

PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2021

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
AREA I "TRIBUTI-ANAGRAFE-ASSISTENZA-CED" RESPONSABILE TITOLARE DI P.O. DOTT.SSA VALENTINA BERTELLI				
1	Preparazione bollette TARI entro 31/10/2021	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area geom. Graziani Giuliano Istr.re tecnico amm.vo Servizi Tributi-Tecnici	Emissione 100% bollette TARI 2021 entro 31/10/2021 (Indicatore: data della distinta di consegna in posta delle bollette per le famiglie: 30/09/2021)	entro il 30/09/2021
2	Notifica solleciti TARI 2019	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area geom. Graziani Giuliano Istr.re tecnico amm.vo Servizi Tributi-Tecnici	Emissione/ notifica 100% solleciti TARI 2019 entro 31/12/2021 (Indicatore: data della distinta di consegna in posta: 31/12/2021)	entro il 31/12/2021
3	Determinazione quote Fondo agevolazione TARI 2020	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area geom. Graziani Giuliano Istr.re tecnico amm.vo Servizi Tributi-Tecnici	Determinazione 100% delle quote Fondo agevolazione TARI 2020 entro 31/12/2021 (data di approvazione della determinazione: 15/12/2021)	entro il 15/12/2021

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
4	Inserimento informatico delle foto identificative mancanti dei soggetti al momento dell'iscrizione anagrafica	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Zuccato Anna Istr.re amm.vo Servizi Anagrafe-Stato civile	Inserimento del 90% delle foto identificative mancanti dei soggetti al momento dell'iscrizione anagrafica (invio e-mail entro il 31/12/2021 al Responsabile contenente il n. degli inserimenti e gli screenshot delle fotografie inserite o apposita estrazione Halley delle foto inserite)	entro il 31/12/2021
5	Verifica rinnovo dimora abituale per stranieri con permesso di soggiorno scaduto (con invio lettera agli interessati)	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Zuccato Anna Istr.re amm.vo Servizi Anagrafe-Stato civile	Verifica con invio lettera per almeno 30 (trenta) stranieri (Indicatore: data del protocollo per almeno n. 30 invii)	entro il 31/12/2021
6	Verifica cittadini stranieri nati in Italia, aventi diritto alla cittadinanza al compimento 18 anni (con invio lettera agli interessati)	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Zuccato Anna Istr.re amm.vo Servizi Anagrafe-Stato civile	Verifica con invio lettera per 100% stranieri diciottenni nati in Italia ed aventi diritto (Indicatore: data del protocollo delle lettere di tutti i cittadini stranieri che abbiano compiuto 18 anni)	entro il 31/12/2021
7	Attuazione di progetti specifici finalizzati all'integrazione sociale delle fasce deboli ed al sostegno delle famiglie con apposita relazione	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Assistente Sociale	Attuazione di n. 4 (quattro) progetti famiglie con contributi a sostegno (Indicatore: data del protocollo dell'apposita relazione fatta dall'A.S.)	entro il 31/12/2021
8	Approvazione progetti RIA con soggetti aventi diritto	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Assistente Sociale	attivazione n. 1 progetto entro il 31/12/2021 (approvazione determinazione entro il 31/12/2021)	entro il 31/12/2021

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
9	Consegna di carte prepagate per buoni spesa	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Assistente Sociale	Consegna e verifica utilizzo di almeno n. 10 (dieci) cards per buoni spesa di emergenza (Indicatore: data sulla ricevuta di consegna controfirmata)	continuativamente fino al 31/12/2021
10	Inserimento contributi sociali su casellario assistenza dell'INPS	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Rossato Anna Istr.re amm.vo Servizi Anagrafe-Assistenza	Inserimento del 100% dei contributi erogati fino al 31/08/2021 entro il 31/12/2021 (invio mail con indicazione data del caricamento)	entro il 31/12/2021
11	Verifica requisiti di residenza per il 100% dei richiedenti il Reddito di Cittadinanza (residenti a Sanguinetto da almeno 10 anni)	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Rossato Anna Istr.re amm.vo Servizi Anagrafe-Assistenza	Verifica del 100% dei soggetti richiedenti il RdC residenti a Sanguinetto da almeno 10 anni (Indicatore: data della mail contenete il Report al Responsabile)	entro il 31/12/2021
12	Proposta servizio telesoccorso a persone anziane del territorio	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Rossato Anna Istr.re amm.vo Servizi Anagrafe-Assistenza	Contatto telefonico di almeno 10 (dieci) soggetti aventi diritto (Indicatore: data della mail contenente il report al Responsabile con il riepilogo ed esito dei contatti)	entro il 31/10/2021

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
AREA II "ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA" RESPONSABILE TITOLARE DI P.O. DOTT. NICOLA TOMEZZOLI				
1	Collaborazione con Ufficio Cultura per imbustamento di almeno 150 Regolamenti Premio Accordi	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Sanavia Maurizio Centralinista	Numero di regolamenti imbustati su richiesta dell'Ufficio Cultura	entro dieci giorni dalla consegna del materiale da parte dell'Ufficio Cultura, che deve risultare da apposita nota di trasmissione
2	Apposizione di timbri "Comune di Sanguinetto" su almeno 100 cartoline/avvisi di ricevimento raccomandate A.R. consegnate dall'Ufficio Protocollo	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Sanavia Maurizio Centralinista	Numero di cartoline/avvisi di ricevimento timbrate su richiesta dell'Ufficio Protocollo	entro dieci giorni dalla consegna del materiale da parte dell'Ufficio Protocollo che deve risultare da apposita nota di trasmissione
3	Collaborazione con Ufficio Cultura per imbustamento di almeno 100 Regolamenti Premio Castello	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Sanavia Maurizio Centralinista	Numero di regolamenti imbustati su richiesta dell'Ufficio Cultura	entro dieci giorni dalla consegna del materiale da parte dell'Ufficio Cultura, che deve risultare da apposita nota di trasmissione
4	Approvazione bando di concorso pubblico per la copertura di un posto di Operaio cat. giur. B.3 presso l'Area III "Tecnica"	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Pasquali Erica Istr.re amm.vo Servizi Personale-Economato	Firma della proposta di determinazione del Responsabile dell'Area II di approvazione del bando (Indicatore data della firma)	Entro il 15/03/2021

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
5	Approvazione costituzione fondo delle risorse decentrate (parte economica) relativo all'annualità 2021	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Pasquali Erica Istr.re amm.vo Servizi Personale-Economato	Chiusura della fase 1 dell'iter per l'approvazione in Giunta della deliberazione di costituzione del Fondo (Indicatore: data chiusura fase 1)	entro il 15/04/2021
6	Revisione/modifica dei seguenti titoli/articoli del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali: Titolo II art. 13 - Titolo XI artt. da 93 a 100, art. 102, art. 103, Allegato B)	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Pasquali Erica Istr.re amm.vo Servizi Personale-Economato	Trasmissione del file contenente le modifiche al Responsabile dell'Area II e al Sindaco con nota protocollata (indicatore: data della mail inviata a Responsabile e Sindaco)	entro il 30/09/2021
7	Affidamento al CEV servizio di predisposizione gara di refezione scolastica entro 10 gg. dall'approvazione del rendiconto	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Alessandro Bianchi Istr.re amm.vo Servizi Segreteria-Contratti	Determinazione di affidamento del servizio (Indicatore della chiusura della fase 1 della determina)	entro 10 gg. dall'approvazione del rendiconto
8	Predisposizione di un prospetto riepilogativo di almeno 150 tombe di famiglia con indicato n. tombe di famiglia, numero contratto, intestatario e aventi diritto alla sepoltura	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Alessandro Bianchi Istr.re amm.vo Servizi Segreteria-Contratti	Trasmissione del file contenente i dati richiesti al Responsabile dell'Area II e al Sindaco con nota protocollata (Indicatore; data della mail inviata al Responsabile e al Sindaco)	entro il 31/12/2021
9	Predisposizione di un prospetto riepilogativo della situazione dei loculi con indicato il n. di contratto, il n. di loculo, il concessionario e i destinatari, nel periodo intercorrente tra il 1976 e il 1983	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Alessandro Bianchi Istr.re amm.vo Servizi Segreteria-Contratti	Trasmissione del file contenente i dati richiesti al Responsabile dell'Area II e al Sindaco con nota protocollata	entro il 31/12/2021
10	Invio schede per rinnovo accreditamento Asilo Nido "Raggio di sole"	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Rossato Marta Istr.re amm.vo Servizi Scuola-Ragioneria	Invio delle schede all'AULSS 9 con nota protocollata (Indicatore; data del protocollo dell'invio)	entro il 31/03/2021

