

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: SCIA

Denominazione del procedimento	STRUTTURE ALBERGHIERE, EXTRALBERGHIERE: inizio attività, trasferimento di sede, subentro, classificazione, cessazione e variazioni Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	
	D. Lgs. n. 59 del 26.03.2010, L. n. 135 del 29.03.2001, L. R. Veneto n. 33 del 04.11.2002, D. L. n. 201 del 06.12.2011, L. R. Veneto n. 11 del 14.06.2013	
Unità organizzativa competente	SERVIZIO SUAP – UFFICIO COMMERCIO – RESPONSABILE DR. BOARATI DAVIDE	
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo	Via Interno Castello 2 - 37058 Sanguinetto
	telefono	0442 81036-81066
	fax	0442 365150
	e-Mail	info@comune.sanguinetto.vr.it
	PEC	comune.sanguinetto.vr@pecveneto.it
→ Responsabile del procedimento	Zuccato Anna	
→ Avvio del procedimento	su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)	
	modulistica disponibile on-line	
	indirizzo	www.comune.sanguinetto.vr.it <i>link Modulistica</i>
	procedura informatizzata (procedimento on-line)	
	indirizzo	www.comune.sanguinetto.vr.it <i>link: Suap impresainungiorno.gov.it</i>
→ atti e documenti da allegare	Elenco atti e documenti da allegare indicati nella modulistica presente nel link: Suap impresainungiorno.gov.it dal sito istituzionale del Comune	

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Termine di conclusione	60 gg
→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	Sì
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	No
→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	No
Strumenti di tutela	<i>Ricorso al TAR del Veneto contro l' inadempimento</i>
Potere sostitutivo	<i>Dr.ssa Bertelli Valentina</i>
→ modalità di attivazione	istanza di parte
Modalità di richiesta di informazioni	(per informazioni di carattere generale sul procedimento) telefono 0442 81036-81066 mail: info@comune.sanguinetto.vr.it fax 0442 365150
→ per il procedimento in corso	(per informazioni all'interessato nel corso del procedimento) telefono 0442 81036-81066 mail: info@comune.sanguinetto.vr.it fax 0442 365150
Modalità di richiesta di accesso	(procedura prevista per l'accesso agli atti) telefono 0442 81036-81066 mail: info@comune.sanguinetto.vr.it fax 0442 365150

N.B.: Ai sensi del D.Lgs 33 marzo 2013, n. 33, art. 35, comma 2 “Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo”

AGGIORNAMENTO DATI: Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

TEMPESTIVO