



# **COMUNE DI SANGUINETTO**

## **Provincia di Verona**

**AFFIDAMENTO SPERIMENTALE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI  
PER IL PERIODO DAL 01/03/2022 AL 30/06/2023**

**CAPITOLATO SPECIALE  
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

- Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**
- Art. 2 - Custodia del cimitero**
- Art. 3 - Operazioni cimiteriali**
- Art. 4 - Altri obblighi a carico dell'affidatario**
- Art. 5 - Personale, assicurazioni, contratti di lavoro e prevenzione infortuni**
- Art. 6 - Gestione rifiuti**
- Art. 7 - Obblighi in materia di sicurezza**
- Art. 8 - Durata dell'affidamento**
- Art. 9 - Valore presunto dell'appalto**
- Art. 10 - Criterio di aggiudicazione**
- Art. 11 - Pagamenti**
- Art. 12 - Osservanza a leggi e regolamenti**
- Art. 13 - Comunicazioni all'Amministrazione Comunale**
- Art. 14 - Informazione alla popolazione**
- Art. 15 - Referente del servizio**
- Art. 16 - Responsabilità dell'impresa affidataria - Reperibilità**
- Art. 17 - Periodi di effettuazione delle operazioni cimiteriali**
- Art. 18 - Controlli**
- Art. 19 - Varianti introdotte dalla stazione appaltante**
- Art. 20 - Garanzia definitiva e polizza assicurativa per danni a persone e cose**
- Art. 21 - Responsabilità civile - Risarcimento danni**
- Art. 22 - Normative e regolamenti**
- Art. 23 - Subappalto**
- Art. 24 - Inadempienze e penali**
- Art. 25 - Risoluzione del contratto**
- Art. 26 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**
- Art. 27 - Disposizioni anticorruzione**
- Art. 28 - Disposizioni per il trattamento dei dati personali**
- Art. 29 - Stipula del contratto - Esecuzione**
- Art. 30 - Controversie**

**AFFIDAMENTO SPERIMENTALE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI  
PER IL PERIODO DAL 01/03/2022 AL 30/06/2023**

**CAPITOLATO SPECIALE  
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni cimiteriali, di seguito descritte, nel cimitero Comunale di Sanguinetto, che la ditta appaltatrice deve dichiarare, prima dell'affidamento, di ben conoscere, sia per quanto riguarda le strutture, opere ed elementi interni, sia per quanto attiene la sua collocazione nel territorio comunale.

Ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 18/2010 la gestione del servizio cimiteriale è incompatibile con l'attività funebre e pertanto nel cimitero e nei luoghi adiacenti l'affidatario non può svolgere intermediazione nell'attività funebre, disbrigo di pratiche amministrative, vendita delle casse ed articoli funebri e ogni altra attività connessa al funerale. Inoltre, ai sensi dell'art. 28 della citata L.R. n. 18/2010, la gestione del cimitero è incompatibile con l'attività commerciale marmorea e lapidea interna ed esterna al cimitero.

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione in appalto dei sottoelencati servizi:

- ricevimento delle salme all'entrata del cimitero;
- operazioni di inumazione, tumulazione e traslazione;
- operazioni di esumazione ed estumulazione con relativo eventuale stoccaggio provvisorio dei rifiuti e successivo smaltimento degli stessi nel rispetto delle modalità stabilite dalla vigente normativa;
- operazioni di trasferimento di salme all'interno del cimitero;
- interventi di manutenzione ordinaria, impiantistica e minuteria edile (impianto elettrico e impianto idraulico) del cimitero stesso;
- verifica che i materiali di risulta provenienti da lavori di demolizione, rimozione, edili ecc. non restino abbandonati nell'area cimiteriale;
- trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali nel rispetto della normativa vigente;
- pulizia dei locali e delle aree interne al cimitero;
- manutenzione del verde e diserbo delle aree interne al cimitero;
- allacciamenti, stacchi e manutenzioni riguardanti il servizio di illuminazione votiva;
- custodia del cimitero (in particolare apertura e chiusura del cimitero nel rispetto degli orari fissati dal Comune);
- custodia delle chiavi degli ingressi del cimitero, degli uffici e di ogni luogo che si trovi nel cimitero;
- informazione all'utenza e raccolta pratiche amministrative riguardanti le operazioni di esumazione/ estumulazione periodica ordinaria e/o straordinaria, anche finalizzata ad eventuali cremazioni, nei periodi programmati di scadenza delle concessioni cimiteriali, in collaborazione con gli uffici comunali preposti;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cimiteriali e/o altre banche dati previste dal Comune per la registrazione delle operazioni cimiteriali e la conoscenza/ aggiornamento dei dati riguardanti le salme e/o resti mortali e/o ceneri entrate/ uscite e/o traslate nel cimitero di Sanguinetto;
- vigilanza affinché chiunque frequenti il cimitero tenga un contegno corretto e rispettoso del luogo, soprattutto durante le funzioni di sepoltura;
- vigilanza affinché tutto ciò che è posto ad ornamento delle sepolture non venga manomesso asportato o rovinato;
- vigilanza e presenza aggiuntiva presso il cimitero.

Tutte le operazioni di tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, trasferimento di salme, resti o ceneri, nonché di smaltimento (raccolta, trasporto e smaltimento) dei rifiuti derivanti dalle operazioni eseguite nell'ambito cimiteriale (esumazioni ed estumulazioni) sono effettuate dall'impresa affidataria su disposizione dell'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune o di altro ufficio preposto. Le operazioni di manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti, i lavori di pulizia e la manutenzione del verde e diserbo sono effettuate dall'impresa affidataria che ne dovrà dare comunicazione al Settore LL.PP. del Comune.

L'affidatario del servizio deve comunicare in qualsiasi momento eventuali anomalie agli impianti e alle strutture del campo cimiteriale.

## **Art. 2 - Custodia del cimitero**

Il cimitero del Comune di Sanguinetto è aperto nel seguente periodo ed orario:

<b>PERIODO/MESE</b>	<b>Apertura ORE</b>	<b>Chiusura ORE</b>
Periodo Invernale Da ottobre a marzo	8,00	17,00
Periodo Estivo Da aprile a settembre	8,00	19,00

L'Ente potrà disporre eventuali cambi di orario, comunicandoli alla Ditta affidataria.

L'affidatario dovrà garantire che nell'ultima settimana di ottobre e durante le giornate di commemorazione dei defunti sia garantita la presenza giornaliera e per tutta la giornata, festivi compresi, di propri operatori in ciascuno dei cimiteri comunali.

