

PRIMA PROVA SCRITTA CONCORSO PER OPERAIO SPECIALIZZATO B.3

TRACCIA N. 3

1. Con quale atto viene approvato il bilancio di previsione del Comune?

- a) deliberazione di Giunta comunale
- b) determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario
- c) deliberazione di Consiglio comunale

2. Quale tra le seguenti non è una competenza del Sindaco?

- a) emanazione di atti in materia di ordine e sicurezza pubblica
- b) nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi comunali
- c) approvazione dello Statuto comunale

3. Secondo il Codice di comportamento, il dipendente pubblico:

- a) non può accettare regali o altre utilità
- b) può accettare regali o altre utilità di modico valore
- c) può accettare regali o altre utilità senza alcun limite di valore, qualora abbia ottenuto il consenso dell'Ente

4. Quale tra le seguenti è una fase della spesa?

- a) accertamento
- b) liquidazione
- c) versamento

5. Quale atto normativo disciplina l'ordinamento degli Enti Locali?

- a) la Legge n. 241/1990
- b) il d. lgs. n. 165/2001
- c) il d. lgs. n. 267/2000

6. Da chi viene nominato il Segretario comunale?

- a) dal Consiglio comunale
- b) dal Sindaco
- c) dalla Giunta comunale

7. Quale tra le seguenti affermazioni in materia di diritti dei pubblici dipendenti è falsa?

- a) si suddividono in patrimoniali e non patrimoniali
- b) è previsto il diritto all'ufficio
- c) il dipendente ha diritto ad assentarsi dal servizio solo per ferie

8. Quale tra le seguenti affermazioni in materia di doveri dei pubblici dipendenti è vera?

- a) il dipendente non deve avvalersi di quanto è di proprietà dell'amministrazione per ragioni che non siano di servizio
- b) il dipendente può utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio, qualora sia autorizzato dall'Ente

c) il dipendente non è sempre tenuto a rispettare il segreto d'ufficio

9. Chi è competente ad apporre il visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno di spesa?

a) la Giunta comunale

b) il Responsabile del servizio che adotta la determinazione stessa

c) il Responsabile del servizio finanziario

10. Chi è competente a nominare gli Assessori?

a) il Sindaco

b) il Consiglio comunale

c) la Giunta comunale

11. Quale tra le seguenti affermazioni in materia di ferie è vera?

a) le ferie non sono monetizzabili

b) le ferie non possono essere negate al dipendente che ne fa richiesta

c) le ferie sono ridotte in misura proporzionale per i dipendenti assunti a tempo parziale

12. Quale organo è competente ad emettere ordinanze contingibili e urgenti?

a) il Sindaco

b) il Responsabile del servizio Polizia Locale

c) la Giunta comunale su ordine del Sindaco

13. Che cosa disciplina il d. lgs. n. 165/2001?

a) la normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi

b) le norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche

c) le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi

14. Quale tra le seguenti affermazioni sulla Giunta comunale è falsa?

a) la Giunta comunale è presieduta dal Sindaco

b) la Giunta comunale adotta lo Statuto comunale

c) la Giunta comunale ha una competenza residuale

15. In cosa consiste la fase istruttoria del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990?

a) è la fase in cui si acquisiscono e vengono elaborati i dati necessari

b) è la fase in cui si decide il contenuto dell'atto

c) è la fase in cui si comunica l'atto agli interessati

16. Sono esclusi dalle categorie di dispositivi di protezione individuale, in materia di sicurezza:

a) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi durante il lavoro

b) qualsiasi complemento o accessorio destinato dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi

c) gli indumenti di lavoro ordinari e le uniformi non specificamente destinati a proteggere la sicurezza e la salute del lavoratore

17. Qual è la prima fase della gestione delle entrate?

- a) la riscossione
- b) l'accertamento
- c) il prelevamento

18. A chi compete, ai sensi del d. lgs. n. 267/2000, la liquidazione della spesa?

- a) al Responsabile del servizio finanziario
- b) all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa
- c) al Segretario comunale

19. Secondo le disposizioni del d. lgs. n. 165/2001, il dipendente pubblico può svolgere un'attività professionale esterna?

- a) sì, se ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività dall'Amministrazione di appartenenza
- b) mai, per l'esclusività del rapporto di lavoro pubblico
- c) sì, ma solo se l'attività esterna ha avuto inizio prima dell'assunzione nella pubblica Amministrazione

20. Ai sensi del d. lgs. n. 165/2001, l'assunzione presso le pubbliche Amministrazioni:

- a) non è soggetta a formalità
- b) avviene con contratto individuale di lavoro
- c) si perfeziona con la determinazione di approvazione della graduatoria concorsuale

21. In base a quanto prescritto dall'art. 3 del d. lgs. n. 267/2000, i Comuni hanno autonomia impositiva e finanziaria?

- a) sì, entrambe
- b) no, nessuna
- c) hanno solo autonomia impositiva

22. Come disposto dalla Legge n. 241/1990, è necessario che la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia:

- a) sottoscritta, anche se immotivata
- b) motivata
- c) preceduta da un'istanza verbale

23. Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al d. lgs. n. 81/2008 cosa si intende per "responsabile del servizio di prevenzione e protezione"?

- a) persona in possesso di specifiche capacità e di requisiti professionali previsti dal decreto stesso, designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi
- b) persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro
- c) persona, anche non qualificata per il compito stesso, designata dal datore di lavoro per coordinare il sistema di prevenzione e protezione dei rischi

24. Chi è il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza?

- a) un sindacalista nominato dai lavoratori per vigilare sugli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro
- b) una persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro
- c) il datore di lavoro, in via esclusiva

25. Il d. lgs. n. 81/2008 si applica:

- a) al solo settore pubblico
- b) al solo settore privato
- c) a tutti i settori di attività, pubblici e privati, e a tutte le tipologie di rischio

26. I Dispositivi di Protezione Individuale:

- a) tutelano i colleghi dal rischio infettivo
- b) vengono consegnati solo ad alcune figure professionali
- c) proteggono gli operatori dal rischio biologico e chimico

27. Come è definita la fase attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto?

- a) accertamento
- b) liquidazione
- c) versamento

28. Ai sensi del d. lgs. n. 267/2000, gli Enti Locali possono effettuare spese:

- a) solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma di bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
- b) solo se previste nel bilancio di previsione, ferma restando la possibilità di assumere impegno di spesa contestualmente al pagamento
- c) anche se non previste in bilancio, fermo restando l'obbligo di provvedere alle opportune variazioni entro la fine dell'esercizio

29. Ai sensi dell'art. 11 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), il dipendente:

- a) utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi
- b) può utilizzare il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni d'ufficio anche per scopi personali, se autorizzato dall'Ente
- c) può utilizzare i mezzi di trasporto dell'Amministrazione anche al di fuori dei compiti d'ufficio

30. Chi disciplina l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali?

- a) la Giunta comunale
- b) il Sindaco
- d) il Responsabile del servizio cui è assegnato l'ufficio