

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IRENE BONONI
Indirizzo	VIA PUCCINI, 10 45030 OCCHIOBELLO (RO)
domiciliazione studio professionale	VIA ERIDANIA 198 int. 2 45030 OCCHIOBELLO S.M.MADDALENA (RO)
Telefono	0425.750380 393.8357779
E-mail	irene@irenebononi.it info@irenebononi.it
E-mail certificata:	irene.bononi@legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 marzo 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | da agosto 2010 – ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | In proprio, presso lo Studio dott.ssa Irene Bononi |
| • Tipo di azienda o settore | Attività Professionale - Libero Professionista.
Studio di consulenza commerciale, tributaria e fiscale. |
| • Tipo di impiego | <u>Attività professionale, Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Rovigo con il numero 0227/A, Revisore Legale iscrizione n. 167716.</u> |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di consulenza tecnico contabile, in materia fiscale, societaria e tributaria. Revisore in società pubbliche e private ed Enti Locali. |
| • Date | da Marzo 2011 – ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | In proprio, studio Dott.ssa Irene Bononi. |
| • Tipo di azienda o settore | Attività Professionale.
Studio di consulenza tecnico contabile, commerciale, tributaria e fiscale. Revisore e Sindaco per società pubbliche e private. Revisore in Enti Locali. |

- Tipo di impiego Libero Professionista – Dottore Commercialista – Revisore Legale.
- Date da Marzo 2006 – a luglio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Tributario Guariento, Prevati e Borgato di Occhiobello (Ro)
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza commerciale, tributaria e fiscale
- Tipo di impiego Praticante - Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza tecnico contabile, in materia fiscale, societaria e tributaria e fallimentare.

REVISORE LEGALE E REVISORE DEI CONTI:

- Revisore Legale/Sindaco/ collegio sindacale: nomina del 23/06/2020 sindaco effettivo: Polesana Azienda Rifiuti Speciali Srl - Revisore Legale membro del Collegio Sindacale;
Nomina del 28/05/2020 presidente del collegio sindacale: Interporto Rovigo Spa – Revisore Legale e presidente Collegio sindacale;
- Sindaco supplente: nomina del 26/06/2019: Transpack Spa;
nomina del 26/06/2019: Transpack Group Service Spa;
nomina del 03/08/2020: Veneto Strade Spa;

REVISORE DEI CONTI ENTI LOCALI – COMUNI/FEDERAZIONI:

- Revisore Enti Locali: nomina con Delibera del consiglio dell'ente del 29/12/2019 n.25 revisore unico della Federazione dei Comuni del Camposampierese (Pd);
nomina con delibera del consiglio dell'ente del 30/12/2020 n.46 revisore unico del comune di Sanguinetto (Vr);
- Revisore Enti Locali: Gennaio 2017 – Febbraio 2022 - nomina membro collegio dei revisori dell'Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili di Rovigo.

ATTIVITA' SVOLTE VERSO ENTI/ORGANISMI CHE USUFRUISCONO DI FONDI COMUNITARI:

- Date da Giugno 2016 ad oggi
Attività di assistenza e consulenza in materia contabile e fiscale all'associazione Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Delta del Po. Si tratta di una Associazione, con partenariato pubblico-privato, che si è costituita nel 1994 con l'iniziativa Comunitaria LEADER II, con l'obiettivo di realizzare interventi a favore dello sviluppo del territorio e del turismo rurale del Polesine in provincia di Rovigo.

ALTRI INCARICHI e RUOLI DI RILIEVO

- Date da febbraio 2022 – a oggi
Eletta nel consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Rovigo con la carica di Tesoriere.

- Date da maggio 2019 – a oggi
Attiva nella vita Politica ed amministrativa del Paese e della Provincia con carica di consigliere comunale del comune di Occhiobello.
- Date da giugno 2014 – a maggio 2019
Attiva nella vita Politica ed amministrativa del Paese e della Provincia con carica di Assessore del Comune di Occhiobello (Ro) con deleghe: Attività economiche, Turismo, Marketing territoriale, Innovazione amministrativa, Trasparenza e comunicazione, Polizia locale e Politiche della sicurezza.
- Date da dicembre 2013 – a Dicembre 2016
Attiva nella vita dell'Ordine Professionale di appartenenza, come Presidente Unione Giovani dottori Commercialisti ed esperti contabili di Rovigo UGDCEC – Ro.
- Date da febbraio 2017 a settembre 2022
Componente redattore de Il Commercialista Veneto per l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Rovigo.

