



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

### AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA SELEZIONE DI N. 1 RILEVATORE COMUNALE PER L'INDAGINE ISTAT "FAMIGLIE, SOGGETTI SOCIALI E CICLO DI VITA 2016"

**R.P. 181**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E DELL'UFFICIO COMUNALE CENSUARIO

Richiamati:

- la nota dell'Istat n. 11, in atti al prot. 03272 del 14/04/2016, con la quale il Comune di Sanguinetto è stato selezionato come comune campione per l'effettuazione dell'"Indagine Famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita anno 2016", da effettuarsi nel periodo 16 maggio – 16 giugno 2016;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 60 del 20/04/2016, con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale Censuario (UCC) per lo svolgimento del l'"Indagine Famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita anno 2016";
- la propria determinazione n. 6 del 27.04.2016 con la quale è stato approvato il seguente avviso;

#### **Rende noto che**

E' indetta una selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di **incarico a n. 1 rilevatore comunale**, mediante contratto di lavoro autonomo occasionale, per la raccolta delle informazioni necessarie allo svolgimento dell'Indagine Istat "Famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita anno 2016".

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al conferimento di incarichi da parte del Comune stesso.

La disponibilità richiesta decorre dal 2 al 14 del mese di maggio 2016 per un incontro di formazione, che sarà tenuto dall'Istat o dagli Uffici Censuari in data e luogo da comunicare; continuerà dal 16 maggio fino al 16 giugno 2016 con la fase di rilevazione sul territorio comunale dei n. 31 soggetti campione individuati direttamente dall'Istat e terminerà entro il 16 giugno 2016, con il controllo del materiale ed eventuali operazioni conclusive, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat – Istituto Nazionale di Statistica e degli Organi Responsabili dell'Indagine Censuarie in parola.

#### **Compiti del rilevatore**

Il rilevatore effettuerà la rilevazione in tutto il territorio di competenza del Comune di Sanguinetto o nelle specifiche sezioni di censimento del Comune assegnate dall'Ufficio Comunale Censuario. **L'attività di rilevatore deve svolgersi nell'ambito della specifica disciplina di cui alla Circolare n.11 prot. n.6139/2016 del 14/03/2016 dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT)** - Dipartimento per le statistiche sociali ed ambientali - Direzione centrale delle statistiche socio-demografiche e ambientali.

I compiti spettanti al rilevatore sono in particolare i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- l'incaricato dovrà espletare le funzioni di compilazione e raccolta dei dati presso le famiglie da intervistare secondo le direttive e le modalità operative definite dall'ISTAT;
- le prestazioni saranno eseguite senza alcun vincolo di subordinazione, nei confronti dell'Ente e con autonomia organizzativa da parte dell'incaricato e con utilizzo di proprio mezzo di trasporto;
- l'incaricato curerà tutte le operazioni preliminari all'effettuazione delle interviste, compresa la partecipazione alle riunioni di istruzione, alla direzione e gestione delle interviste stesse e alle operazioni di chiusura e consegna delle schede compilate all'Ufficio Comunale Censuario;
- registrare i dati di monitoraggio dell'Indagine attraverso gli strumenti web predisposti dall'Istat ed utilizzando eventualmente i mezzi informatici messi a disposizione dal Comune;
- nell'espletamento dei compiti il medesimo si atterrà altresì alle istruzioni impartite dall'Ufficio Comunale Censuario e dal Responsabile dell'Indagine.

Il rilevatore deve improntare la sua attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria, secondo le istruzioni dell'Istat e dell'Ufficio Comunale Censuario. E' tenuto a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile). Deve, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario previsto dall'Indagine.



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalle specifiche disposizioni in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale Censuario, dalla esecuzione dei compiti con le modalità indicate nelle circolari ISTAT, o da disposizioni degli Organi Responsabili dell'Indagine.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie della Rilevazione o di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Il rilevatore è vincolato al segreto d'ufficio e segreto statistico, ai sensi degli art. 8-9 del D.Lgs. 322/1989.

Il rilevatore è inoltre soggetto alla disciplina stabilita dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal relativo Allegato 3-Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, in qualità di incaricato del trattamento dei dati raccolti per l'Indagine sulle famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita 2016.

Il rilevatore è anche soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato, previa diffida, dall'incarico, senza alcuna corresponsione dell'attività svolta fino a tale momento.

### Trattamento giuridico-economico

L'incarico del rilevatore si configura come rapporto di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo in misura proporzionale al numero di interviste effettuate, secondo i parametri previsti dall'Istat e riportati nella richiamata circolare n.11 prot. n.6139/2016 del 14/03/2016 e, precisamente un compenso massimo lordo onnicomprensivo degli oneri riflessi e di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori, pari ad Euro 40,00 per ogni famiglia assegnata, intervistata e monitorata, composto dalle voci dettagliatamente elencate e disciplinate dall'art. 13 "Contributo spese" della Circolare Istat n.11 prot. n.6139/2016 del 14/03/2016, che si richiama integralmente.