L'affidatario dovrà inoltre:

- comunicare all'Amministrazione il nome del Responsabile che dovrà garantire la reperibilità entro 1 ora dalla chiamata mediante telefono cellulare attivo tutti i giorni feriali dalle ore 8:00 alle ore 18:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00 (reperibilità domenicale in caso di necessità).
- fissare una propria sede operativa nel raggio di 30 km dal territorio del Comune di Sanguinetto, ed attivare una linea telefonica con numero verde per le segnalazioni dell'Amministrazione Comunale o della cittadinanza, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, ed il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00, di cui dovrà essere data adeguata pubblicità, compresa l'esposizione nelle apposite bacheche all'ingresso del cimitero.

## **Art. 3 - Operazioni cimiteriali**

Le operazioni cimiteriali oggetto dell'appalto sono le seguenti:

### **a) ricevimento e trasporto salme**

Il servizio comprende:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (autorizzazione alla sepoltura – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni varie). Nessuna salma potrà avere accesso nel cimitero comunale se non accompagnata da apposito permesso di sepoltura;
- assistenza al personale dell'impresa funebre, incaricato del trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- consegna immediata, o entro la giornata successiva in caso di chiusura degli uffici, dei documenti accompagnatori agli uffici comunali addetti ai servizi cimiteriali.

### **b) inumazione**

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- escavazione della fossa con mezzi meccanici o a mano, delle dimensioni conformi alle disposizioni degli artt. 71, 72 e 73 del D.P.R. n. 285/1990;
- preparazione del luogo di sepoltura in condizioni di sicurezza del bordo dello scavo e di decoro per lo svolgimento del rito funebre;
- deposizione accurata del feretro nella fossa;
- chiusura della fossa, riempimento della stessa a mano con terra di risulta dello scavo, rifinitura della fossa e composizione del tumulo;
- trasporto del terreno eccedente e smaltimento dello stesso presso impianti autorizzati; è vietato lo stoccaggio, anche temporaneo, del terreno derivante dagli scavi;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- fornitura e distribuzione di stabilizzato o ghiaino bianco nell'area circostante il posto di inumazione;
- livellamento del terreno nei percorsi pedonali e rimodellamento e baulatura del terreno delle tombe a terra;

- apporto di terreno per eliminare l'abbassamento causato dall'assestamento;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

### **c1) tumulazione in loculo o celletta ossario ad apertura frontale o laterale**

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- costruzione di eventuali impalcature che verranno rimosse al termine dell'operazione;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro mantenendone l'integrità, con deposito e custodia in apposito locale all'interno del Cimitero e successiva consegna diretta al solo Concessionario del sepolcro;
- apertura manufatto (loculo, celletta ossario, tomba, cappella) con sistemazione della sede di alloggiamento (protezioni e delimitazioni) ed eventuale eliminazione dell'accumulo di acqua superflua;
- eventuale inserimento di apposite putrelle (per le tombe a terra);
- immissione del feretro, cassetta ossario o urna cineraria nel loculo, celletta ossario, tomba o cappella di famiglia;
- chiusura del manufatto con muro di mattoni pieni e malta di cemento o con manufatto prefabbricato, sigillatura, stuccatura e intonacatura; nel caso di loculi in vetroresina / struttura metallica la sigillatura dovrà avvenire con l'utilizzo di materiali e secondo le disposizioni specifiche preventivamente impartite dal Servizio LL.PP.;
- protezione dei sottostanti loculi per evitare di sporcarli, fornitura di materiali necessari e accurata pulizia a lavoro ultimato.

Resta a carico dell'utente privato la realizzazione e il montaggio della lapide definitiva.

### **c2) tumulazione in tombe di famiglia private ipogee**

Il servizio comprende lo spostamento del monumento, eventuale scavo del terreno, apertura delle pietre di copertura, successivo tamponamento in muratura mediante tavelloni e sistemazione finale dell'area circostante, con ripristino del monumento in posizione originaria.

### **c3) tumulazione in cappelle di famiglia**

Il servizio comprende il lievo della lapide, la chiusura del loculo e l'intonacatura.

### **d) esumazione**

Il servizio comprende:

- ricognizione delle fosse in terra, in vista delle esumazioni d'ufficio concordate con l'Ufficio di Polizia Mortuaria o altro ufficio comunale preposto;
- predisposizione di una recinzione di cantiere provvista di apposito telo a copertura visiva da parte dei cittadini, al fine di delimitare l'area di intervento;
- rimozione pietra tombale;
- escavazione della fossa con mezzi meccanici o a mano, fino alla cassa/feretro/urna cineraria (qualora presente), evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- estrazione del feretro
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- raccolta dei resti mortali in apposita cassetta di zinco, fornita dai familiari, munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, sigillatura coperchio mediante saldatura a stagno e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero, in loculo, celletta ossario, tomba, cappella e successiva completa tumulazione oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri Comuni;
  - in alternativa (nel caso di cadavere non mineralizzato)*
    - trasporto del feretro al luogo di nuova destinazione per successiva inumazione;
  - oppure*
    - *trasporto del feretro sino all'uscita del cimitero per l'eventuale successivo trasporto al forno crematorio, da effettuarsi a cura di impresa di pompe funebri appositamente individuata dall'utente privato;*
- eventuale tumulazione in loculo o raccolta dei resti con dispersione in ossario comune o successiva inumazione in campo di demineralizzazione;
- chiusura della fossa utilizzando la terra di scavo;
- fornitura e distribuzione di stabilizzato o ghiaino nell'area circostante il posto di esumazione;
- rimodellamento e baulatura delle tombe a terra;

- i materiali derivanti dalle operazioni di esumazione (resti di indumenti, resti lignei, imbottiture, nylon, ecc...) dovranno essere differenziati per tipologia e dovranno essere collocati all'interno di un idoneo contenitore chiuso a tenuta per essere successivamente avviati, a cura dell'affidatario, allo smaltimento presso impianti autorizzati come previsto dalla vigente normativa;
- pulizia dell'area circostante il posto di esumazione;
- apporto di terreno per eliminare l'abbassamento causato dall'assestamento;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

Si precisa che durante l'esecuzione delle operazioni le zone interessate dovranno essere recintate e la stessa recinzione dovrà essere provvista di apposito telo a copertura visiva da parte dei cittadini.

L'impresa affidataria dovrà espletare le operazioni di esumazione con le seguenti modalità:

- ricognizione delle fosse in terra e compilazione dell'elenco di salme rientranti nelle esumazioni ordinarie, da concordare con l'Ufficio di Polizia Mortuaria o altro ufficio comunale preposto;
- predisposizione del prospetto recante i nominativi delle salme/resti mortali, il giorno e l'ora in cui verranno effettuate le singole operazioni predisposto in accordo con l'Ufficio di Polizia Mortuaria o altro ufficio comunale preposto;
- apposizione del prospetto suddetto nei cimiteri, nelle apposite bacheche e in prossimità dei campi comuni interessati dalle operazioni di esumazione, in accordo con l'Ufficio Polizia Mortuaria;
- compilazione dei verbali di esumazione sulla base di modulo appositamente fornito dall'Ufficio Polizia Mortuaria o altro ufficio comunale preposto.

