P.O.
dott. Nicola Tomezzoli
- *Area III "Tecnica"* → Responsabile titolare di P.O. ad
interim Ass. Antonio Pietro Comunian
- *Area IV "Vigilanza-Commercio su aree pubbliche Protocollo"* → Responsabile titolare di P.O.
dott. Davide Boarati

Dato atto che la responsabilità di procedimento è attribuita ai dipendenti collaboratori dei Responsabili di Area nei settori di propria competenza ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali*;

Visto dunque l'allegato Piano delle Performance per l'annualità 2022, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, operante per tutto il personale dell'Ente, dipendenti, Responsabili di Area e Vice Segretario Comunale;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del suddetto Piano delle performance relativo all'annualità 2022;

Dato atto che il bilancio di previsione per l'esercizio 2022 è stato approvato con delibera Consiliare n. 48 del 22/12/2021, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 17/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'assegnazione definitiva delle risorse e degli interventi affidati alla gestione dei Responsabili di Area per l'esercizio 2022;

Richiamate le vigenti disposizioni, normative e contrattuali, in materia di controllo e valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale:

- le disposizioni sui controlli interni del d.lgs. n. 267/2000, art. 147 "*Tipologia dei controlli interni*";
- le disposizioni del C.C.N.L. 31/03/1999, artt. 6, 8, 9, 10;
- le disposizioni del C.C.N.L. 01/04/1999, artt. 15, 17 e 18;
- le disposizioni del C.C.N.L. 22/01/2004, art. 37;

- lo Statuto Comunale, artt. 37 (*Attribuzioni gestionali ai responsabili di settore/aree/servizi*), 62-65 (*Controllo interno*);

Dato atto che gli obiettivi indicati nel Piano sono stati definiti dal Vice Segretario Comunale, di concerto con gli organi di indirizzo politico amministrativo e con i Responsabili di Area;

Dato atto che il suddetto Piano potrà essere eventualmente integrato con ulteriori obiettivi in sede di approvazione del Contratto collettivo decentrato integrativo 2022 con riferimento agli incrementi del fondo stesso ex art. 67 c. 3 lett. h) e c. 4 del C.C.N.L. 21/05/2018;

Dato atto:

- che ai fini dell'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi del Comune ciascun Responsabile di Servizio svolge in piena autonomia di decisione tutti i compiti connessi alla scelta ed impiego dei mezzi più idonei per il raggiungimento dei fini prefissati nell'ambito del budget assegnato annualmente con i documenti di programmazione finanziaria, rispondendo direttamente ed in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- che spettano in tal senso ai dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Dato altresì atto che, in sede di verifiche intermedie dello stato di realizzazione degli obiettivi, in relazione ad oggettive esigenze di riprogrammazione degli indirizzi generali e/o di riproporzionamento delle risorse assegnate, la Giunta Comunale, su proposta del Vice Segretario Comunale e sentiti i Responsabili di Area, può ridefinire gli obiettivi delle singole aree organizzative dell'Ente;

Considerato che la definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance è altresì strettamente correlata al sistema dei controlli interni, in fase di verifica;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamato il vigente "*Sistema di misurazione e valutazione della Performance individuale e organizzativa del Comune di Sanguinetto*", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 26/09/2019, esecutiva ai sensi di legge;

Viste altresì le deliberazioni di Giunta comunale n. 161 del 28/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, e n. 30 del 09/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, relative alle revisioni annuali del Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa del Comune di Sanguinetto (VR) approvato con D.G.C. n. 105/2019 ai sensi dell'art. 7 c. 1 del d.lgs. n. 150/2009 ss.mm.ii.;

Atteso che il S.P.M.V.P. è stato revisionato nell'anno 2022 con verbale del Nucleo di Valutazione reso in data 20/01/2022 ed acquisito al prot. n. 0816/2022;

Richiamato il Testo Unico degli Enti Locali, di cui al d.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

Acquisiti sulla presente proposta di deliberazione i pareri favorevoli espressi sotto il profilo tecnico dai competenti Responsabili di Area;