L'Istat si riserva di eseguire controlli di qualità sui dati rilevati anche ricontattando le famiglie campione, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Nel caso in cui dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate per telefono o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, non verrà corrisposto alcun contributo previsto, così come stabilito dalla Circolare Istat n. 11/2016.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento delle operazioni censuarie, e non ci potranno essere altre richieste di rimborso per spese a qualunque titolo sostenute o sopravvenute a suo carico nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Tale compenso sarà erogato dall'Istituto di Statistica, e liquidato dal Comune, in unica soluzione, ovvero con acconto-saldo, al termine del periodo di raccolta dei dati ed a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

**La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati, secondo le specifiche valutazioni e somme determinate dall'Istat, al termine dell'Indagine.**

### Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore a 18 anni.
2. Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o equipollente.
3. Disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale di Sanguinetto e di spostarsi a proprie spese sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione, nonché di raggiungere a proprie spese la sede prevista per le riunioni di istruzione con l'Istat o l'UCC.
4. Cittadinanza Italiana o appartenenza a Paesi dell'Unione Europea.
5. Buona conoscenza - letta, scritta e parlata - della lingua italiana.
6. Godimento dei diritti politici.



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

7. Assenza di precedenti penali e non avere procedimenti penali in corso.

8. Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

### Valutazione dei titoli.

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati.

Al fine di formulare la graduatoria, la cui approvazione compete al Responsabile dell'Ufficio Comunale Censuario, si provvederà all'assegnazione dei seguenti punteggi:

- Diploma di maturità di scuola media superiore quinquennale: massimo punti 10 (assegnati in proporzione al voto finale e con arrotondamento matematico per eccesso o difetto all'unità; minimo punti 6);
- Diploma di laurea in Scienze Statistiche o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente: punti 15
- Altri diplomi di laurea, vecchio ordinamento: massimo punti 10 (assegnati in proporzione al voto finale e con arrotondamento matematico per eccesso o difetto all'unità; minimo punti 6);
- Altri diplomi di laurea, nuovo ordinamento, triennale: massimo punti 5 (assegnati in proporzione al voto finale e con arrotondamento matematico per eccesso o difetto all'unità; minimo punti 3);
- Altri diplomi di laurea, nuovo ordinamento, magistrale: massimo punti 10 (assegnati in proporzione al voto finale e con arrotondamento matematico per eccesso o difetto all'unità; minimo punti 6);
- Master o dottorati post-universitari: punti 5
- Conoscenza del territorio attraverso residenza a Sanguinetto da meno di 5 anni: punti 5
- Conoscenza del territorio attraverso residenza a Sanguinetto da oltre 5 anni: punti 10
- Conoscenze e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici: massimo punti 10 (conoscenza Word-Excel-Web: assente punti 0 – sufficiente punti 1 – media punti 2 – ottima punti 3; altri software punti 1)
- Esperienza lavorativa documentata come rilevatore ISTAT: punti 15.
- Esperienza lavorativa documentata di effettuazione interviste "faccia a faccia": punti 10.

Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa o dal curriculum allegato non sia possibile identificare il titolo dell'indagine, l'Ente presso il quale è stata effettuata o la durata, non si darà luogo ad alcuna valutazione. Parimenti, qualora non sia indicata o identificabile la votazione del diploma di scuola media superiore, o la votazione e tipologia del titolo di laurea dichiarato, sarà attribuito il punteggio minimo previsto.

Sarà considerato idoneo il candidato che avrà conseguito una valutazione complessiva di almeno 20 punti. A parità di condizioni verrà data la precedenza al candidato che avrà riportato la votazione più alta nel diploma di maturità di scuola media superiore. In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al candidato non occupato, ed in caso di ulteriore parità a quello più giovane.

I titoli ed i relativi documenti di attestazione, il cui possesso è dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno essere prodotti successivamente e solo dal rilevatore censuario cui viene conferito l'incarico.

Sulla base della graduatoria definitiva formata, il Responsabile provvederà al conferimento dell'incarico di rilevatore comunale a n. 1 candidato utilmente classificato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di ulteriori incarichi di rilevatore, per sostituzioni o intervenute ulteriori esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

Il Comune di Sanguinetto si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o modificare il presente avviso pubblico per la selezione dei rilevatori.

Ogni comunicazione agli aspiranti avverrà al recapito mail indicato nella domanda, che risulta obbligatorio.

### Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, reperibile anche nel sito internet del Comune di Sanguinetto all'indirizzo [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) e con allegato idoneo curriculum formativo-professionale, deve pervenire al Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 29 aprile 2016, a pena di esclusione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
2. Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non siano pervenute al protocollo del Comune entro il termine ultimo previsto dall'avviso, anche se spedite per posta entro tale termine.



## COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it) – E-mail: [info@comune.sanguinetto.vr.it](mailto:info@comune.sanguinetto.vr.it)

3. Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
  - a) il cognome ed il nome;
  - b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
  - c) l'attuale residenza;
  - d) il godimento dei diritti civili e politici;
  - e) l'assenza di condanne penali definitive e procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
  - f) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, con buona conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana;
  - g) di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o equipollente;
  - h) l'idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
  - i) l'eventuale qualità di studente o la condizione di non svolgere alcuna attività lavorativa o altro;
  - j) di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
  - k) il recapito presso il quale effettuare le comunicazioni relative all'incarico (comprensivo di numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventuale numero di fax). Tutte le comunicazioni urgenti da parte del Comune in ordine alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente tramite fax ovvero e-mail, la cui indicazione è quindi obbligatoria.
4. Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso non è ritenuta valida.
5. La domanda, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dall'aspirante e corredata da una copia del documento d'identità in corso di validità.
6. Alla domanda deve essere, inoltre, allegato il curriculum formativo-professionale, di cui si fornisce uno schema indicativo, non vincolante, da cui risultino comunque in modo chiaro e completo i titoli di studio e professionali e le eventuali esperienze lavorative che sono titolo valutabile per la selezione.

Comporterà l'esclusione dalla selezione:

- La mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza anagrafica, del possesso della cittadinanza e del titolo di studio;
- L'assenza della firma in calce alla domanda;
- La mancanza o l'assoluta indeterminatezza della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- L'arrivo della domanda oltre i termini previsti nel presente avviso.

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I candidati, inoltre, godono dei diritti di cui al titolo II del suddetto decreto, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### Disposizioni generali

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Bertelli, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Demografici, nonché Responsabile dell'Ufficio Comunale Censuario.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione dell'elenco degli idonei.

Per ogni eventuale informazione, rivolgersi all'Ufficio Tributi-Commercio del Comune di Sanguinetto, nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e Mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30, tel. 0442.81036-81066.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web ufficiale [www.comune.sanguinetto.vr.it](http://www.comune.sanguinetto.vr.it).

Dalla sede comunale, li 27.04.2016

Il Responsabile Settore Servizi Demografici  
e Ufficio Comunale Censuario  
F.to Dott.ssa Valentina Bertelli



- di non svolgere alcuna attività lavorativa ed essere disponibile a svolgere l'incarico per tutto il periodo indicato nel bando e di poterlo concludere entro i termini fissati nel bando;
- di essere attualmente occupato come \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ (in caso di altra Pubblica Amministrazione, dovrà essere allegato nulla-osta all'effettuazione del servizio) e garantire di poter comunque svolgere l'incarico per tutto il periodo indicato nel bando e di poterlo concludere entro i termini fissati nel bando;
- di conoscere e saper usare i seguenti strumenti informatici (specificare il livello di conoscenza: sufficiente – media – ottima):
  - Videoscrittura/Word - conoscenza: \_\_\_\_\_;  Foglio calcolo/Excel - conoscenza: \_\_\_\_\_;
  - Web/E-mail - conoscenza: \_\_\_\_\_;  Altri (specificare quali): \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali in corso, né essere stato interdetto o sottoposto e misure tali che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;  
*ovvero*
- di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso i seguenti procedimenti penali:  
\_\_\_\_\_;
- di non essere mai stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere a conoscenza dei compiti dei rilevatori, che sono specificatamente indicati nell'avviso di selezione, nonché di essere consapevole ed informato sulle modalità, svolgimento e compenso dell'incarico, che sarà affidato mediante stipula di contratto di lavoro autonomo occasionale;
- di essere a conoscenza che le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni di rilevazione censuaria;
- il sottoscritto dichiara altresì di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale, a proprie spese, utilizzando per lo spostamento mezzi a propria disposizione, nonché di raggiungere a proprie spese la sede prevista per le riunioni di istruzione con l'Istat o l'UCC;
- di allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dal quale emerga l'indicazione dell'eventuale esperienza acquisita in materia censuaria e/o di rilevazione statistica e di essere a conoscenza che tale curriculum sarà pubblicato sul sito web del Comune, per il soggetto selezionato;
- di autorizzare il Comune di Sanguinetto al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche;
- di eleggere il seguente recapito ove chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti e conseguenti alla presente procedura impegnandosi ed obbligandosi a comunicare tempestivamente ogni, e qualsiasi, variazione:  
Comune \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_)  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma

Allegati:

- Fotocopia documento d'identità (obbligatoria)
- Curriculum formativo-professionale

# CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e votazione finale
  -

## CONOSCENZE INFORMATICHE

- [Software conosciuti, livello di conoscenza e livello di autonomia nell'utilizzo (eccellente, buono elementare) ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente. ]

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati.]

Si autorizza il trattamento di tutti i dati personali forniti nel presente curriculum, per le finalità per cui lo stesso è stato presentato, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.

Luogo e data

---

Firma

---