#### **e1) estumulazione in loculo o celletta ossario ad apertura frontale o laterale**

Il servizio comprende:

- predisposizione di una recinzione di cantiere provvista di apposito telo a copertura visiva da parte dei cittadini, al fine di delimitare l'area di intervento;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro (tomba, loculo o cappella di famiglia fuori terra o ipogee), mantenendone l'integrità;
- apertura manufatto, anche mediante demolizione del muro sia del loculo da dove verrà prelevato il feretro, sia di quello dove verrà eventualmente successivamente tumulato, compresi il montaggio e smontaggio di necessari ponteggi o sollevatori ed eventuale eliminazione dell'accumulo di acqua superflua;
- estrazione del feretro;
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- raccolta resti mortali, deposito dei resti in apposita cassetta di zinco, fornita dai familiari, munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, sigillatura coperchio mediante saldatura a stagno e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero, in loculo, celletta ossario, tomba, cappella, e successiva completa tumulazione oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri Comuni;
  - in alternativa (nel caso di cadavere non mineralizzato)*
    - *trasporto del feretro al luogo di nuova destinazione per successiva inumazione;*
  - oppure*
    - *trasporto del feretro sino all'uscita del cimitero per l'eventuale successivo trasporto al forno crematorio, da effettuarsi a cura di impresa di pompe funebri appositamente individuata dall'utente privato;*
- costruzione e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- chiusura del tumulo dal quale è eseguita l'operazione di estumulazione ed apposizione di lapide senza alcuna indicazione, di colore uniforme alle altre lapidi definitive installate nella stessa zona, secondo le indicazioni preventivamente impartite dal Settore LL.PP.;
- chiusura del tumulo nel quale è stata tumulata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria o il feretro, secondo le modalità previste per legge;
- pulizia e riordino zona circostante in cui si è operato;
- i materiali derivanti dalle operazioni di estumulazione (resti di indumenti, resti lignei, imbottiture, nylon, parti in zinco, ecc...) dovranno essere differenziati per tipologia e dovranno essere collocati all'interno di un idoneo contenitore chiuso a tenuta per essere successivamente avviati, a cura dell'affidatario, allo smaltimento presso impianti autorizzati come previsto dalla vigente normativa;

- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

### **e2) estumulazione in tombe di famiglia private ipogee**

Il servizio comprende lo spostamento del monumento, eventuale scavo del terreno, apertura delle pietre di copertura, successivo tamponamento in muratura mediante tavelloni e sistemazione finale dell'area circostante, con ripristino del monumento in posizione originaria.

### **e3) estumulazione in cappelle di famiglia**

Il servizio comprende il lievo della lapide, la chiusura del loculo e l'intonacatura.

### **e4) estumulazione di salme, resti mortali/ceneri**

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa affidataria;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro, mantenendone l'integrità;
- apertura del manufatto mediante demolizione del muro sia del loculo/celletta ossario da dove verrà prelevata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria, sia di quello dove verranno eventualmente successivamente tumulati, compresi il montaggio e smontaggio di necessari ponteggi o sollevatori;
- estrazione della cassetta ossario o dell'urna cineraria;
- trasporto della cassetta/urna nel luogo designato all'interno del cimitero e successiva tumulazione oppure trasporto fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri Comuni;
- pulizia della zona circostante e stoccaggio rifiuti inerti;
- pulizia del manufatto;
- costruzione e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- chiusura del tumulo dal quale è eseguita l'operazione di estumulazione ed apposizione di lapide senza alcuna indicazione, di colore uniforme alle altre lapidi definitive installate nella stessa zona, secondo le indicazioni preventivamente impartite dal Settore LL.PP.;
- chiusura del tumulo nel quale è stata tumulata la cassetta contenente i resti mortali o l'urna cineraria secondo le modalità previste per legge.

L'estumulazione comprende inoltre l'eventuale successiva dispersione dei resti in ossario comune o le eventuali traslazioni in altro loculo o in tomba di famiglia.

L'impresa affidataria dovrà espletare le operazioni di estumulazione con le seguenti modalità:

- acquisizione dell'elenco delle operazioni di estumulazione da effettuare trasmesso dall'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- predisposizione del prospetto recante i nominativi delle salme/resti mortali, il giorno e l'ora in cui verranno effettuate le singole operazioni predisposto in accordo con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- apposizione del prospetto suddetto nei cimiteri, nelle apposite bacheche e in prossimità delle zone interessate dalle operazioni di estumulazione, in accordo con l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- compilazione dei verbali di estumulazione sulla base di modulo appositamente fornito dall'Ufficio di Polizia Mortuaria.

### **f) ricognizione/verifica interna di manufatto in occasione di funerali, operazioni ordinarie o straordinarie**

Il servizio comprende:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- rimozione della lapide o copertura marmorea del sepolcro, mantenendone l'integrità;
- pulizia della zona circostante;
- verifica dell'esatta capienza e della situazione igienico-sanitaria interna del sepolcro ed eventuale eliminazione di accumulo di acqua superflua;
- predisposizione scheda defunti esistenti per tombe e cappelle e successivo inoltramento all'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- chiusura, apposizione e fissaggio della lapide con stuccatura;
- pulizia della zona circostante e stoccaggio rifiuti inerti;
- pulizia del manufatto;
- disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

L'impresa è tenuta a provvedere, quando necessario:

- alla traslazione di feretri prima della tumulazione di nuovo feretro, anche nei giorni di sabato, domenica e festivi;

- a garantire il servizio essenziale di sepoltura anche nei giorni di sabato, domenica, durante festività, scioperi, ferie, etc.

I materiali inerti (sfridi e manufatti di marmo, lapidi, parti di laterizio, ecc...) dovranno essere rimossi dall'area interessata dall'intervento e collocati negli appositi contenitori posti esternamente al cimitero dall'affidatario, per essere avviati successivamente presso idonei impianti di smaltimento, recupero o discarica autorizzati ai sensi della vigente normativa.

Al fine di garantire le necessarie condizioni igienico-sanitarie e prevenire l'insorgere di inconvenienti ambientali, al termine delle singole operazioni di esumazione e tumulazione i rifiuti prodotti dovranno essere posizionati all'interno di contenitori provvisori, posti all'esterno di ogni cimitero; una volta conclusi i lavori, la ditta dovrà provvedere al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti presso impianti autorizzati.

Il conferimento di detti rifiuti presso impianti autorizzati dovrà essere attestato da idonea documentazione (formulario) che dovrà essere compilata correttamente ed in maniera leggibile riportando tutte le informazioni e i dati richiesti. La 1° e la 4° copia del formulario dovranno essere consegnate al Servizio Ecologia del Comune di Sanguinetto quale produttore o detentore del rifiuto, al fine di registrarne la tipologia ed il quantitativo effettivamente smaltito per i conseguenti adempimenti di legge.