Atteso che sul presente atto non è necessaria l'acquisizione del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, dal momento che esso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e non necessita pertanto del parere di regolarità contabile;

Tutto quanto sopra premesso

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il Piano delle performance relativo all'annualità 2022, come da allegato, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di prendere atto che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al Piano delle performance 2022 con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni motivate dei Responsabili di Area;
4. Di dare mandato ai Responsabili di Area, ciascuno per quanto assegnato, affinché provvedano al monitoraggio, in corso di esercizio, degli obiettivi rappresentati nell'allegato A), evidenziando eventuali scostamenti rispetto a quanto definito con il presente provvedimento;
5. Di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti e delle risorse attribuite con apposita deliberazione di Giunta comunale di assegnazione definitiva delle risorse e degli interventi per l'esercizio 2022;
6. Di dare atto che verrà condotta apposita valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio, e che tale valutazione costituirà elemento imprescindibile per l'erogazione del trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale e collettiva (retribuzione di risultato ai Responsabili di Area e produttività ai responsabili di procedimento), in misura proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi stessi;
7. Di dare atto che il Piano potrà essere integrato con ulteriori obiettivi che comportino i risparmi di spesa necessari per l'Ente per rendere possibile l'inserimento nel fondo decentrato delle maggiori risorse ex art. 67 c. 3 lett. h) e c. 4 del C.C.N.L. 21/05/2018;
8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L., il presente provvedimento verrà trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio.

Con separata votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali di cui al decreto legislativo n. 267/2000, stante l'urgenza di garantire la migliore attuazione dei programmi a livello gestionale.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1,
DEL TESTO UNICO ENTI LOCALI (D.LGS. N. 267/2000)**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 150/2009 PER L'ANNUALITA' 2022.

Il Responsabile del Settore, dando atto che il provvedimento è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti e ottempera agli obblighi normativi e che l'istruttoria compiuta è regolare in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli Interni, in particolare in materia di regolarità amministrativa, sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere **Favorevole**,

in data 26-04-2022

Il Responsabile del Settore

COMUNIAN ANTONIO PIETRO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Responsabile del Settore, dando atto che il provvedimento è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti e ottempera agli obblighi normativi e che l'istruttoria compiuta è regolare in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli Interni, in particolare in materia di regolarità amministrativa, sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere **Favorevole**,

in data 26-04-2022

Il Responsabile del Settore

BOARATI DAVIDE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Responsabile del Settore, dando atto che il provvedimento è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti e ottempera agli obblighi normativi e che l'istruttoria compiuta è regolare in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli Interni, in particolare in materia di regolarità amministrativa, sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere **Favorevole**,

in data 27-04-2022

Il Responsabile del Settore

Tomezzoli Nicola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Responsabile del Settore, dando atto che il provvedimento è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti e ottempera agli obblighi normativi e che l'istruttoria compiuta è regolare in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli Interni, in particolare in materia di regolarità amministrativa, sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere **Favorevole**,

in data 27-04-2022

Il Responsabile del Settore
SEGRETARIO COMUNALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, dando atto che il provvedimento non determina il maturare di condizioni di squilibrio nella gestione delle risorse e rispetta i vincoli di finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli Interni, sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere **Relazione**,
Non dovuto ex art. 49 D.Lgs. 267/2000

in data 27-04-2022

Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario

Tomezzoli Nicola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO

COMUNIAN ANTONIO PIETRO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

GUERRA MARIA TERESA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16-05-2022, con R.P. n. 314.

Si dà atto che la presente deliberazione viene trasmessa il giorno di pubblicazione in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico degli Enti Locali contenuto nel D.Lgs. n. 267/2000.

Sanguinetto, lì 16-05-2022

Il Responsabile del Procedimento

Bianchi Alessandro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27-05-2022, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Testo Unico Enti Locali, dopo 10 giorni di pubblicazione senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

Sanguinetto, lì 27-05-2022

Il Responsabile del Procedimento

Bianchi Alessandro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa