

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO
PER RAGAZZI 7-11 ANNI (SCUOLA PRIMARIA)**

Il/La sottoscritto/a DICHIARA

SEZ 1	DATI DEL RICHIEDENTE														
relazione con il/la bambino/a	<input type="checkbox"/> Madre			<input type="checkbox"/> Padre			<input type="checkbox"/> Affidatario			<input type="checkbox"/> Tutore			<input type="checkbox"/> Curatore		
Cognome							Nome								
Nato/a il				Comune di nascita						Prov.					
Stato di nascita				Cittadinanza				Stato civile							
Comune di residenza								Prov.			CAP				
Indirizzo di residenza															
Tel./ Cellulare							E-mail								
C.F.															

SEZ 2	DATI DEL BAMBINO/A-RAGAZZO/A DA ISCRIVERE													
Cognome				Nome				F <input type="checkbox"/>			M <input type="checkbox"/>			
Nato/a il				Comune di nascita						Prov.				
Stato di nascita						Cittadinanza								
Comune di residenza								Prov.			CAP			
Indirizzo di residenza														
Classe frequentata							Scuola							
C.F.														

SEZ 3	PERIODO - <i>Barrare con X le caselle che interessano</i>						
<input type="checkbox"/>	Settimana	13-17 Luglio		<input type="checkbox"/>	Settimana	3 - 7 Agosto	
<input type="checkbox"/>	Settimana	20-24 Luglio		<input type="checkbox"/>	Settimana	10-14 Agosto	
<input type="checkbox"/>	Settimana	27-31 Luglio					

SEZ 4	REQUISITI DI ACCESSO
<input type="checkbox"/>	Bambino con disabilità
<input type="checkbox"/>	Nucleo monoparentale il cui genitore lavora
<input type="checkbox"/>	Nucleo in cui entrambi i genitori lavorano
<input type="checkbox"/>	Nucleo in cui lavora solo 1 genitore
<input type="checkbox"/>	Nucleo in cui nessuno dei 2 genitori lavora

SEZ 5	INDIRIZZI UTILI da contattare in caso di necessità	
Relazione parentela o altro	Cognome e Nome	Cellulare

SEZ 6	PERSONE AUTORIZZARE A PORTARE/ RITIRARE IL BAMBINO/A – RAGAZZO/A ISCRITTO	
Io sottoscritto _____ autorizzo in caso di mia assenza le seguenti persone a portare/ ritirare il proprio proprio figlio/a _____ iscritto:		
Relazione parentela o altro	Cognome e Nome	Cellulare

SEZ 7	INFORMAZIONI UTILI
Indicare abitudini particolari o esigenze del bambino (allergie, altro)	_____ _____ _____ _____

SEZ 8	INFORMAZIONI PER FORMAZIONE GRUPPI
Indicare (qualora le condizioni organizzative lo consentano) i nomi di bambini da inserire nel gruppo classe del proprio figlio (amici, familiari, ecc.)	_____ _____ _____ _____

DICHIARA INOLTRE:

1. Di aver reso la presente dichiarazione ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista all'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci o di falsità negli atti ed essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
2. Di aver ricevuto e preso visione dell'avviso contenente tutte le informazioni relative alla presentazione della domanda di iscrizione al servizio di "Centro estivo", che sarà gestito da apposita Ditta/ Cooperativa/ Associazione affidataria del servizio, cui competono tutte le misure informative e gestionali sulle attività che saranno svolte all'interno del centro estivo, in armonia ed applicazione anche alle Linee di indirizzo nazionali e regionali per la prevenzione e contenimento della diffusione del contagio da Covid_19;
3. Di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di autorizzare il trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e di fornitura del servizio richiesto, inerenti la presente domanda;
4. Di aver preso visione ed accettare il "patto di responsabilità" reciproca relativo alle misure volte al contenimento della diffusione del contagio da Covid_19, che sarà in seguito sottoscritto con la Ditta/ Cooperativa/ Associazione affidataria del servizio di centro estivo.
5. Di impegnarsi a corrispondere le seguenti tariffe previste per il centro estivo:
 - Per il primo figlio: € 60,00 per la prima settimana di partecipazione; € 50,00 per ciascuna settimana ulteriore di partecipazione, anche relativa al mese di agosto, in caso di prolungamento del centro estivo ad agosto, con numero minimo di 10 partecipanti;
 - Per ogni ulteriore figlio: € 50,00 per la prima settimana di partecipazione; € 40,00 per ciascuna settimana ulteriore di partecipazione, anche relativa al mese di agosto, in caso di prolungamento del centro estivo ad agosto, con numero minimo di 10 partecipanti.
6. Di essere a conoscenza che la tariffa è settimanale, per cui deve essere corrisposta per intero anche in caso di partecipazione limitata solo ad alcuni giorni della settimana.
7. Di essere a conoscenza che il centro estivo sarà avviato e svolto solo in caso di raggiungimento del numero minimo di iscritti, e che in caso di mancato avvio o sospensione dello stesso, la tariffa già eventualmente versata sarà rimborsata agli interessati per le settimane di mancato svolgimento del centro estivo.
8. Di essere a conoscenza che l'iscrizione si considera perfezionata solo in caso di compilazione completa del seguente modulo e del versamento del costo previsto.

