



COMUNE DI SANGUINETTO

Provincia di Verona

**CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO
A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO
DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
CATEGORIA GIURIDICA C.1 - POSIZIONE ECONOMICA C.1 (C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI).
PRESSO IL SERVIZIO CULTURA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA II
“ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA”**

- Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 14/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, recante *“Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, Piano annuale delle assunzioni 2022 e dotazione organica”*;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 130 del 10/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, di rettifica della suddetta D.G.C.;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento per le selezioni pubbliche del personale;
- Visto il d.lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - categoria giuridica C.1 - posizione economica C.1 (C.C.N.L. Funzioni Locali), con prima assegnazione presso l'Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa" – Servizio Cultura.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della categoria C, ed è, attualmente, costituito dalla retribuzione base mensile di Euro 1.695,34, dall'indennità di comparto mensile di Euro 45,80, dall'elemento perequativo mensile di Euro 23,00, dalla tredicesima mensilità e da ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.
- 2) **Requisiti.** Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari

dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (65 anni);
- c) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- g) non essere cessati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale (Diploma di maturità, che consente l'accesso all'università); sarà onere del candidato dimostrare, già in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale equipollenza del titolo di studio prodotto in luogo a quello richiesto dal presente bando;
- i) essere in possesso della patente di guida cat. B;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.

ATTENZIONE

Per partecipare alle prove d'esame i candidati devono presentare alternativamente il GREEN PASS BASE o il GREEN PASS RAFFORZATO.

Si ricorda che **il GREEN PASS BASE si ottiene** alternativamente mediante:

- l'avvenuta vaccinazione anti-Sars-Cov-2;
- la guarigione dall'infezione Covid-19;
- l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare

mentre **il GREEN PASS RAFFORZATO si ottiene** alternativamente mediante:

- l'avvenuta vaccinazione anti-Sars-Cov-2;
- la guarigione dall'infezione Covid-19.

Per coloro che accedono con l'effettuazione del test antigenico NON E' SUFFICIENTE LA CONSEGNA DEL REFERTO NEGATIVO ma è sempre obbligatoria la presentazione del GREEN PASS (BASE).

Si ricorda inoltre che E' VIETATO L'ACCESSO A COLORO CHE PRESENTANO UNA TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°.

- 3) **Tassa di Concorso.** Per partecipare alla selezione, il candidato deve versare al Comune di Sanguinetto, Servizio di Tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di **Euro 10,00**. Il versamento deve essere effettuato esclusivamente tramite pagamento elettronico attraverso il sistema PagoPA, indicando come causale "Tassa di concorso Istruttore amministrativo". Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa.
- 4) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione alla selezione, gli interessati devono presentare domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Sanguinetto - Ufficio Personale - Via Interno Castello n. 2, 37058 Sanguinetto (VR), entro le ore 12.00 del trentunesimo giorno dall'avvenuta pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione. Nel caso in cui tale termine scada in un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Le istanze di partecipazione alla selezione devono essere presentate, entro il suddetto termine, tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano** presso il Comune di Sanguinetto (Provincia di Verona), Ufficio Protocollo, Via Interno Castello n. 2. L'ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 11.30 alle 13.30. In tal caso, sulla busta contenente la domanda va riportata la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore amministrativo";
- **per mezzo di spedizione raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: Comune di Sanguinetto (Provincia di Verona), Ufficio Personale, Via Interno Castello n° 2, riportando sulla busta la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore amministrativo" e in tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **per mezzo di posta elettronica certificata** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Sanguinetto: comune.sanguinetto.vr@pecveneto.it. Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con d.lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda di concorso pubblico per Istruttore amministrativo".

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. E' cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione alla quale intende partecipare e deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento ed eventuali ulteriori titoli culturali aggiuntivi di cui è in possesso;

- d) il possesso della patente B;
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- g) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- h) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- i) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- l) l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, indicando gli ausili, i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova ovvero la richiesta di sostituire la prova scritta con una prova orale;
- m) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- n) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.
- p) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core – Full (7 esami) con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciata e l'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta patente europea.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. **La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.**

Alla domanda devono essere allegati la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso e copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Sanguinetto, con sede legale in Via Interno Castello n. 2, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il

conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione) o richiedibile via email all'indirizzo personale@comune.sanguinetto.vr.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo personale@comune.sanguinetto.vr.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Sanguinetto ad utilizzare i dati personali ivi contenuti la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Sanguinetto si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e dal d.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", e in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1, nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

- 5) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa". Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via web** tramite il portale istituzionale www.comune.sanguinetto.vr.it, nella sezione "Bandi di concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal "Regolamento per le selezioni pubbliche di personale" approvato con D.G.C. n. 104 del 26/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

- 6) **Eventuale prova preselettiva.**

Nel caso pervenissero più di 50 domande di partecipazione, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad una prova di preselezione con quesiti a risposta multipla, sugli argomenti delle prove scritte, di cui alle materie d'esame di seguito indicate, e di cultura generale e psico-attitudinali. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto (intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio). La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Sanguinetto (www.comune.sanguinetto.vr.it) nella sezione "Bandi di concorso".