Resta inteso che eventuali responsabilità in merito alla parziale, incompleta ed errata compilazione del formulario, documento indispensabile per la tracciabilità della destinazione del rifiuto, ricadranno in capo alla ditta affidataria del servizio, sollevandone l'Amministrazione Comunale.

Si precisa che qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni si rinvenissero oggetti preziosi o ricordi personali l'impresa affidataria dovrà seguire la procedura prevista dal vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

#### **g) pulizia dei locali e delle aree interne ai cimiteri**

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze:

una volta alla settimana, facendo attenzione che in prossimità di ogni domenica siano eseguite:

- spazzatura manuale e meccanica dei vialetti pedonali e di tutte le superfici pavimentate;
- rimozione di ragnatele;
- spolveratura di porte e finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari;
- lavaggio di pavimenti e rivestimenti all'interno dei locali;
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, lavandini e fontane situate all'interno del cimitero;
- raccolta differenziata dei rifiuti di qualsiasi genere (vasi, recipienti in plastica, stracci, carta, corone di fiori appassiti e relativi fusti,..) e riversamento degli stessi negli appositi contenitori per rifiuti messi a disposizione dal Comune;
- pulizia e disinfezione dei servizi pubblici, lavandini, e fontane situate sia all'interno che all'esterno del cimitero;
- pulizia dell'ingresso, dei piazzali, dei vialetti interni, dei portici e delle aree cimiteriali di sepoltura.

una volta all'anno:

- pulizia delle superfici pavimentate e delle scale di tutti i cimiteri con idropulitrice e monospazzola, programmata e comunicata con adeguato anticipo all'Ufficio LL.PP.

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità:

- pulizia di gronde, pluviali, caditoie, pozzetti, rete fognatura acque di scarico;
- verifica ed eventuale svuotamento vasche biologiche.
- pulizia degli immobili e degli impianti cimiteriali, compresa la raschiatura e/o cancellatura di scritte ed altri materiali, dai muri e dai monumenti.

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze in occasione e per tutta la durata di nevicata:

- sgombero della neve in tutte le aree di passaggio, vialetti pedonali, accessi eseguito a mano o con idonei mezzi meccanici al fine di garantire l'agibilità in sicurezza;
- spargimento di sale antigelo misto a sabbia su rampe, scale, poggiali viali, sui percorsi pavimentati e non, sulle scale esterne, sulle rampe e ove necessario; operazione da eseguirsi in orario mattutino e serale, prima dell'apertura e chiusura al pubblico dei cimiteri. Qualora l'intervento nevoso accada durante la notte è compito della ditta aggiudicataria programmare ed organizzarsi in modo che all'apertura al pubblico del Cimitero i viali e camminamenti risultino perfettamente praticabili. Gli interventi di sgombero neve e di spargimento di sale

antigelo devono essere tempestivi e continuativi nel caso del perdurare dei fenomeni atmosferici avversi;

#### **h) manutenzione ordinaria, edilizia ed impiantistica**

L'aggiudicatario dovrà assicurare la manutenzione ordinaria dei fabbricati e degli impianti idrico-sanitari ed elettrici, intendendo per manutenzione ordinaria le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

L'aggiudicatario dovrà provvedere ai nuovi allacciamenti alle lampade votive, e ai distacchi, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'ufficio contratti, che, di regola, dovrà avvenire entro il 15 gennaio per le richieste pervenute tra il 01 luglio e il 31 dicembre dell'anno precedente, ed entro il 15 luglio per le richieste pervenute tra il 01 gennaio e il 30 giugno dello stesso anno.

Dovrà inoltre provvedere tempestivamente alla sostituzione delle lampade votive non funzionanti e, comunque, entro 10 giorni dalla segnalazione dell'ufficio contratti.

Le lampade verranno acquistate dall'Ufficio Tecnico Comunale previa richiesta almeno 30 giorni prima da parte dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla sistemazione e tinteggiatura delle fontanelle presenti presso ciascun cimitero.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, edilizia, impiantistica e di elettricista dovranno essere programmati e la loro esecuzione comunicata con adeguato anticipo all'Ufficio LL.PP..

L'affidatario è inoltre tenuto a garantire l'eliminazione di eventuali pendii o aperture che dovessero formarsi nel terreno in prossimità delle tombe quando le stesse sono soggette al **fenomeno dello sprofondamento**, adottando ogni utile accorgimento al fine di evitare il danneggiamento delle lapidi.

Nel caso di rottura di casse nei loculi o tombe di famiglia private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, l'affidatario, avvisati i familiari della salma, dovrà provvedere, a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale mentre il privato dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute per foderare la cassa.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi e/o cappelle di famiglia a loculi, così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, per operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera dell'affidatario o tramite operatore esterno.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi da tombe a terra e/o loculi, per operazioni commissionate dall'Amministrazione Comunale, sono compresi all'interno del corrispettivo. L'affidatario dovrà prestare particolare cura onde evitare la rottura di marmi, lapidi e sigilli: in tal caso la sostituzione è a suo carico.

Sono a carico dell'affidatario le seguenti operazioni:

- espurgo degli scarichi e delle caditoie;
- manutenzione e livellamento dei percorsi in ghiaio e l'eventuale integrazione di ghiaio che si renderà necessaria;
- smaltimento, a cura e spese della ditta appaltatrice, dei prodotti (abiti, legni, zinco, ecc.) rinvenuti a seguito di esumazioni ed estumulazioni, che deve essere attuato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni e/o secondo le direttive impartite dal responsabile del settore igiene pubblica.

Le attività di cui al presente articolo, a carico dell'affidatario sia di carattere ordinario che straordinario, sono quantificate a corpo per l'intero periodo contrattuale.

La cittadinanza o l'Amministrazione comunale potranno segnalare anomalie o altri avvenimenti che possano limitare la fruibilità del cimitero comunale, pregiudicare il suo decoro o creare situazioni di potenziale pericolo per l'utenza, al numero verde dell'affidatario che entro 2 ore dalla segnalazione dovrà:

- eliminare il problema verificatosi mediante un adeguato intervento manutentivo;
- nei casi più complessi, se a seguito del sopralluogo non dovesse individuare la soluzione, contattare l'Ufficio Tecnico comunale per decidere di concerto con l'Amministrazione le modalità di intervento.