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
11	Copertura del 100% delle carte contabili (ove vi siano i capitoli di entrata previsti in bilancio) al 15 maggio entro la tempistica prevista	<p>dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Rossato Marta Istr.re amm.vo Servizi Scuola-Ragioneria</p>	Numero di carte contabili ancora da coprire alle scadenze previste, in presenza dei necessari capitoli di entrata nel bilancio di previsione (Indicatore: data della mail contenente Report con allegata stampa delle carte contabili ancora da coprire)	entro il 30/06/2021
12	Copertura del 100% delle carte contabili (ove vi siano i capitoli di entrata previsti in bilancio) al 15 ottobre entro la tempistica prevista	<p>dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Rossato Marta Istr.re amm.vo Servizi Scuola-Ragioneria</p>	Numero di carte contabili ancora da coprire alle scadenze previste, in presenza dei necessari capitoli di entrata nel bilancio di previsione (Indicatore: data della mail contenente Report con allegata stampa delle carte contabili ancora da coprire)	entro il 30/11/2021
13	Approvazione nuovo regolamento DE.CO.	<p>dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Lucchini Anna Collaboratore amm.vo Servizi Cultura</p>	Invio al Sindaco e al Responsabile del Servizio di una mail con il regolamento definitivamente modificato, pronto per la presentazione dello stesso in Commissione Regolamenti (Indicatore: data della mail)	entro il 30/04/2021

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
14	Nomina Commissione Comunale relativa alla DE.CO. Veneto	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Lucchini Anna Collaboratore amm.vo Servizi Cultura	Invio al Sindaco e al Responsabile del Servizio dell'elenco dei produttori tra i quali scegliere il nominativo per la commissione DE.CO comunale, previa richiesta di adesione a tutti i produttori alimentari di Sanguinetto in base all'elenco fornito dall'Ufficio Commercio (Indicatore: data della mail)	entro il 30/09/2021
15	Approvazione delibera di donazione dei libri del Premio Castello alla biblioteca scolastica	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Lucchini Anna Collaboratore amm.vo Servizi Cultura	Chiusura fase 1 dell'iter di approvazione delle delibera in Giunta Comunale (Indicatore: data della chiusura della fase 1)	entro il 31/03/2021
16	Predisposizione prospetto riepilogativo dei vincitori del Premio Zinetti dal 1996 ad oggi con indicazione degli strumenti suonati, il paese d'origine e, dal 2001, dell'importo vinto e dell'importo erogato	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Lucchini Anna Collaboratore amm.vo Servizi Cultura	Trasmissione di una mail contenente il file con i dati richiesti al Responsabile dell'Area e all'Assessore alla Cultura con nota protocollata (Indicatore: data della mail)	entro il 31/12/2021
17	Approvazione bilancio di previsione entro il 31/12/2021, subordinatamente al rispetto di tutti i termini delle scadenze intermedie da parte di tutti gli operatori coinvolti (Responsabili di Area, Giunta Comunale ecc. ecc.) comunicate dal Responsabile Finanziario	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area	Approvazione in Consiglio comunale entro il 31/12/2021 (Indicatore: data di approvazione della delibera)	entro il 31/12/2021

