



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI "VOLONTARIO CIVICO"

Il Responsabile del Settore Tributi-Commercio-Demografico-Sociale

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. (TUEL) ed il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento per lo svolgimento di attività individuale di "volontario civico", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 25/05/2020, immediatamente eseguibile;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29/05/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione indirizzi per lo svolgimento delle attività di "volontario civico";

RENDE NOTO

che tutti coloro che intendono svolgere servizio di volontariato a favore delle iniziative sociali, culturali, ambientali, ricreative promosse dal Comune di Sanguinetto, possono presentare domanda per la partecipazione alle attività di "Volontario civico" e la conseguente iscrizione nel

REGISTRO COMUNALE DEI "VOLONTARI CIVICI"

REQUISITI:

Il candidato deve possedere i requisiti previsti dal Regolamento e qui elencati:

- a) essere maggiorenne ed avere età non superiore a 75 anni;
- b) essere residente nel Comune di Sanguinetto o nei comuni limitrofi;
- c) non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;
- d) essere cittadino italiano o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero essere titolare di permesso di soggiorno o carta di soggiorno per i cittadini extra U.E.;
- e) essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento di attività nell'ambito del servizio/ progetto di volontariato attivato dal Comune e di proprio interesse o preferenza (per i cittadini pensionati per invalidità o disabili, la compatibilità della loro condizione fisica allo svolgimento dell'attività di volontariato prescelta sarà valutata anche sulla base della certificazione del medico curante).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

DOMANDE

I candidati devono trasmettere la domanda in carta libera come da schema allegato. Il presente Avviso è di tipo "aperto" e non prevede scadenza. Le domande saranno esaminate nella correttezza e completezza formale dal Responsabile del procedimento entro trenta giorni dalla ricezione, e quindi trasmesse al Responsabile del Settore presso il quale è assegnato il servizio nel quale il volontario intende prestare la propria opera, per il seguito di competenza.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

SELEZIONE

Il Responsabile del Settore presso il quale è assegnato il servizio nel quale il volontario intende prestare la propria opera accerterà il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, disporrà l'accoglimento dell'istanza per la partecipazione alle attività di "volontario civico" e la conseguente iscrizione nel relativo Registro. A tal fine i candidati potranno essere invitati ad un colloquio per acquisire maggiori elementi e per verificare le predisposizioni ed attitudini individuali rispetto ai servizi per i quali hanno manifestato la loro preferenza. Nel caso il candidato abbia manifestato interesse per molteplici servizi assegnati a Settori diversi, la selezione sarà effettuata da una Commissione costituita dai Responsabili dei Settori coinvolti ed eventualmente anche dal Responsabile del procedimento.

PROGETTO/ PATTO DI VOLONTARIATO

L'utilizzo dei volontari viene attivato da ciascun Funzionario Responsabile per il proprio Settore di competenza, attraverso apposito progetto/ patto di volontariato nel quale sono indicate le modalità specifiche di svolgimento della collaborazione (tempistiche e durata, condizioni ed obblighi del volontario, strumentazione e mezzi messi a disposizione, ecc.), fermo restando che l'attività prestata ha comunque carattere volontario e non vincolante. Poiché l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario, Il volontario civico che intende sospendere o cessare la propria attività è tenuto a comunicarlo in forma scritta al Comune, con un preavviso di almeno 7 giorni.

TRATTAMENTO DEI DATI

A norma del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le parti ancora in vigore, e del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio Assistenza
Responsabile del procedimento: Funzionario Dott.ssa Valentina Bertelli

Sanguinetto, 01 giugno 2020

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Valentina Bertelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa