



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Prot. N.: 10651

Sanguinetto, lì 24.11.2016

OGGETTO: Contributi comunali – Modalità operative.

Spett.li
ASSOCIAZIONI
SANGUINETTO – VR

Con la presente si comunica che con determinazione del Responsabile del Settore n. 143 r.g. del 08.09.2016 sono stati approvati i moduli per la richiesta di contributi che la Vs. Associazione potrebbe chiedere all'ente, e i criteri per la valutazione della stessa.

Saranno prese in considerazione da questo ente esclusivamente le domande di contributo compilate sul modulo predisposto dall'Ente e reperibile sul sito del Comune di Sanguinetto alla voce "Modulistica"/"Ragioneria e Bilancio"/"Domanda di contributo dal 09.09.2016".

Prima dello svolgimento dell'evento/progetto occorre presentare la suesposta "Domanda di contributo", allegata alla presente "All. A" con specificate le presumibili spese che si intendono sostenere (art. 6 del Regolamento per le concessioni dei contributi e dei sussidi economici).

Dopo l'attuazione della manifestazione/progetto, è necessario presentare all'Ente il "Rendiconto" delle spese sostenute e delle eventuali entrate, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con allegate le pezze giustificative da presentare esclusivamente sul modulo predisposto dall'Ente e reperibile sul sito del Comune di Sanguinetto alla voce Modulistica"/"Ragioneria e Bilancio"/"Rendicontazione contributo dal 09.09.2016" (all. B).

E' altresì possibile presentare una domanda di contributo entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio nel quale si è svolta la manifestazione. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente sul modulo "Domanda di contributo dal 09.09.2016" compilando l'allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio (all. A), allegando tutta la documentazione fiscale di riferimento.

La documentazione fiscale da allegare alla rendicontazione dovrà essere esclusivamente la seguente:

- **Fatture** (anche i supermercati su richiesta emettono la fattura);
- **Scontrino fiscale parlante**, cioè completo della descrizione della merce acquistata, della data e numero dello scontrino con l'importo totale della spesa da rendicontare, non sono ammessi scontrini riportanti "rep. 1" o descrizioni similari;
- **Scontrino fiscale non parlante** con allegato la bolla di accompagnamento oppure una dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal commerciante, in cui vengono elencate tutte le voci dello scontrino con il dettaglio della merce a cui ogni voce si riferisce;
- **Scontrino non fiscale parlante** per i supermercati e gli altri esercizi che si avvalgono dell'art. 1 c. 429 L. 311/2004 che deve risultare sullo scontrino non fiscale.

Ogni pezza giustificativa allegata dovrà contenere solamente la merce riferita all'evento/progetto per il quale si chiede il contributo ed essere emessa fino a 45 giorni prima dell'evento.

A disposizioni per ulteriori informazioni o chiarimenti, si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO – AMMINISTRATIVO
Dott. Nicola Tomezzoli