



COMUNE DI SANGUINETTO  
Provincia di Verona

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE  
PER L'ASSUNZIONE DI UN "OPERAIO SPECIALIZZATO" CAT. GIUR. B.3  
*predisposto in osservanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici  
DFP-0025239-P-15/04/2021***

**APPROVATO CON DETERMINAZIONE REG. GEN. N. 106 DEL 30/04/2021**

**INDICE**

- PREMESSA
- DEFINIZIONI
- PIANO OPERATIVO
  - a. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE
  - b. REQUISITI DI ACCESSO E POSIZIONAMENTO
  - c. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E DEFLUSSO DEI CANDIDATI
  - d. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE
  - e. GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE
  - f. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO
- ALLEGATI:
  - Planimetria aula concorso con numerazione postazioni scala 1: 100 (all. 1)
  - Planimetria area concorsuale (all. 2)
  - Piano di emergenza ed evacuazione (all. 3)
  - Autodichiarazione COVID-19 (all. 4)
  - Informative sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie e sulla procedura di igienizzazione delle mani (all. 5)

**PREMESSA**

In data 15/04/2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso disponibile il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP-0025239-P-15/04/2021. Tale documento detta la regolamentazione di dettaglio delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici.

L'obiettivo del protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione delle procedure concorsuali rientranti nell'ambito di applicazione del D.P.C.M. 14 gennaio 2021 e del D.L. n. 44/2021.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle Amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle Commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai /candidati;



**COMUNE DI SANGUINETTO**  
**Provincia di Verona**

e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco);

L'applicazione del protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente protocollo trova applicazione per tutte le prove (prima prova scritta, seconda prova scritta, prova orale/lingua straniera/informatica) relative alla procedura concorsuale per l'assunzione di un OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. GIUR. B.3.

**Il presente "Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale" è pienamente ed incondizionatamente conforme alle prescrizioni di cui al Protocollo DFP-0025239-P del 15/04/2021, validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021, che prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS), aggiornandone e ad adattandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le Amministrazioni pubbliche.**

#### **DEFINIZIONI**

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);



**COMUNE DI SANGUINETTO**  
**Provincia di Verona**

- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **Termo Scanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata).

## PIANO OPERATIVO

### a. REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE

Le Amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le necessarie operazioni di pulizia.

Il Comune di Sanguinetto ha organizzato il seguente calendario delle prove:

Data	Ora	Prova
21 Maggio 2021	8.30	Prima prova scritta (1 <sup>a</sup> sessione)
21 Maggio 2021	10.30	Prima prova scritta (2 <sup>a</sup> sessione)
21 Maggio 2021	12.30	Seconda prova scritta (1 <sup>a</sup> sessione)



**COMUNE DI SANGUINETTO**  
**Provincia di Verona**

21 Maggio 2021	14.30	Seconda prova scritta (eventuale 2 <sup>a</sup> sessione)
28 Maggio 2021	9.00	Prova orale/lingua straniera/informatica e prova pratica

L'area concorsuale è individuata nel foyer del Teatro G. Zinetti, situato a Sanguinetto, in Via Interno Castello n. 2.

L'ubicazione è nel pieno centro urbano, facilmente raggiungibile, e dispone di spazi riservati ai candidati con particolari esigenze (portatori di handicap) sia in fregio alla Sede comunale lungo C.so Vittorio Emanuele II (un posteggio) sia in via Dietro Castello (un posteggio) e in Piazza della Vittoria (due posteggi). Per quanto riguarda la viabilità di accesso il percorso preferenziale è dato dalla Strada Regionale 10 prospiciente la Sede comunale (lungo l'asse Mantova Monselice).

L'area esterna, consistente nel cortile del castello, e il corridoio di accesso all'area concorsuale permettono ai candidati in attesa del proprio turno di identificazione, di mantenere continuamente la distanza droplet; a tal fine viene richiamato per mezzo di segnaletica verticale l'obbligo di non creare assembramenti, di mantenere la distanza droplet di almeno 2,25 m e di indossare permanentemente il dispositivo di protezione delle vie respiratorie.

Il varco di ingresso ed il varco di uscita sono distinti e separati, permettendo il diradamento in ingresso e in uscita dall'area concorsuale.

L'ingresso viene individuato nel varco di accesso agli uffici comunali ubicati al primo piano, mentre l'uscita è individuata nel varco del foyer del Teatro. La segnaletica verticale ed orizzontale all'uopo predisposta deve indicare chiaramente la direzione di ciascun flusso. In prossimità del varco di accesso sono messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani con relativa cartellonistica indicante l'obbligo e la procedura operativa per la disinfezione.