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
AREA III "TECNICA" RESPONSABILE AD INTERIM ASS. ANTONIO PIETRO COMUNIAN				
1	Invio delle raccomandate di avvio del procedimento alle Ditte espropriande nell'ambito del progetto definitivo pista ciclopedonale di collegamento tra la pista esistente su via Dossi con la rotatoria Filzi	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Berti Michela Istruttore tecnico	Indicatore: data protocollo delle raccomandate	Giorni 10 (dieci) dalla consegna degli elaborati del progetto definitivo
2	Invio richiesta al Consorzio di Bonifica Veronese per l'ottenimento della concessione in uso del sedime nell'ambito della progettazione esecutiva della pista ciclopedonale di collegamento tra la pista esistente su via Dossi con la rotatoria Filzi	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Berti Michela Istruttore tecnico	Indicatore: data protocollo della richiesta al Consorzio	Giorni 10 (dieci) dall'approvazione in CC del progetto definitivo
3	Approvazione determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori di realizzazione della pista ciclopedonale di collegamento tra la pista esistente su via Dossi con la rotatoria Filzi entro 60 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Berti Michela Istruttore tecnico	approvazione determinazione entro 60 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo (Indicatore: data chiusura fase 1 della determina)	Chiusura fase 1 della determina entro 60 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo
4	Predisposizione nulla osta richiesti dalla ditta esecutrice degli scavi per l'attivazione della Fibra	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Restivo Manrico Istruttore tecnico	Rilascio nulla osta entro il secondo giorno lavorativo successivo alla protocollazione della domanda (Indicatore: data protocollo del nulla osta)	Entro due giorni lavorativi dalla richiesta
5	Affidamento alle ditte o agli operai comunali degli interventi di manutenzione e riparazione del patrimonio comunale richiesti dagli edifici scolastici	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Restivo Manrico Istruttore tecnico	Affidamento a Ditta entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta di intervento (pervenuta al protocollo o direttamente via mail) - Indicatore data chiusura fase 1 della determina di affidamento	Sette giorni dalla richiesta

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
6	Presa in carico delle richieste della scuole di manutenzioni, riparazioni, ecc.	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Restivo Manrico Istruttore tecnico	Sopralluogo presso la scuola entro due giorni lavorativi dalla mail di richiesta. (Indicatore: data della mail di invio al Responsabile di apposito rapporto del sopralluogo)	Due giorni dalla mail di richiesta di intervento della scuola
7	Elaborazione e liquidazione fatture di competenza entro 8 giorni dal ricevimento al protocollo delle stesse	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Restivo Manrico Istruttore tecnico	Indicatore: data della liquidazione rapportata alla data di arrivo della fattura	Entro 8 giorni dall'arrivo al protocollo
8	Invio relazione in merito a domande di sanatoria L. 46/1985 non ancora definite, complete della documentazione di legge prevista e per le quali è stata presentata richiesta	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Garbini Massimo Istruttore tecnico	entro 120 gg. dal ricevimento dell'istanza (Indicatore: data di protocollo di invio della lettera per integrazioni o del rilascio della concessione)	entro 120 (centoventi) giorni dalla domanda
9	Sistemazione e inserimento nel portale Halley dei numeri civici incoerenti nelle pratiche edilizie	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Garbini Massimo Istruttore tecnico	numero di numeri civici da caricare sul programma, per la parte di competenza, entro il 31/12/2021 (Indicatore: data della mail al Responsabile con allegata dimostrazione dei numeri civici caricati estratti da Halley)	almeno 20 numeri civici entro il 31/12/2021
10	Calcolo e invio determinazione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione delle pratiche edilizie trasmesse	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Garbini Massimo Istruttore tecnico	invio lettera con importo da pagare del 100% delle pratiche esaminate, per le quali è stato determinato il costo, entro 45 gg. dal ricevimento della protocollazione della richiesta. (Indicatore: data di protocollo dell'invio della somma da pagare rapportata alla protocollazione della richiesta)	Entro 45 giorni dal ricevimento a protocollo della pratica

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
11	Elaborazione e liquidazione fatture entro 15 giorni dal ricevimento al protocollo delle stesse a far data dal 1° maggio 2021	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Graziani Giuliano Istruttore tecnico-amministrativo	entro 15 giorni dal ricevimento al protocollo (Indicatore: data della liquidazione)	Entro 15 giorni dal ricevimento delle fatture al protocollo
12	Pulizia e sistemazione delle fatture elettroniche presenti in contabilità Halley (punto 2.1.1. Finanziaria) fino al 31/12/2020	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Graziani Giuliano Istruttore tecnico-amministrativo	Inviare report con screenshot della pagina di Halley al Responsabile entro il 30/11/2021 (Indicatore: data della mail)	Entro il 30/11/2021
13	Eliminazione erbe infestanti cordoli e pavimentazioni marciapiedi del centro storico	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Turra Fabio Operaio servizi tecnici	Report quindicinale al responsabile con indicazione dei passaggi e delle zone su cui è stata effettuata la pulizia delle erbe infestanti (Indicatore: percentuale di area sulla quale è stato svolto il passaggio, e date dei report)	ogni 15 giorni
14	Svuotamento di tutti i cestini immondizia con cadenza periodica	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Turra Fabio Operaio servizi tecnici	Report settimanale con indicazione dei passaggi e dei cestini svuotati (Indicatore: percentuale dei cestini svuotati e date dei report)	una volta a settimana
15	Recupero piccole quantità materiali abbandonati sul territorio comunale	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Turra Fabio Operaio servizi tecnici	Tempistica entro la quale effettuare l'intervento in seguito a segnalazione (da fare su apposito modulo) (Indicatore: data di restituzione del modulo sottoscritto attestante il lavoro eseguito)	2 (due) giorni dalla segnalazione