#### **i) manutenzione del verde, stesura ghiaio e diserbo**

L'impresa affidataria dovrà espletare le seguenti incombenze:



a cadenza mensile o comunque ogniqualvolta si renda necessario per garantire il decoro e l'ordine delle aree cimiteriali:

- rasatura e rifinitura dei tappeti erbosi dei campi di inumazione, delle aiuole e delle bordure, eseguiti a mano o con mezzi meccanici idonei, in modo da mantenere i tappeti erbosi in stato decoroso e comunque con una altezza media dell'erba da rasare mai superiore a cm 7;
- potatura e sagomatura di siepi e cespugli al fine di mantenere e/o correggerne forma e volume, compresa rimonda del seccume, al fine di mantenere un assetto vegetativo uniforme e decoroso;
- raccolta e trasporto dei rifiuti vegetali nei cassonetti predisposti;
- pulizia accurata di tombe, arredi, pavimentazioni e quant'altro al termine di ogni intervento;
- irrigazione di siepi, cespugli e alberature in caso di necessità;
- diserbo, nel rispetto delle norme sull'uso dei diserbanti, delle aree di camminamento con ghiaia/ghiaino o terriccio, compreso l'estirpazione manuale dell'erba: si devono prevedere almeno 5 interventi/anno;
- pulizia e riassetto dei vialetti inghiaati con raschiatura, rastrellatura del fogliame o della ghiaia;

#### **l) vigilanza e presenza presso il cimitero**

L'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza aggiuntiva settimanale ad orario fisso – da concordare con l'Ufficio di Polizia Mortuaria od altro ufficio preposto e l'ufficio LL.PP. – di un operatore presso il cimitero comunale a disposizione dei cittadini per la raccolta di eventuali segnalazioni e per lo svolgimento di operazioni di piccola entità, comunque ricomprese nel presente Capitolato, incluso informazioni all'utenza e raccolta pratiche amministrative riguardanti le operazioni di esumazione/ estumulazione periodica ordinaria e/o straordinaria, per un numero complessivo di 12 ore settimanali.

E' fatto assoluto divieto al personale dell'affidatario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

Tutte le operazioni cimiteriali rientrano nel presente appalto, senza oneri aggiuntivi da parte del Comune.

Il numero delle operazioni cimiteriali è riportato nell'elenco prezzi, riferito a dati medi degli ultimi anni, del tutto indicativi, utili alla quantificazione presunta dei servizi da effettuare e del relativo importo.

Le operazioni che l'affidatario dovrà espletare saranno quelle effettivamente ordinate dal Comune, secondo le esigenze e le necessità del servizio e sono quantificate a misura per l'intero periodo contrattuale.

Nello svolgimento del servizio, l'affidatario dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- Coadiuvare gli operatori dell'impresa di onoranze funebri all'arrivo del feretro al cimitero, garantendo la più completa collaborazione con gli uffici comunali per la verifica della regolarità dei documenti amministrativi in possesso dell'impresa di pompe funebri, la verifica dell'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- Fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- Adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro. A tal proposito si rammenta che:
  - *la squadra di operatori sarà composta da minimo due persone purché la ditta sia dotata delle idonee strumentazioni (alzaferetri, escavatore e altre strumentazioni) che consentano il corretto svolgimento del funerale con due operatori;*
  - *in tutte le operazioni svolte presso il cimitero comunale l'affidatario dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta;*
  - *gli operatori della ditta dovranno essere dotati di cartellino identificativo.*

#### **m) operazioni periodiche**

Dovranno essere oggetto di un apposito Piano Annuale delle Operazioni Cimiteriali, che permetta di soddisfare:

- le tempistiche previste dal regolamento di polizia mortuaria;
- le esigenze logistiche del Comune di Sanguinetto;
- altre eventuali indicazioni normative.

Tale piano dovrà essere predisposto dal Responsabile comunale in accordo con la ditta aggiudicataria entro il 31 gennaio di ciascun anno contrattuale e contenere anche un cronoprogramma.

#### **Art. 4 - Altri obblighi a carico dell'affidatario**

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dall'affidatario e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri relativi alle suddette attrezzature nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, asciugamani, strofinacci, segatura, spugne, sale, antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta affidataria rimarranno di proprietà della stessa.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti, verifiche di legge dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta aggiudicataria.

La fornitura di energia elettrica, strettamente necessaria per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, sarà a carico del Comune di Sanguinetto

La ditta affidataria potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto con la preventiva autorizzazione del Comune di Sanguinetto e non potrà eseguire prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

E' fatto obbligo all'affidatario di adottare, nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sull'affidatario, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

Oltre agli oneri di cui sopra l'affidatario assume a proprio carico anche l'obbligo di predisporre apposito cantiere qualora vengano praticate le esumazioni massive e comunque ogni qualvolta gli interventi di cui al presente appalto comportano rischio per i lavoratori e gli utenti.

L'affidatario s'impegna inoltre:

- a segnalare al Comune eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza del cimitero;
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

#### **Art. 5 - Personale, assicurazioni, contratti di lavoro e prevenzione infortuni**

Il contingente minimo di personale per le operazioni di ricevimento salme, inumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione, in occasione dei funerali, dovrà essere composto da minimo due persone purché la ditta sia dotata delle idonee strumentazioni (alzaferetri, escavatore e altre strumentazioni) che consentano il corretto svolgimento del funerale con due operatori.

Per quanto riguarda invece le operazioni relative al le esumazioni massive il personale addetto non può essere inferiore alle tre unità.

Il personale addetto all'esecuzione dei servizi dovrà presentarsi in ordine, mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di legge e di regolamento dei servizi cimiteriali. Il personale addetto alla normale gestione cimiteriale dovrà essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008. Le violazioni delle succitate disposizioni, comportano l'applicazione, in capo al responsabile delle stesse, delle sanzioni previste dagli artt. 55, 56, 57, 58, 59, 60 del D.lgs. 81/2008. L'affidatario è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

L'affidatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o

dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'amministrazione comunale o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro, l'amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza. E' comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali e amministrative.

### **Art. 6 - Gestione rifiuti**

La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel presente capitolato dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I rifiuti normalmente prodotti da esumazione ed estumulazione (ad esempio, assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa; avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere conferiti in appositi contenitori a tenuta stagna e successivamente smaltiti presso apposito sito a fine lavori.

La ditta affidataria, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti.

I rifiuti inerti e frammenti lapidei dovranno essere conferiti in appositi contenitori, separati dai rifiuti da esumazione ed estumulazione, quindi adeguatamente e periodicamente smaltiti.

Tutti gli altri rifiuti urbani verranno conferiti negli appositi contenitori, predisposti dal Comune di Sanguinetto, in modo differenziato (secco, umido, fiori, ramaglie, carta, plastica, vetro e lattine).