L'**aula concorso** è idonea ad ospitare le prove concorsuali nel rispetto di tutte le disposizioni anti-contagio CoViD-19 previste dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0025239-P-15/04/2021.

Nello specifico:

- È garantita la **distanza droplet** tra tutti i soggetti presenti in aula concorso, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli: la superficie dell'aula concorso è pari a 150 mq (di cui 130 mq a disposizione dei candidati e 20 mq a disposizione della Commissione esaminatrice), condizione necessaria e sufficiente affinché le postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia, possano essere posizionate ad una distanza di 2,25 m una dall'altra garantendo un'area di 4,5 mq. ad ogni candidato;
- È garantita l'**igiene respiratoria**: il numero di finestre è sufficiente a determinare una superficie aerante tale da garantire un continuo apporto d'aria primaria per la diluizione di agenti patogeni responsabili di infiammazioni respiratorie acute quali Sars-Cov2. Nell'aula viene richiamato, per mezzo di cartellonistica, l'obbligo di tenere sempre la mascherina indossata.
- È garantita l'**igienizzazione delle mani**: in prossimità dell'ingresso in aula sono a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica e relativa cartellonistica indicante l'obbligo e la procedura di igienizzazione delle mani;
- Sono garantite le operazioni di **pulizia e sanificazione**: le superfici, verticali ed orizzontali, sono impermeabili e facilmente lavabili. L'amministrazione provvede all'esecuzione degli interventi di pulizia e sanificazione prima dell'inizio di ogni singola sessione d'esame.
- Le **postazioni** dei candidati sono posizionate secondo il criterio della fila: ad ogni postazione è associato un numero in modo che ogni candidato possa raggiungerla facilmente, avvalendosi della segnaletica orizzontale e/o verticale indicante i percorsi a senso unico;



**COMUNE DI SANGUINETTO**  
**Provincia di Verona**

- Il **deflusso dall'aula** verso l'esterno è agevolato dalla segnaletica orizzontale/verticale atta a garantire, anche in uscita, il mantenimento della distanza droplet di almeno 2,25 m;
- I **servizi igienici** sono facilmente accessibili dall'aula concorso e identificati con apposita cartellonistica;
- All'interno dell'aula concorso è esposta la cartellonistica richiamante le norme comportamentali che i candidati devono rispettare.

Non essendo disponibile un'area dedicata al **Pre-Triage**, viene individuato un locale dedicato all'accoglienza ed all'isolamento dei soggetti (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) che presentino sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, riconducibili ad infezione da Covid-19. Tale locale viene identificato in uno dei camerini adiacenti al Teatro, che è separato dall'area concorsuale e al quale vi si accede da un percorso distinto rispetto agli spazi riservati ai candidati, consentendo pertanto un adeguato isolamento dei soggetti eventualmente affetti dai sintomi suddetti.

Si allega al presente Piano operativo la planimetria (in scala 1:100) contenente l'individuazione delle postazioni riservate ai concorrenti e alla Commissione esaminatrice, nonché l'ubicazione dei servizi igienici, con l'indicazione dei percorsi di fuga in funzione della disposizione delle postazioni necessarie.

**b. REQUISITI DI ACCESSO E POSIZIONAMENTO**

***MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA***

Al varco di ingresso, prima della procedura di identificazione, il candidato verrà sottoposto alla misurazione della temperatura tramite termo scanner o termometro ad infrarossi con puntatore laser. Qualora la temperatura rilevata risulti essere maggiore di 37.5 °C, al candidato verrà precluso l'accesso e questi sarà invitato a fare ritorno al proprio domicilio. L'invito ad allontanarsi dalla sede concorsuale verrà rivolto al candidato nel rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto. Nel caso in cui il valore rilevato della temperatura corporea risulti conforme alle vigenti disposizioni, il candidato verrà invitato all'igienizzazione delle mani, con soluzione idroalcolica messa a disposizione tramite dispenser posti in prossimità del varco di ingresso, prima di raggiungere la postazione di identificazione e proseguire l'iter con la verifica dei documenti di riconoscimento e concorsuali.

***IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE DEI CANDIDATI***

L'identificazione dei candidati avverrà all'ingresso del foyer del Teatro; l'area è munita di porte e finestre, è ampia e sufficientemente areata, con accesso dall'interno del fabbricato sede delle prove, ubicato in prossimità dell'ingresso e adeguatamente segnalato. La postazione di identificazione è dotata di apposito pannello divisore in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato nonché di un piano di appoggio per il deposito, consegna e/o ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove d'esame.

Presso la postazione di identificazione il personale addetto procede alla verifica dei documenti di identità ed all'acquisizione dei documenti richiesti nell'avviso di pubblicazione del calendario delle prove (pubblicato sul sito istituzionale), quali:

- Referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare in data non antecedente a 48 ore dal giorno di svolgimento delle prove (che deve essere presentato anche da parte dei candidati che hanno effettuato la vaccinazione per il COVID-19);



**COMUNE DI SANGUINETTO**  
**Provincia di Verona**

- Autodichiarazione COVID-19;

In fase di identificazione, l'Amministrazione rende disponibile un congruo numero di mascherine FFP2 per ogni sessione d'esame. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i dispositivi di protezione forniti dall'Ente; in caso di rifiuto viene preclusa la partecipazione alla prova concorsuale.

Il personale addetto assegna ad ogni candidato una postazione identificata con numero.

In prossimità della postazione di identificazione mediante apposita cartellonistica vengono richiamate le seguenti norme comportamentali:

- obbligo di moderazione vocale atto ad evitare volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre l'effetto droplet;
- obbligo di igienizzazione delle mani e relativa procedura;
- obbligo di tenere la mascherina FFP2 indossata e indicazioni sul corretto utilizzo, eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Una volta completata l'identificazione i singoli candidati vengono invitati a raggiungere la postazione assegnata, mediante percorsi a senso unico definiti e facilmente individuabili per mezzo di segnaletica verticale e/o orizzontale.

Nella procedura di identificazione verrà data priorità alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati affetti da disabilità.

**c. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E DEFLUSSO DEI CANDIDATI**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per numero di posto in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso dovrà essere gestita in maniera ordinata, al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25. I candidati verranno invitati all'uscita ordinatamente. Dovrà inoltre essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati affetti da disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti e le penne saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dai membri della Commissione giudicatrice.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali l'avvenuto compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della Commissione esaminatrice.

Durante l'intera durata delle prove sia i candidati sia i membri della Commissione dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2.



**COMUNE DI SANGUINETTO**  
**Provincia di Verona**

**d. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE**

I candidati partecipanti alla procedura concorsuale devono osservare le seguenti disposizioni:

1. presentarsi da soli, e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova (tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19);
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice;
6. sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, eseguita mediante termo-scanner ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo dello stesso, mediante utilizzo di termometri manuali che permettano la misurazione automatica;
7. attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula). I percorsi sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati;
8. all'atto dell'accesso all'area concorsuale, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, dotato di segnaletica (orizzontale o verticale), atto a garantire file ordinate, rispettando la distanza minima di due metri tra ciascun candidato;
9. moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
10. una volta raggiunta la postazione assegnata, rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
11. mantenere obbligatoriamente la mascherina FFP2 correttamente indossata per l'intera durata della prova;
12. osservare il divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente;
13. osservare il divieto di spostare gli elementi costituenti la postazione assegnata;
14. attendere l'autorizzazione da parte dei membri della Commissione esaminatrice, per la consegna degli elaborati, dopo averne segnalato l'avvenuto compimento;



**COMUNE DI SANGUINETTO**  
**Provincia di Verona**

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto dell'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002, in conformità al modello reso disponibile sul sito istituzionale in allegato al calendario delle prove concorsuali.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la suddetta autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine in possesso del candidato.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, unitamente ad apposita cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

**e. GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

Si allega al presente Piano operativo il piano di evacuazione, il quale è altresì esposto in modo visibile all'interno dell'area concorsuale.

**f. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Il personale addetto è individuato nella Commissione esaminatrice della procedura concorsuale, così composta:

- N. 1 Presidente
- N. 2 Membri esperti (integrati da un terzo tecnico esperto durante la prova pratica)
- N. 1 Segretario

Tale personale svolgerà tutte le mansioni di cui al presente Piano operativo.

Secondo quanto disposto dal punto 3 del Protocollo DFP-0025239-P-15/04/2021, il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, l'Ente provvederà ad inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo pec ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante la piena ed incondizionata conformità del presente PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE alle prescrizioni dettate nel Protocollo DFP-0007293-P03/02/2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale in cui il Piano è pubblicato.

Il presente Piano operativo specifico viene inoltre reso disponibile ai candidati, unitamente al Protocollo DFP-0025239-P-15/04/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dall'avvio delle prove.