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
16	Estumulazioni di almeno 30 salme nel periodo ottobre-dicembre contenute nei loculi comunicate dall'Ufficio Anagrafe	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Piccoli Giovanni Custode cimiteriale	n. 30 entro il 31/12/2021 (Indicatore: numero di estumulazioni effettuate dimostrate da comunicazione all'ufficio servizio cimiteriali e all'ufficio contratti su apposito modulo pervenuto entro il 31/12/2021)	n. 30 entro il 31/12/2021
17	Controllo e rendiconto dei prodotti e materiali necessari per la manutenzione e lo svolgimento delle mansioni cimiteriali (sacchi, lampadine, lastre, prodotti igienici, ecc.) con cadenza periodica (ogni 15 giorni)	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Piccoli Giovanni Custode cimiteriale	Cadenza con la quale presentare la rendicontazione al Responsabile del settore (Indicatore: data della rendicontazione presentata al Responsbaile e controfirmata dall'ufficio)	Ogni giorno 1 e giorno 15 del mese (posticipati al primo giorno lavorativo successivo nel caso in cui cadano di sabato, domenica o altro giorno festivo)
18	Sfalcio del verde cimiteriale (porzione non oggetto del servizio di manutenzione in appalto)	dott. Antonio Pietro Comunian Responsabile di Area Piccoli Giovanni Custode cimiteriale	Lo sfalcio deve avvenire in modo che l'erba non superi mai i 5 cm di altezza (Indicatore: date delle attestazioni dei controlli del Responsabile. In assenza di controlli l'obiettivo è raggiunto)	Verifica del Responsabile e relazione, con almeno 6 verifiche entro il 31/12/2021

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
AREA IV "VIGILANZA-COMMERCIO-PROTOCOLLO" RESPONSABILE TITOLARE DI P.O. DOTT. DAVIDE BOARATI				
1	Vidimazione delle sanzioni registrate da apparecchiature fisse entro i termini del C.dS.	Dott. Davide Boarati Responsabile di area Fezzi Anna Luisa Agente di Polizia Locale	Vidimazione entro il termine di 15 gg. dell'80% delle sanzioni accertate dalle strumentazioni in sede fissa (indicatore: percentuale sanzioni totali registrate su applicativo Concilia entro 15 giorni dall'infrazione)	entro 15 giorni dal ricevimento della sanzione
2	Predisposizione comunicazione mensile all'Ufficio Ragioneria della Statistica riguardante introiti sanzioni stradali suddivise per Ente con riparto proventi contravvenzionali inerenti art. 142 C.d.S. e sanzioni generiche C.d.S.	Dott. Davide Boarati Responsabile di area Fezzi Anna Luisa Agente di Polizia Locale	Predisposizione della statistica mensile su modulo predisposto dal Responsabile Settore Finanziario per la successiva rendicontazione (Indicatore: data di protocollo della trasmissione del modulo)	trasmissione della rendicontazione entro il giorno 15 di ogni mese in riferimento alla mensilità precedente
3	Trasmissione alla Prefettura delle pratiche di sospensione delle patenti ogni due mesi	Dott. Davide Boarati Responsabile di area Fezzi Anna Luisa Agente di Polizia Locale	verifica data protocollo di trasmissione alla Prefettura	entro il giorno 15 del mese successivo a ciascun bimestre
4	Almeno 20 verifiche per eventuali violazioni in materia di aree verdi non manutentate, sul territorio Comunale, in violazione al Regolamento di Polizia Locale	Dott. Davide Boarati Responsabile di area Furegati Alex Agente di Polizia Locale	Esecuzione di almeno n. 20 accertamenti di verifica controlli su aree verdi con specifico rapporto sintetico (Indcatore: numero dei controlli effettuati e data del report)	predisposizione scheda sintetica di intervento con indicazione n. verbali entro il 31/12/2021

