



COMUNE DI SANGUINETTO

"OPERAZIONE TRASPARENZA" ai sensi L. 69/2009

TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE			
<i>ai sensi dell'art. 21, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009</i>			
% ASSENZA			
	luglio	agosto	settembre
AREA TRIBUTI/COMMERCIO/CED	23,21%	53,02%	23,11%
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI/ STATO CIVILE/ELETTORALE	14,74%	27,56%	20,51%
AREA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	15,38%	57,69%	15,38%
AREA BILANCIO/CONTABILITA'/PERSONALE/ECONOM ATO/SERVIZI SCOLASTICI/NIDO	22,64%	48,98%	9,46%
AREA AFFARI AMMINISTRATIVI/CONTRATTI/MENSA/CULTUR A	25,00%	25,48%	18,27%
AREA LAVORI PUBBLICI/ MANUTENZIONE PATRIMONIO	18,46%	25,38%	12,31%
AREA EDILIZIA PRIVATA	26,92%	24,04%	6,73%
AREA VIGILANZA	24,04%	48,08%	11,54%

IL NUMERO DEI DIPENDENTI COMUNALI

<i>QUALIFICA</i>	<i>UOMINI</i>	<i>DONNE</i>	<i>TOTALE</i>
Dirigente	1	0	1
Istruttore direttivo	3	1	4
Istruttore amministrativo	2	11	13
Esecutore amministrativo	1	1	2
Operaio specializzato	3	0	3
Assistente sociale	0	1	1
TOTALE	10	14	24

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA SEGRETARIO COMUNALE

Segretario@comune.sanguinetto.vr.it

NUMERO TELEFONICO AD USO PROFESSIONALE

0442/81066

LA RETRIBUZIONE DEI DIRIGENTI COMUNALI				
Retribuzioni annue lorde erogate nell'anno 2008				
Nominativo e qualifica	Retribuzione Tabellare	Retribuzione di posizione	Indennità di convenzione	Totale annuo lordo
Di Marco Massimo Segretario Comunale	€ 34.949,98	€ 18.592,47	€ 13.385,58	€ 66.928,03
Note				
Per il rogito dei contratti, ai sensi dell'art. 41 della legge n. 312 del 1980, è attribuita una quota del provento spettante al Segretario Comunale nei limiti di legge.				
Inoltre, poiché il Segretario, dott. Massimo Di Marco, è in convenzione al 50% con il Comune di Nogara, il 50% del totale annuo lordo viene rimborsato dal suddetto Ente.				

CURRICULUM VITAE SEGRETARIO COMUNALE Dott. MASSIMO DI MARCO

data di Nascita	10/05/1970
Residenza	Viale Sicilia 39- Verona
Attività lavorativa	Segretario comunale
Curriculum studiorum	
1988	Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci” di Fasano con il voto di 50/60.
1993	Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l’Università degli Studi di Bari, con il voto di 110/110 e lode.
Corsi – Abilitazioni ed idoneità	
Anno 1998	Conseguimento idoneità all’esercizio della professione di avvocato .
Anno 2001	SSPAL- Roma – Conseguimento idoneità all’incarico di segretario generale (comuni sino ai 65.000 abitanti), con il punteggio di 28/30.
Anno 2008	SSPAL Roma- Conseguimento idoneità incarico di Segretario Generale per comuni oltre i 65.000 abitanti (fascia A), con il voto di 55/60.
Lingua straniera	Inglese
Conoscenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi Windows - Word - Office - ed altri programmi di videoscrittura e grafica; conoscenza di programmi di archiviazione dati e fogli elettronici.
Attività lavorative svolte	
dal nov. 1993 al 1995	Praticante legale .
Anno 1993	Segretario Comunale presso il Comune di Gavello (RO).
Anno 2000	Segretario Comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Sanguinetto e Concamarise.
Anno 2001	Direzione generale del Comune di Sanguinetto
Anno 2002	Segretario comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Sanguinetto, Concamarise e Isola Rizza; Direttore Generale del Comune di Isola Rizza;
dal 2005 al 2009	Segretario Comunale segreteria convenzionata Nogara-Sanguinetto.