ISTRUZIONE

- Date da anno accademico 2005 – a anno accademico 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Laurea specialistica in Economia aziendale, management e professioni*
Materia Tesi: Diritto Fallimentare
Titolo Tesi: Liquidazione dell'attivo fallimentare e stesura del Programma di Liquidazione.
- Qualifica conseguita Laurea specialistica nuovo ordinamento.
- Date da anno accademico 2001 – a anno accademico 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Laurea di primo livello in Economia e gestione delle imprese e degli intermediari finanziari*
Materia Tesi: Programmazione e controllo
Titolo Tesi: Il governo del capitale intellettuale: l'utilizzo della Balanced Scorecard.
- Qualifica conseguita Laurea di primo livello nuovo ordinamento.
- Date Anno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale statale "V. Monti" di Ferrara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di ragioniere e perito programmatore (corso mercurio).
• Qualifica conseguita Diploma

FORMAZIONE

- Date Differenti periodi
- Nome e tipo di istituto di istruzione Convegni e work shop di aggiornamento per la pratica della libera professione tenuti presso

o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

l'Ordine dei dottori Commercialisti di Rovigo o Ferrara o Strutture di Formazione continua per il Libero Professionista.

Differenziate materie in ambito economico – giuridico.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura/scrittura/espressione orale

INGLESE/FRANCESE

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In ambito universitario:

- ho approfondito le conoscenze in ambito economico, giuridico e aziendale potendo così con sicurezza avvicinarmi al mondo del lavoro;
- ho imparato a gestire con serenità e sicurezza colloqui, esami e situazioni di tensione.

In ambito lavorativo:

ho imparato a lavorare in Team e a collaborare con i colleghi per il raggiungimento degli 'obiettivi'.

ho messo in atto le capacità di scrittura nel redarre verbali, contratti e ogni tipo di comunicazione ho appreso metodi per interagire in maniera diretta ed esaustiva con la clientela in genere ma anche con soggetti che ricoprono ruoli istituzionali, differenziando il mio approccio secondo le esigenze richieste;

ho sviluppato abilità dialettiche.

In ambito Formativo:

- ho potuto mantenere un aggiornamento costante nelle materie di mio interesse (economiche, fiscali, giuridiche e finanziarie), avvicinandomi al lavoro con più sicurezza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In ambito lavorativo:

- ho potuto dedicarmi soprattutto a compiti di pianificazione e controllo sviluppando una naturale propensione a prendere delle decisioni
- ho potuto dedicarmi alla gestione e consulenza di attività con strutture differenziate, dalle più semplici e lineari a quelle che presentano complessità.
- ho potuto dimostrare ottime capacità di comunicazione e di coordinamento.
- ho potuto sviluppare una metodologia di analisi dei casi.
- ho potuto apprendere ed utilizzare nuovi modi di pensare.
- ho potuto analizzare metodi di risanamento aziendale.
- ho potuto imparare ad analizzare situazioni di crisi aziendale e di eventuali possibilità di risanamento o di chiusura in situazioni critiche (fallimenti, concordati liquidazioni)
- ho potuto imparare metodi di sintesi delle informazioni in modo da renderle facilmente percepibili ai fini della creazione di semplici scenari di riferimento alternativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze acquisite e approfondite nell'ambiente lavorativo:

- Sistemi Operativi e software applicativi.
- programma gestionale di contabilità Sistemi – Profis, TeamSystem, Gamma Sprint.

PATENTE O PATENTI : B

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". Consapevole che, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ai sensi dell'art.26 della legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiaro che le informazioni prodotte rispondono a verità.

Occhiobello, 11/10/2022

In Fede
Dott.ssa Irene Bononi