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
5	Almeno 30 verifiche del rispetto della sosta regolamentata in centro urbano, con particolare riguardo agli spazi riservati ai disabili presenti sul territorio urbano	Dott. Davide Boarati Responsabile di area Furegati Alex Agente di Polizia Locale	Esecuzione di n. 30 controlli su via Roma-Piazza della Vittoria e C.so Battisti- C.so Vitt.Emanuele sulle soste regolamentate con consegna di specifico rapporto sintetico pr ogni controllo (Indicatore data del rapporto e numero di controlli)	entro 31/12/2021 (consegna report per ogni verifica eseguita relazionando il numero di verbali elevati, anche se pari a zero)
6	Interventi di verifica e controllo sull'uso del cellulare da parte dell'utenza stradale, con particolare riferimento all'intersezione semaforica di via Diaz/C.so Vittorio Emanuele II	Dott. Davide Boarati Responsabile di area Furegati Alex Agente di Polizia Locale	Interventi di pattugliamento finalizzato, con report di tempistica e di durata predisposto dal Comandante: esecuzione di almeno n. 15 interventi con dettaglio numero sanzioni elevate (Indicatore data del rapporto e numero dei controlli)	entro il 31/12/2021
7	Verifica delle comunicazioni di ospitalità, in relazione all'effettiva presenza dei cittadini extracomunitari ospitati e sulla corretta modalità di presentazione della domanda da parte dell'ospitante (verifica del titolo di proprietà o disponibilità dell'immobile)	Dott. Davide Boarati Responsabile di area Furegati Alex Agente di Polizia Locale	Esecuzione di almeno 20 controlli da rendicontare attraverso specifico modello predisposto dal Responsabile (Indicatore: data del rapporto e numero dei controlli)	entro il 31/12/2021 (consegna report di controllo ed atti consequenziali in caso di difformità: assunzioni testimoniali, sanzione amministrativa o denuncia)
8	Procedura di affidamento applicativo gestione sanzioni stradali periodo Maggio 2021-Maggio 2022	Dott. Davide Boarati Responsabile di area	Determina di affidamento ed espletamento procedura MEPA (Indicatore: data di approvazione della determina)	entro il 25/06/2021

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
9	Predisposizione ed istituzione del Regolamento di Polizia Rurale	Dott. Davide Boarati Responsabile di area	Termine entro cui inviare bozza definitiva al Sindaco e all'Assessore Comunian con nota protocollata (Indicatore; data della mail o del protocollo)	entro il 31/08/2021
10	Verifica della segnaletica verticale necessaria ordinaria e per riordino urbanistico. Predisposizione ordine a Ditta affidataria a seguito di elenco da predisporre in base alle esigenze	Dott. Davide Boarati Responsabile di area	Predisposizione elenco segnaletica e susseguente determinazione di affidamento a Ditta (Indicatore: data di approvazione deteminazione di affidamento)	determinazione di affidamento entro il 15/12/2021
11	Implementazione del sistema di videosorveglianza con particolare riferimento alla creazione di varchi perimetrali al territorio comunale per tracciatura targhe (con finalità di Pubblica Sicurezza)	Dott. Davide Boarati Responsabile di area	Verifica di fattibilità inerente la mappatura perimetrale del territorio con relazione finale da inviare all'Amministrazione entro il 31/08/2021 (Indicatore; data dalla mail o del protocollo di invio all'Amministrazione della relazione)	entro il 31/12/2021
12	Controlli della velocità in centro abitato con posizionamento di apparecchiature elettroniche	Dott. Davide Boarati Responsabile di area	Esecuzione di n. 15 posizionamenti entro il 31/12/2021 da dimostrare ogni volta con apposito report (Indicatore: data del report e numero di controlli)	n. 15 posizionamenti entro il 31/12/2021