### **Art. 7 - Obblighi in materia di sicurezza**

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza afferenti l'esecuzione dell'appalto (D.U.V.R.I.) è stato elaborato dal Comune di Sanguinetto e costituisce parte integrante della documentazione contrattuale.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà trasmettere al Comune i documenti attestanti l'idoneità tecnico professionale della ditta stessa, il piano operativo di sicurezza afferente ai servizi oggetto dell'appalto e il D.U.V.R.I. completato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzio, tale obbligo incombe sull'impresa mandataria e sul consorzio.

Durante lo svolgimento dell'appalto, qualora si verificasse la contemporanea presenza di più imprese sarà cura del Comune indire apposite riunioni di coordinamento ed aggiornare il D.U.V.R.I.. Qualora le imprese interferenti fossero soggette per la natura delle opere svolte alla Direttiva cantieri l'affidatario ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni impartite dal Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

### **Art. 8 - Durata dell'affidamento**

La prestazione di servizi oggetto del presente capitolato ha la durata di **sedici mesi** dal 01/03/2022 al 30/06/2023. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di iniziare il servizio anche in pendenza della stipula del **contratto**.

### **Art. 9 - Valore presunto dell'affidamento**

Il valore presunto dell'appalto, è determinato come segue:

DESCRIZIONE OPERAZIONE	ANNO 2022 (dal 01/03 al 31/12)	ANNO 2023 (dal 01/01 al 30/06)	TOTALE COMPLESSIVO
pulizie e manutenzioni, comprese lampade votive, nonché servizi al pubblico e pratiche amministrative (a corpo, IVA esclusa)	€ 10.800,00	€ 6.500,00	€ 17.300,00
operazioni cimiteriali (a misura, IVA esclusa) previste nel modo seguente: - n° 5 inumazioni annuali di salma - n° 10 inumazioni annuali di resti mortali	€ 8.000,00	€ 4.800,00	€ 12.800,00

- n° 15 tumulazioni annuali di salma - n° 20 tumulazioni annuali di resti o ceneri in loculo - n° 25 tumulazioni annuali di resti o ceneri in celletta ossario; - n° 20 tumulazioni annuali di salma in tomba o cappella di famiglia - n° 20 tumulazioni annuali di resti o ceneri in tomba o cappella di famiglia - n° 8 esumazioni annuali di salma - n° 45 estumulazioni annuali di salma da loculo - n° 5 estumulazioni annuali di salma da tomba o cappella di famiglia - n° 5 estumulazioni annuali di resti o ceneri da loculo o celletta ossario o tomba di famiglia - n° 3 ispezioni annuali di tomba di famiglia senza altre operazioni cimiteriali - n° 15 verifiche annuali di ceneri conservate in abitazione, con relativo verbale			
Totale complessivo arrot. (IVA esclusa)	€ 18.800,00	€ 11.300,00	€ 30.100,00
Totale complessivo arrot. (IVA compresa)	€ 23.000,00	€ 14.000,00	€ 37.000,00

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato dall'importo risultante dall'offerta presentata.

L'importo è soggetto a variazioni, sia in aumento che in diminuzione, per effetto delle effettive prestazioni, senza che l'affidatario possa avanzare pretese di merito, se non il pagamento delle prestazioni sulla base del numero delle stesse effettivamente eseguite.

Il prezzo indicato a base d'asta si deve intendere comprensivo anche di ogni e qualsiasi spesa per l'impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, e attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'intervento funzionale e a perfetta regola d'arte e a mantenere i cimiteri secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

I suddetti importi sono assoggettati ad I.V.A. secondo le aliquote vigenti.

#### **Art. 10 - Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett- a) anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, all'offerta giudicata congrua e conveniente dal punto di vista tecnico ed economico. Il prezzo offerto si intende formulato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente capitolato. L'aggiudicatario pertanto non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio.

Il progetto proposto dall'impresa aggiudicataria in sede di affidamento rappresenta parte integrante, insieme al capitolato ed al contratto, degli atti disciplinanti il servizio e i rapporti tra Comune e appaltatore, che si obbliga alla piena esecuzione sia a quanto previsto in capitolato che a quanto specificato nel progetto.

#### **Art. 11 - Pagamenti**

L'importo contrattuale verrà liquidato dal Comune di Sanguinetto mensilmente su presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi del Decreto Interministeriale 3 aprile 2013, n. 55, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. n. 231/2002 e succ. modificazioni e, comunque, entro il termine massimo di 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

**La fattura, emessa mensilmente e posticipata rispetto al mese di riferimento, dovrà essere relativa, con espressa indicazione, alla quota parte a corpo ed alle eventuali voci a misura relative ad operazioni effettuate nel mese precedente.**

L'amministrazione verificherà la regolarità contributiva dell'affidatario prima di procedere al pagamento delle fatture. In caso di esito negativo, il pagamento rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente irregolarità contributiva il Comune di Sanguinetto ha la

possibilità di recedere dal contratto previa comunicazione scritta con PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del D.M. 18.1.2008 n. 40, prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro, la stazione appaltante verificherà se l'affidatario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo; in caso affermativo la stazione appaltante non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

**Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura.**

#### **Art. 12 - Osservanza a leggi e regolamenti**

L'affidatario, nell'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, è tenuto all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente documento.

Per quanto non esplicitamente indicato, si farà riferimento alla normativa nazionale in materia di appalti pubblici nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

L'affidatario dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare nel Regolamento di Polizia Mortuaria.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori.

L'affidatario dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, "INPS, INAIL, CASSA EDILE", assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, il responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'Amministrazione ha, tuttavia la facoltà di procedere alla verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

L'affidatario dovrà far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi della normativa 81/08 e 494/96, del proprio personale dipendente impiegato.

#### **Art. 13 - Comunicazioni all'Amministrazione Comunale**

Ogni comunicazione dal Comune alla Ditta e viceversa verrà effettuata telefonicamente oppure on line attraverso la normale posta elettronica, salvo le comunicazioni delle quali si richiede valenza certa di ricevimento e lettura per le quali si provvederà con posta elettronica certificata.

#### **Art. 14 - Informazione alla popolazione**

La popolazione potrà segnalare all'affidatario qualsiasi inconveniente o richiedere qualsiasi informazione utilizzando il numero verde di cui all'art. 2.

I tempi di risposta per gli interventi per anomalie sono quelli indicati agli artt. 2 e 4.

Nel caso in cui, al numero verde o direttamente al personale presente al cimitero vengano segnalate dalla cittadinanza proposte o richieste relative al miglioramento dei servizi, delle infrastrutture o degli impianti, l'affidatario dovrà darne prontamente notizia all'Amministrazione comunale.

#### **Art. 15 - Referente del servizio**

La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante, ovvero di un responsabile a ciò espressamente autorizzato, che potrà anche coincidere con quello di cui all'articolo 2.

