



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Prot. n. 05660 del 16/05/2019

R.P. n.: 379



COMUNE DI SANGUINETTO Provincia di Verona

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018, e nello specifico gli articoli 13-18, che hanno dettato una nuova disciplina relativamente all'area delle Posizioni Organizzative;

Premesso che:

- il Comune di Sanguinetto non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del d.lgs n. 267/2000 ss.mm.ii. e dalle disposizioni contrattuali contenute negli articoli 13-17 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'Ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria giuridica "D";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 07/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il "Regolamento relativo all'area delle Posizioni Organizzative" del Comune di Sanguinetto, in ottemperanza alle disposizioni impartite con il C.C.N.L. 2016-2018 in merito all'obbligo di definizione del nuovo assetto delle Posizioni Organizzative all'interno degli Enti;

Richiamato l'art. 2 comma 2 del suddetto Regolamento, il quale prevede che le Posizioni Organizzative dell'Amministrazione comunale coincidono, sulla base del proprio assetto organizzativo, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, come di seguito denominate:

- Area I "Tributi-Commercio-Anagrafe-Assistenza-Ced"
- Area II "Economico-Finanziaria- Amministrativa"
- Area III "Tecnica"



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

- Area IV “Vigilanza-Commercio su Aree Pubbliche-Protocollo”

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale adottata nella seduta del 14/05/2019 e dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si è proceduto alla graduazione delle Posizioni Organizzative del Comune di Sanguinetto, in base alla scheda di pesatura allegata al “Regolamento relativo all’area delle Posizioni Organizzative”;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per l'assegnazione di n. 4 incarichi di Posizione Organizzativa preposti alla direzione delle seguenti Aree in cui si articola la struttura comunale:

- Area I “Tributi-Commercio-Anagrafe-Assistenza-Ced”
- Area II “Economico-Finanziaria- Amministrativa”
- Area III “Tecnica”
- Area IV “Vigilanza-Commercio su Aree Pubbliche-Protocollo”

Contenuto delle posizioni organizzative

La Posizione Organizzativa esercita funzioni tecniche e amministrative dell’Area di competenza; traduce operativamente gli indirizzi e gli obiettivi fissati dall’Amministrazione comunale e risponde dei risultati raggiunti; possiede inoltre una buona capacità progettuale e una elevata preparazione tecnico – specialistica che consenta di tradurre il proprio bagaglio culturale in soluzioni progettuali, tecniche e operative efficaci per il raggiungimento degli obiettivi dell’Area.

Requisiti

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

a) *inquadramento nella categoria giuridica:*

- nella **categoria giuridica “D”** per le Aree I – II – IV
- nella **categoria giuridica “C”** per l’Area III (requisito finalizzato all’attribuzione dell’incarico di Posizione Organizzativa in deroga (ai sensi dell’art. 17 comma 3 del C.C.N.L. 21/05/2018) ed esclusivamente nelle more della copertura del posto attualmente vacante di “Istruttore direttivo tecnico” categoria giuridica D.1;

b) *svolgimento dell’attività lavorativa presso l’Ente a tempo indeterminato (pieno o parziale) alla data di indizione della presente procedura;*

c) *esperienza lavorativa maturata presso il Comune di Sanguinetto, oppure presso altri Enti pubblici, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa con attribuzione del seguente punteggio:*

- da 0 a 2 anni punti 2
- da 2 a 5 anni punti 5
- da 6 a 10 anni punti 7
- oltre 10 anni punti 10



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

del/la candidato/a con il contenuto della posizione da ricoprire e la natura dei programmi da realizzare.

Termine di conclusione della procedura e attribuzione dell'incarico

La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il giorno 20 Maggio 2019: Gli incarichi di Posizione Organizzativa saranno conferiti con decorrenza 21 Maggio 2019 con decreto di nomina del Sindaco.

Ai sensi dell'art. 9 del “Regolamento relativo all'area delle Posizioni Organizzative”, gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore ad anni tre, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità.

Gli incarichi medesimi cessano comunque automaticamente al momento della decadenza del Sindaco che li ha attribuiti.

I titolari di Posizione Organizzativa rimangono comunque in carica ad interim per un periodo non superiore a centoventi giorni dalla data di proclamazione del Sindaco, periodo entro il quale il Sindaco eletto dovrà attribuire i nuovi incarichi di posizione organizzativa con le modalità di cui all'articolo 3 del Regolamento.

Disposizioni finali

Il presente avviso è conforme alle disposizioni dell'art. 35, c.3, lett. c), e 57 del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e del d.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità”, in particolare degli articoli 27 e 31, c. 1, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 23/05/2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche” (in particolare Capo IV “Politiche di reclutamento e gestione del personale”, comma 2 lett. b).

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal d.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile dell'Area II Economica-Finanziaria-Amministrativa, dott. Nicola Tomezzoli.

Il Segretario Comunale

dott. Silvano Focaccia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.