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati che, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

- 7) **Prove concorsuali.** La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di problem solving, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Assistente Sociale". Nel sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali tale profilo è ascrivito alla categoria giuridica C.1 ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:
- a) approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
 - b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
 - c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
 - d) relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

1^ prova - PROVA SCRITTA a contenuto teorico e/o teorico/pratico. La prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate e/o ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico e/o la redazione di atti amministrativi, la conoscenza e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche giuridico-amministrative tipiche del profilo di "Istruttore amministrativo" e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento. L'ambito risulta delineato dalle materie sotto riportate.

2^ prova - PROVA DI ACCERTAMENTO della conoscenza della lingua inglese. Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua inglese e/o di saper leggere e tradurre un breve testo in lingua inglese;

3^ prova - PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). Il Candidato in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova;

4^ prova - PROVA ORALE. Consisterà in un colloquio tendente ad accertare la conoscenza delle materie sotto riportate, mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere, e le capacità logiche, attitudinali, relazionali del candidato.

Materie della prova scritta e della prova orale:

- ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.; d.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.);
- nozioni fondamentali in materia di diritto amministrativo;

- nozioni fondamentali in materia di procedimenti amministrativi e certificazioni;
- buone conoscenze in materia di redazione di atti amministrativi collegiali e monocratici (deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale e determinazioni);
- nozioni fondamentali in materia di gestione dei servizi culturali;
- buone conoscenze in materia di “Codice degli appalti” di cui al d.lgs. n. 50/2016 (qualificazione delle stazioni appaltanti, procedure di affidamento dei contratti di appalto per lavori, servizi e forniture, contratti sopra e sottosoglia, requisiti per la partecipazione alle gare in base alle diverse procedure di affidamento, procedure di scelta dei concorrenti, bandi e avvisi, selezione delle offerte, contratti di concessione, ecc...);
- buone conoscenze in materia di contabilità finanziaria negli Enti Locali (determinazioni di impegno di spesa, liquidazioni, esigibilità delle entrate e delle spese, normativa di cui al d.lgs. n. 118/2011, nozioni relative agli equilibri di bilancio, ecc...)
- buona conoscenza dei pacchetti Microsoft Office ed applicativi di trasmissione dati;
- buona conoscenza in materia di gestione, protocollazione, archiviazione e conservazione dei documenti;
- buona conoscenza in materia di posta elettronica e firma digitale;
- conoscenze informatiche di base, nonché dei principali applicativi informatici (Word, Excel, posta elettronica certificata, firma digitale, Internet Explorer).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”.

NB: Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sanguinetto www.comune.sanguinetto.vr.it nella sezione “Bandi di concorso”.

- 8) **Modalità di svolgimento.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione delle prove scritte e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.
- Prima di iniziare le prove, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.
- Il candidato che non sia escluso dalla procedura concorsuale (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la 1^a prova (prima prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico) senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando. Sono ammessi a sostenere le prove di idoneità linguistica e informatica i candidati che superano la prova scritta. Tali prove di idoneità sono effettuate mediante colloquio, preliminarmente alla prova orale. La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica e ad esprimere, per ciascuna delle due prove, un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito. Sono ammessi a sostenere la 4^a prova (prova orale) i candidati che ottengono un giudizio di idoneità nelle prove di

idoneità linguistica e informatica. I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard non devono sostenere la prova di idoneità informatica.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.** Il candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando.

- 9) **Graduatoria.** I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di **merito**, che è unica. La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti nelle singole prove, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Responsabile dell'Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa" approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina. **La graduatoria finale rimane efficace ai sensi di legge.** All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

IL PERFEZIONAMENTO DELL'ASSUNZIONE E' IN OGNI CASO SUBORDINATO ALL'OSSERVANZA, DA PARTE DEL VINCITORE, DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA VACCINALE AL MOMENTO VIGENTI.

- 10) **Disposizioni finali.** Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Tomezzoli, incaricato delle funzioni di Responsabile dell'Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa". Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi alla Sig.ra Erica Pasquali presso l'Ufficio Personale (tel. 0442/81066 – e mail: personale@comune.sanguinetto.vr.it). Il presente bando di concorso pubblico è, altresì, disponibile sul sito del Comune di Sanguinetto: www.comune.sanguinetto.vr.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che nulla sia dovuto ai candidati.

Sanguinetto, lì 12 Gennaio 2022

Il Responsabile dell'Area II
"Economica-Finanziaria-Amministrativa"
f.to dott. Nicola Tomezzoli

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA
A PARITA' DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per le selezioni pubbliche di personale" approvato con D.G.C. n. 104 del 26/09/2019, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Sanguinetto;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dal numero di figli a carico.