La ditta aggiudicataria dovrà, entro quindici giorni dall'aggiudicazione, indicare il nominativo del soggetto di cui al comma precedente, che sarà il referente e il coordinatore del servizio, **nonché i nominativi degli addetti nel cimitero del Comune.**

A tale soggetto sarà affidato il compito di relazionarsi con il necroforo comunale presente sui cimiteri per il coordinamento delle attività.

#### **Art. 16 - Responsabilità dell'impresa affidataria - Reperibilità**

L'impresa affidataria è l'unica responsabile della gestione del servizio delle operazioni di cui al presente capitolato, le quali dovranno svolgersi secondo le migliori regole d'arte, in conformità alle prescrizioni ivi contenute e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria o dal Responsabile del Settore LL.PP., secondo la relativa competenza delle operazioni stesse.

Il soggetto affidatario dovrà designare un responsabile per la gestione del servizio. Tale nomina dovrà essere comunicata al Comune prima che abbia luogo l'effettiva consegna di gestione del servizio. Di tale soggetto dovranno essere comunicati anche i recapiti telefonici (cellulare e fisso), fax ed e-mail. Tale recapito telefonico sarà utilizzato per garantire il servizio di pronta reperibilità (24 ore su 24) per lo svolgimento del servizio.

Stante l'importanza del servizio da svolgere, dovrà essere garantito un servizio di **PRONTA REPERIBILITÀ** in caso si verificano sul territorio comunale decessi improvvisi, in conseguenza di incidenti o per altre cause.

All'impresa affidataria del servizio compete ogni decisione e responsabilità per quanto attiene:

a) le modalità, l'organizzazione e la conduzione del servizio e di tutto quanto annesso per la migliore funzionalità del servizio cimiteriale;

b) il rispetto integrale delle norme antinfortunistiche ed ogni altro provvedimento relativo, finalizzato a salvaguardare l'incolumità sia del personale operante che dei terzi, nonché per evitare ogni e qualsiasi danno ai servizi pubblici di soprassuolo e sottosuolo ed ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni ricadrà pertanto sul soggetto affidatario, restando il Comune, nonché il personale preposto, sollevati ed indenni da qualsiasi domanda di risarcimento od azione legale.

In particolare, l'impresa affidataria dovrà verificare che tutti i macchinari dotati di motore elettrico rispettino le norme di legge ad essi applicabili e, se del caso, procedere al loro adeguamento.

I piani di sicurezza dovranno essere redatti in conformità all'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. con i contenuti minimi elencati nell'Allegato XV. L'impresa affidataria dovrà rispondere dei rischi specifici propri dell'attività comunicando all'Amministrazione Comunale le relative prescrizioni adottate nei confronti del personale dipendente e dei soci lavoratori onde poter operare il necessario coordinamento.

E', altresì, obbligo dell'impresa affidataria presentare la documentazione dimostrante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

### **Art. 17 - Periodi di effettuazione delle operazioni cimiteriali**

Tutte le operazioni previste nel presente capitolato, di norma dovranno essere effettuate nei giorni feriali dalle ore 8,30 alle ore 17,30. Potranno essere eccezionalmente proposti dalla ditta aggiudicataria orari differenti, previa richiesta al responsabile dei servizi cimiteriali, con un anticipo di almeno 36 ore.

In caso di salme in transito o in deposito presso il cimitero o, comunque, in casi eccezionali, la ditta è tenuta a prestare il servizio anche in orari diversi da quelli normalmente praticati. Tale servizio rientra nel presente capitolato e la modalità di svolgimento va concordata con il responsabile dei servizi cimiteriali del Comune di Sanguinetto.

Le operazioni dovranno essere effettuate con qualsiasi tempo atmosferico, salvo autorizzazione in deroga rilasciata dal Comune di Sanguinetto – Servizi Cimiteriali o altro ufficio preposto.

### **Art. 18 - Controlli**

Il Comune di Sanguinetto, per verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio, si avvale responsabile dell'esecuzione del contratto ovvero del personale comunale dell'ufficio Polizia mortuaria o di altro ufficio preposto e dell'Ufficio LL.PP.

La ditta si impegna a fornire al Comune di Sanguinetto tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

Sono in ogni caso riservate all'azienda ULSS le funzioni di igiene di sua competenza.

### **Art. 19 - Varianti introdotte dalla stazione appaltante**

Il Comune di Sanguinetto non può richiedere alcuna variazione al contratto di servizio se non nei casi di seguito previsti:

a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;

a) per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto del Comune di Sanguinetto o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possano determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite.

## **Art. 20 - Garanzia definitiva e polizza assicurativa per danni a persone e cose**

### **a) garanzia definitiva**

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria deve costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria in misura non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **b) polizza assicurativa**

La ditta aggiudicataria assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi, degli immobili e degli impianti affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

L'affidatario stipulerà una o più polizze assicurative per eventuali danni al patrimonio comunale nonché per responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone provocati durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato.

La polizza assicurativa – oppure ciascuna di esse, se l'affidatario ne stipulerà più di una - dovrà prevedere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, non inferiore a € 2.500.000,00.

L'aggiudicataria produrrà al Comune, all'atto della stipula del contratto d'appalto, copia della/e polizza/e assicurativa/e sottoscritta/e. a copertura dei rischi di cui sopra.

Qualora il Comune avesse conoscenza di un incidente, comunicherà il sinistro alla ditta appaltatrice a mezzo fax o posta elettronica, facendo seguire una denuncia dettagliata a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro i tempi indicati nella polizza assicurativa.

La denuncia verrà redatta dal responsabile dei servizi cimiteriali del Comune od altro soggetto incaricato.

La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente, a mezzo dei propri broker assicurativi ed esperti, l'idoneità della polizza e degli atti aggiuntivi e di richiedere eventuali integrazioni o specificazioni.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'affidatario entro 30 giorni dalla denuncia di cui al comma precedente.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'affidatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative, con particolare riferimento all'eventuale presenza in polizza di franchigie e/o sottolimiti di risarcimento.

## **Art. 21 - Responsabilità civile - Risarcimento danni**

L'impresa affidataria del servizio risponderà direttamente, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento di tutte le attività e servizi oggetto dell'affidamento, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale nonché gli amministratori, dipendenti e collaboratori della stessa da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi o da prestatori d'opera a qualunque titolo impiegati dall'impresa per l'esecuzione dell'affidamento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune né di compenso alcuno da parte del medesimo.

A tale fine, in ogni caso prima della data d'inizio del servizio, l'impresa affidataria è tenuta a presentare al Comune una polizza di assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per la copertura di eventuali danni arrecati a terzi nell'intero periodo di durata del servizio e

derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività formanti oggetto dell'affidamento, comprese - quand'anche non espressamente menzionate - le attività preliminari, complementari ed accessorie, rispetto a quelle principali e prevalenti meglio precisate nel capitolato.