Data

Firma del richiedente (*)

(*) Ai sensi art. 38, comma 3, del DPR n. 445 del 28.12.2000 la sottoscrizione di cui sopra non viene autenticata:

A tale dichiarazione si allega copia del versamento effettuato di €. _____

A tale dichiarazione si allega la seguente ulteriore documentazione:

A tale dichiarazione si allega copia di un documento valido di identità;

Tale dichiarazione viene resa e firmata davanti al dipendente addetto;

Identificazione tramite: _____

Lì, _____

Il dipendente addetto

Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D.Lgs. 196/2003, come adeguato dal D.Lgs. 101/2018

Gentile Signora, Egregio Signore,
desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come adeguato dal D.Lgs. 101/2018, stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Sanguinetto, C.F. e P.IVA 00661100230, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Via Interno Castello n. 2, 37058 - Sanguinetto (VR), tel. 0442-81066-81036, e-mail info@comune.sanguinetto.vr.it, PEC comune.sanguinetto.vr@pecveneto.it

b) Responsabile protezione dati

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è la società **NEXT.ORG SRLS** – Piazza Carli, 43 36012 Asiago (VI), Referente ing. Elio Bardelli email: info@nextsrls.org PEC legal@pec.nextsrls.org

c) Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari ai fini dello svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. In particolare, le basi giuridiche che legittimano il trattamento possono essere, in via generale: a) il consenso dell'interessato; b) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte; c) un obbligo derivante dalla legge o da un regolamento; d) la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato; e) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico; f) l'esecuzione di un servizio richiesto dall'interessato.

d) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati da Lei forniti non saranno diffusi, salvo che non lo imponga una precisa norma di legge, ma potranno essere comunicati, in caso di erogazione di servizi e ove necessario, a soggetti terzi (come imprese appaltatrici, fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche) nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Comune di Sanguinetto per i compiti di natura tecnica od organizzativa strumentali alla fornitura dei servizi stessi.

L'accesso ai dati è inoltre consentito a categorie di incaricati del Comune di Sanguinetto coinvolti nell'organizzazione per il trattamento dati (personale amministrativo, amministratori di sistema, fornitore servizio di disaster recovery, conservatore sostitutivo).

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

e) Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati personali da Lei forniti è variabile in base alla tipologia di dati e alle finalità per le quali questi vengono comunicati.

f) I Suoi diritti

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa Le sono riconosciuti in qualsiasi momento i seguenti diritti:



Accesso (art. 15)

l'accesso ai dati personali che la riguardano



Oblio (art. 17)

la cancellazione dei dati personali che la riguardano



Portabilità (art. 20)

ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano



Rettifica (art. 16)

la rettifica dei dati personali che la riguardano



Limitazione (art. 18)

la limitazione del trattamento dei dati personali che la riguardano



Opposizione (art. 21)

opposizione al trattamento per determinate finalità

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo comune.sanguinetto.vr@pecveneto.it o lettera raccomandata all'indirizzo del Titolare.

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 06696771, e-mail garante@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it.

g) Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato in modalità sia in modalità cartacea sia in modalità elettronica, a seconda della tipologia dei dati e del relativo trattamento.

Il conferimento dei dati può essere obbligatorio o facoltativo, a seconda dei casi.

In alcuni casi l'eventuale rifiuto di fornire i dati comporterà l'impossibilità di fornirLe i relativi servizi.

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richieste in qualsiasi momento al personale comunale.

Sanguinetto, lì _____

L'interessato _____