L'anzidetta polizza dovrà prevedere massimali non inferiori rispettivamente a:

- euro 2.500.000,00 per sinistro;
- euro 2.500.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
- euro 1.500.000,00 per danni a cose.

Resta inteso che gli importi degli eventuali scoperti o franchigie inseriti nel contratto assicurativo, come pure le somme dovute a titolo di risarcimento in caso di insufficienza dei massimali assicurati con la prescritta polizza, restano integralmente ed esclusivamente a carico dell'impresa affidataria. L'impresa affidataria è tenuta a informare tempestivamente il Comune in caso di disdetta della polizza assicurativa RCTO intercorsa durante la durata dell'appalto e a presentare l'eventuale nuova polizza nonché – se richiesto dal Comune – a dare prova del regolare pagamento del premio assicurativo a comprova dell'operatività della polizza.

### **Art. 22 - Normative e regolamenti**

Le operazioni di polizia mortuaria di cui al presente appalto saranno effettuate nel rispetto di tutte le norme del caso previste dal D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria", della Legge regionale Veneto n. 18/2010 e dalle disposizioni previste dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria e/o successive variazioni o modificazioni.

### **Art. 23 - Subappalto**

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

### **Art. 24 - Inadempienze e penali**

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità nell'esecuzione del servizio, l'Ufficio di polizia mortuaria od altro ufficio preposto provvederà a formalizzare una contestazione scritta dell'inadempienza a mezzo pec, assegnando alla ditta 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte. In caso di persistente inadempimento ovvero qualora le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale come di seguito descritto:

<b>OBBLIGO</b>	<b>PENALE PER OGNI OBBLIGO VIOLATO</b>
Corretto comportamento, educato e rispettoso del personale addetto alle operazioni o violazione dei contingenti minimi di personale	€ 100,00
L'area dove è prevista la sepoltura dev'essere ordinata, ben curata e messa in sicurezza. Le aree che richiedono allestimento di cantiere devono essere conformi.	€ 100,00
I materiali e le attrezzature devono essere depositati negli appositi spazi all'uopo destinati e mai sparsi o abbandonati in maniera confusa e disordinata.	€ 200,00
Segnalazione al Comune di richieste da parte degli utenti, problematiche o disservizi	€ 200,00
Il materiale di rifiuto da conferire negli appositi spazi concessi e stabiliti dal Comune di Sanguinetto deve provenire esclusivamente da aree cimiteriali dislocate nel territorio comunale di Sanguinetto	€ 300,00
Puntualità negli appuntamenti fissati per le sepolture (ritardo maggiore di 20 minuti) e mancata presenza dell'operatore negli orari previsti da capitolato	€ 1.000,00



Mancata presenza degli operatori in cimitero negli orari in cui è prevista la presenza	€ 500,00
Espletamento di servizi a favore di terzi senza autorizzazione del Comune di Sanguinetto	€ 1.000,00
Inosservanza delle norme di sicurezza durante il servizio.	€ 1.000,00

La reiterazione delle inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, può portare alla risoluzione del contratto.

### **Art. 25 - Risoluzione del contratto**

Il Comune di Sanguinetto ha diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- interruzione del servizio oggetto del presente appalto e delle operazioni di seppellimento per una durata superiore a 36 ore, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta aggiudicataria;
- interruzione degli altri servizi cimiteriali per una durata superiore a 10 giorni, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta aggiudicataria;
- gravi e reiterate inadempienze alle norme di legge o del contratto, da parte della ditta appaltatrice nella gestione dei servizi affidati;
- cessione del contratto, anche parziale, da parte della ditta appaltatrice;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione del servizio da parte della ditta appaltatrice senza giustificato motivo;
- perdita, da parte della ditta aggiudicataria, dei requisiti per l'esecuzione del servizio appaltato, quali la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

La comunicazione di risoluzione del contratto sarà inviata a mezzo raccomandata o pec.

L'affidatario, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di risoluzione, potrà presentare le proprie deduzioni. Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi comportanti la risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.

In caso di risoluzione, all'affidatario spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza dell'affidatario, non eseguite correttamente in tutto o in parte o rimaste del tutto non eseguite, detratte le eventuali penali.

Saranno inoltre a carico dell'affidatario gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione a seguito dell'affidamento del completamento del servizio ad altra ditta.

Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dalla interruzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto qualora eventuali modifiche normative rendano l'affidatario non più idoneo a prestare il servizio in oggetto.

### **Art. 26 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore dovrà rispettare quanto stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di utilizzo di conti correnti dedicati alle commesse pubbliche assicurando di porre in essere quanto necessita per il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari anche nei confronti di subappaltatori e subcontraenti ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge 13/08/2010, n. 136. La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Sanguinetto dichiarerà al contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Ai fini della tracciabilità, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il C.I.G. comunicato dal Committente.

### **Art. 27 - Disposizioni anticorruzione**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, è fatto divieto alla Ditta appaltatrice di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di quanto previsto dal comma citato determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

La ditta appaltatrice si impegna, inoltre, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del Comune o al servizio dello stesso, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e quello del Comune di Sanguinetto approvato con Delibera di G.C. n. 119/2014 resi disponibili sul sito internet [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it)

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

### **Art. 28 - Disposizioni per il trattamento dei dati personali**

La Ditta affidataria assume tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e dal GDPR 679/2016 a carico del responsabile esterno del trattamento dati.

La Ditta affidataria è obbligata a garantire l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali dei quali viene in possesso nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

La Ditta affidataria è obbligata a far sì che i dati forniti siano trattati per finalità connesse esclusivamente ai compiti derivanti dal presente capitolato, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.

Per tutta la durata del servizio e dopo la scadenza, la Ditta affidataria si obbliga a far sì che il proprio personale e tutti coloro che, comunque, collaborino all'esecuzione del servizio, osservino rigorosamente il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento.

La Ditta affidataria si obbliga, altresì, a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare alla stessa in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

### **Art. 29 - Stipula del contratto - Esecuzione**

Il contratto di appalto viene stipulato ai sensi di legge e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale dei contratti.

Tutti gli oneri, le spese relative alla stipula e di registrazione del contratto di appalto sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Sono altresì a carico dell'impresa i diritti di segreteria nella misura prevista dalle normative vigenti.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

Nel caso di ritardo nell'avvio del servizio, il Comune applicherà una penale a carico dell'appaltatore pari ad € 500,00 (cinquecento) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo l'eventuale esercizio da parte del Comune del diritto potestativo unilaterale di risoluzione del rapporto contrattuale o di revoca dell'affidamento del servizio.

### **Art. 30 - Controversie**

Per ogni controversia non composta amichevolmente, che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'affidatario nell'esecuzione del contratto, è competente l'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Verona; è esclusa la giurisdizione arbitrale.